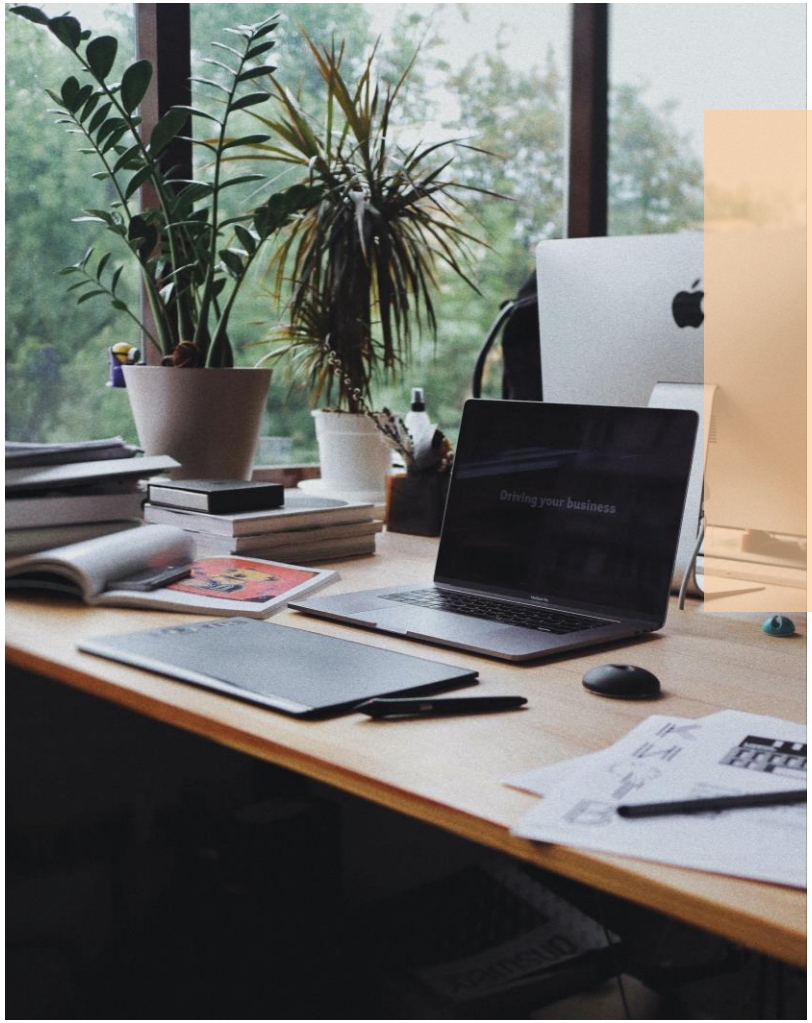


OFICINA VIRTUAL:

Com visar una ITE

Barcelona, Setembre de 2022

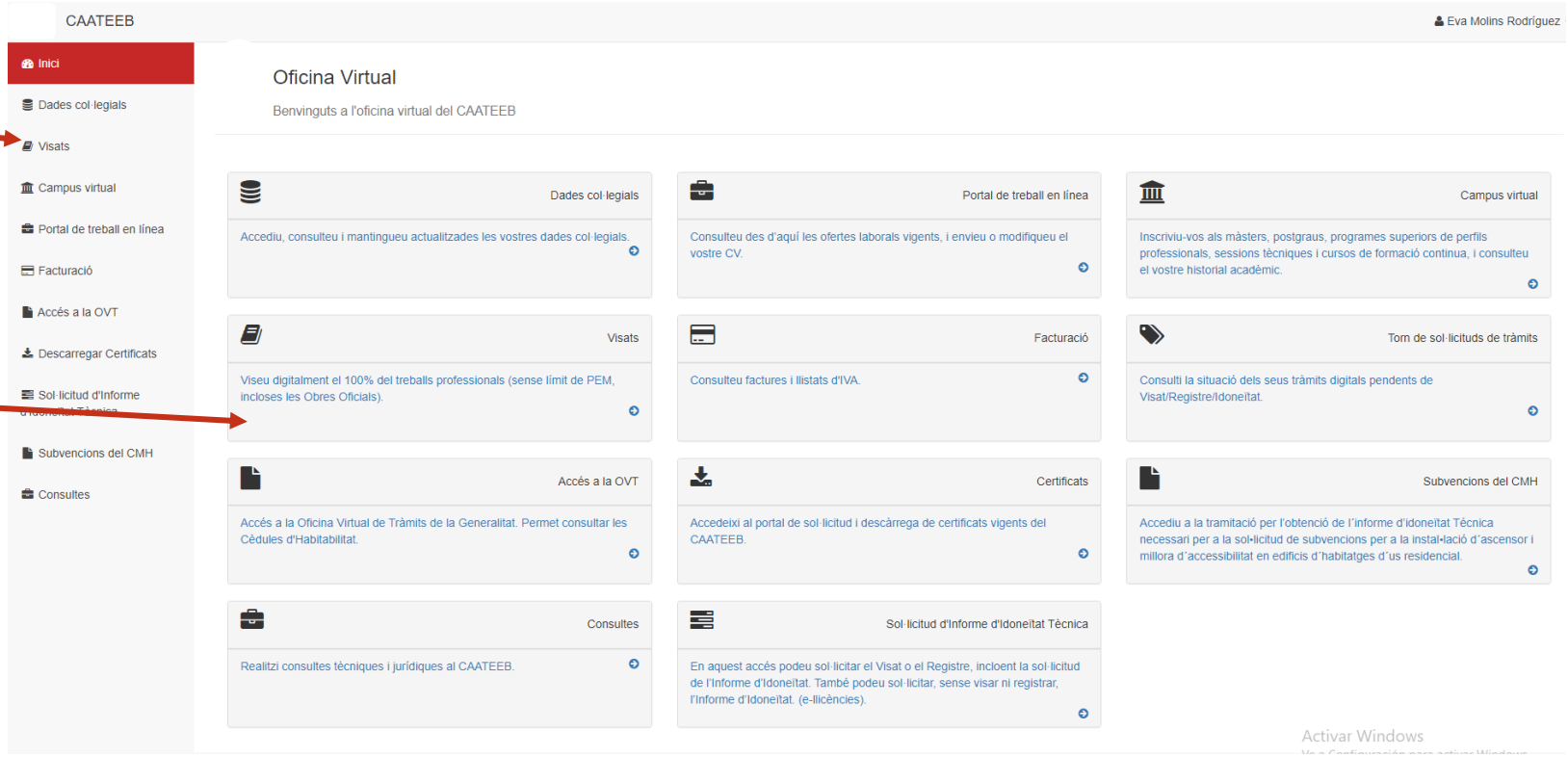
cateb
Arquitectura Tècnica
Barcelona

Accés

PAS 1 – Accedim a l'Oficina Virtual -> Visats

- OPCIÓ 1: Punt de menú "Visats" de l'esquerra

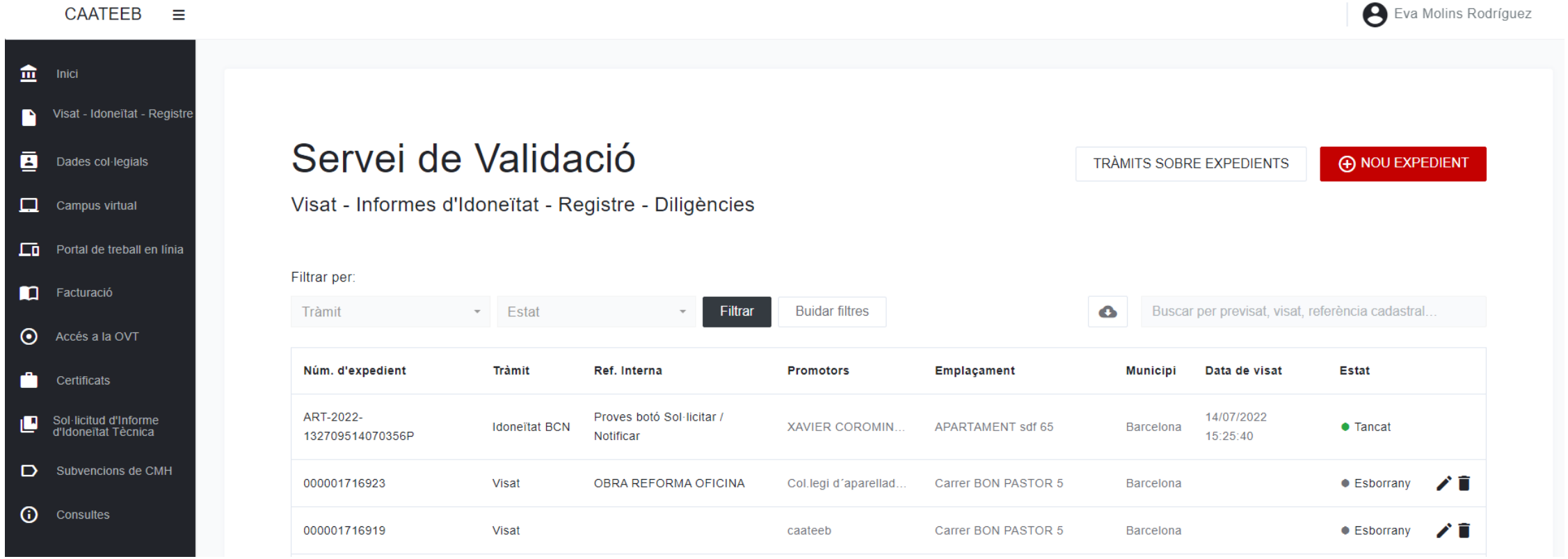
- OPCIÓ 2: Caixa "Viseu digitalment..."



cateb
Arquitectura Tècnica
Barcelona

Alta de l’expedient

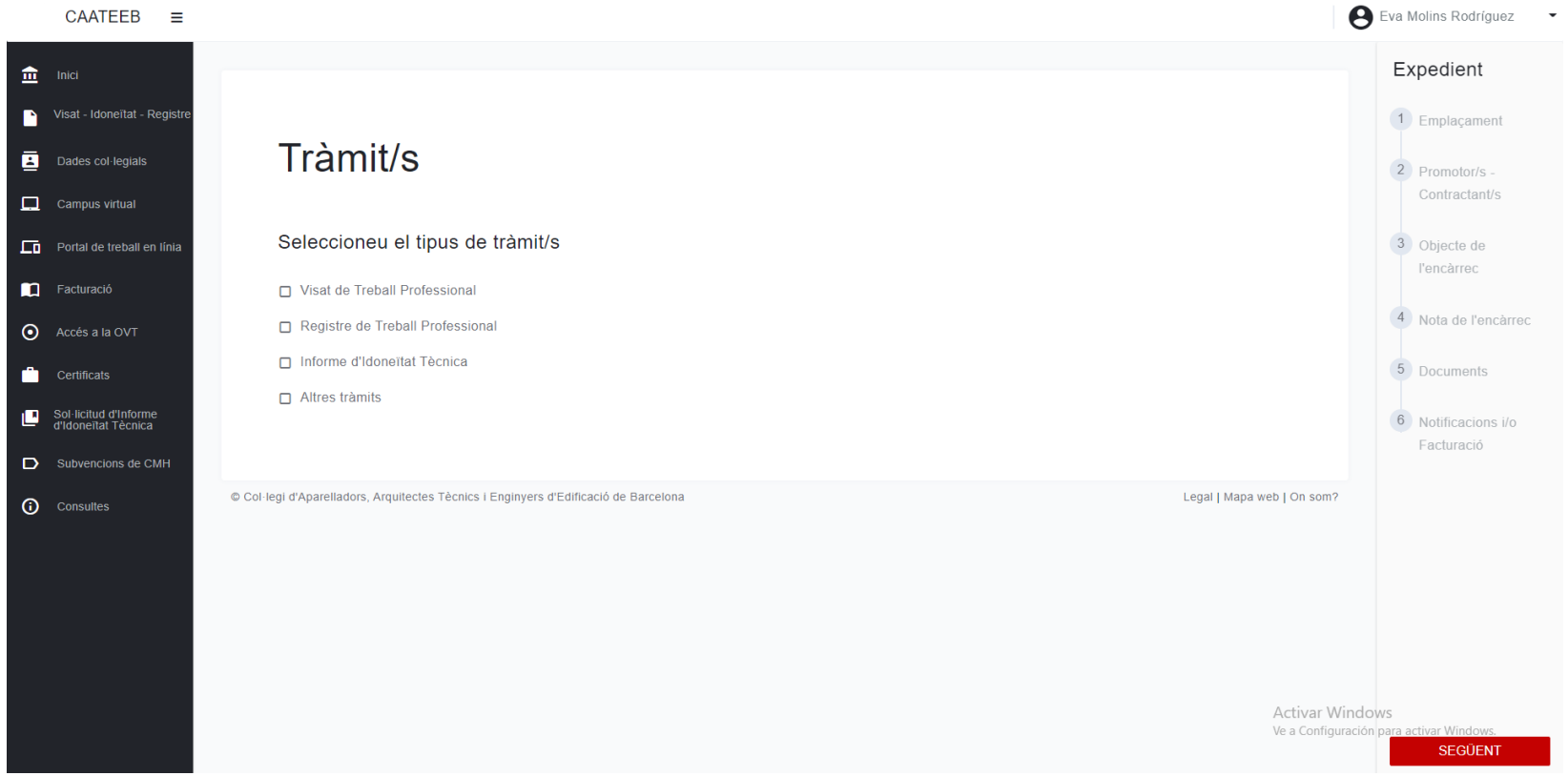
PAS 2 – Accedim a “Nou expedient”



cateb Arquitectura Tècnica Barcelona

Alta de l'expedient – Pantalla Tràmits

PAS 3 – Seleccionem el tipus de tràmit que volem donar d'alta i premem "Següent"

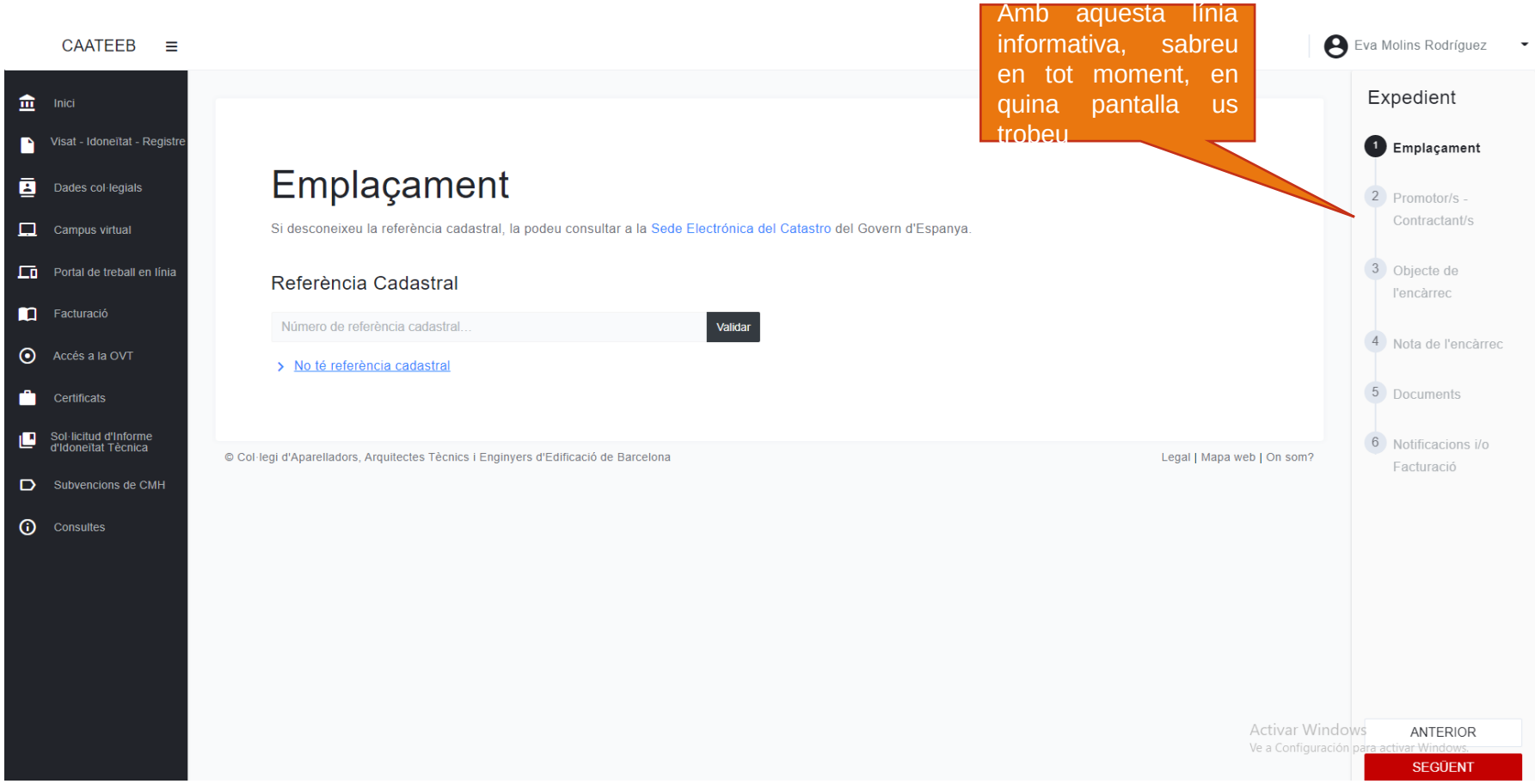


cateb Arquitectura Tècnica Barcelona

Alta de l’expedient – Pantalla Emplaçament

PAS 4

- Si no sabem la referencia cadastral, podem accedir a la “Sede Electrónica del Catastro” per cercar-la, copiar-la i informar-la en aquesta pantalla. A continuació fem “Validar”.
- Si la saben, la podem informar directament i fem “Validar”.
- Si no en té, accedirem per “No té referencia cadastral”.



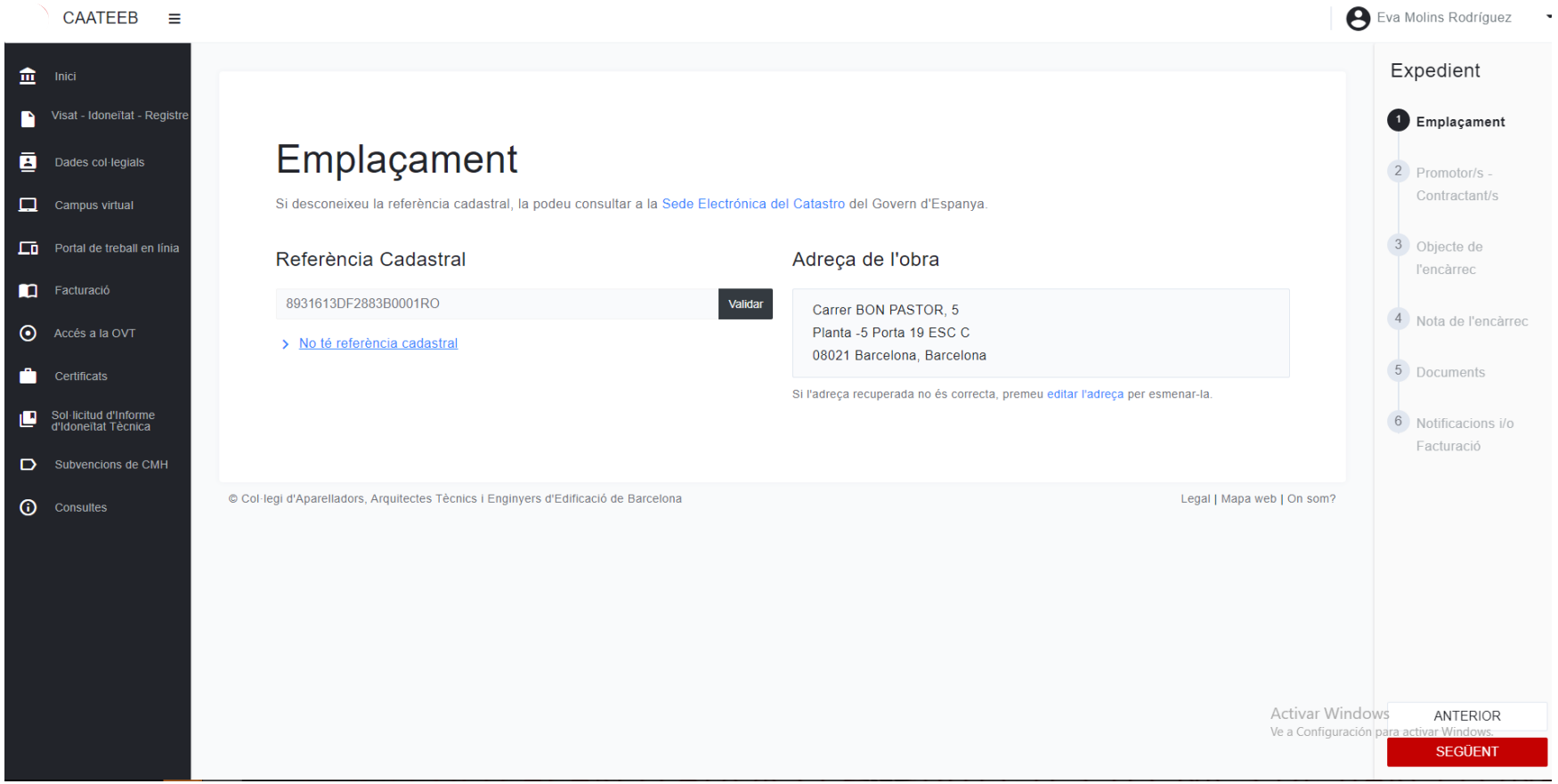
cateb Arquitectura Tècnica Barcelona

Alta de l’expedient – Pantalla Emplaçament

PAS 4

Validem les dades que es recuperen:

- Si són correctes fem “Següent”.
- Si no són correctes, fem “editar adreça”, actualitzem les dades, Guardem i al tornar a aquesta pantalla fem “Següent”.



cateb Arquitectura Tècnica Barcelona

Alta de l'expedient – Pantalla Promotors/Contractants

PAS 5

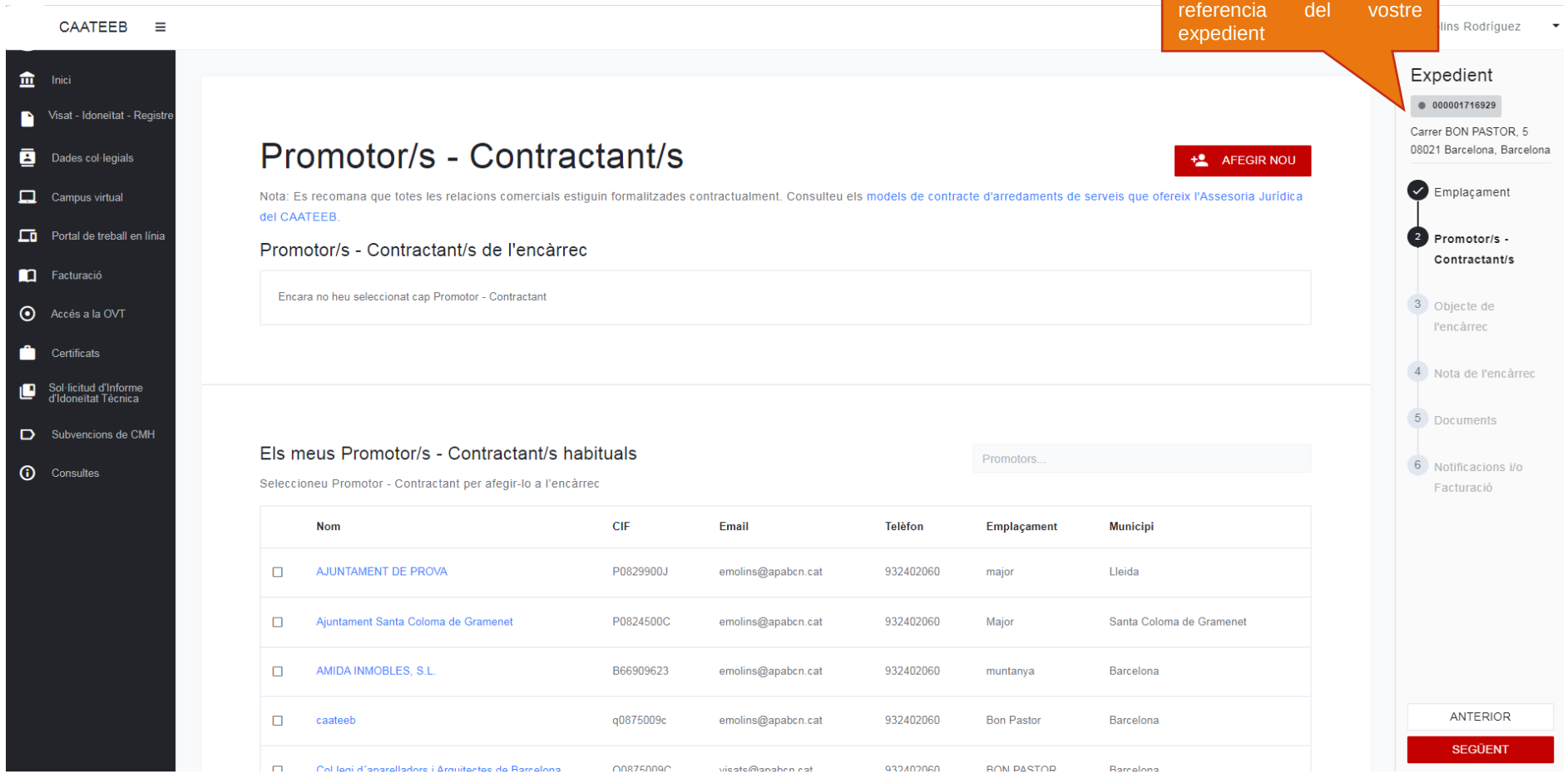
- OPCIÓ 1:

Podem afegir les dades del Promotor i/o Contractant fent "Afegir nou".

- OPCIÓ 2:

Al afegir les dades per donar-lo d'alta, si marquem que serà "Promotor/Contractant habitual" se'ns genera una base de dades personal per poder-los utilitzar per d'altres expedients.

Haurem de fer "Següent" per continuar amb l'alta.



cateb Arquitectura Tècnica Barcelona

Alta de l’expedient – Pantalla Objecte de l’encàrrec

PAS 6

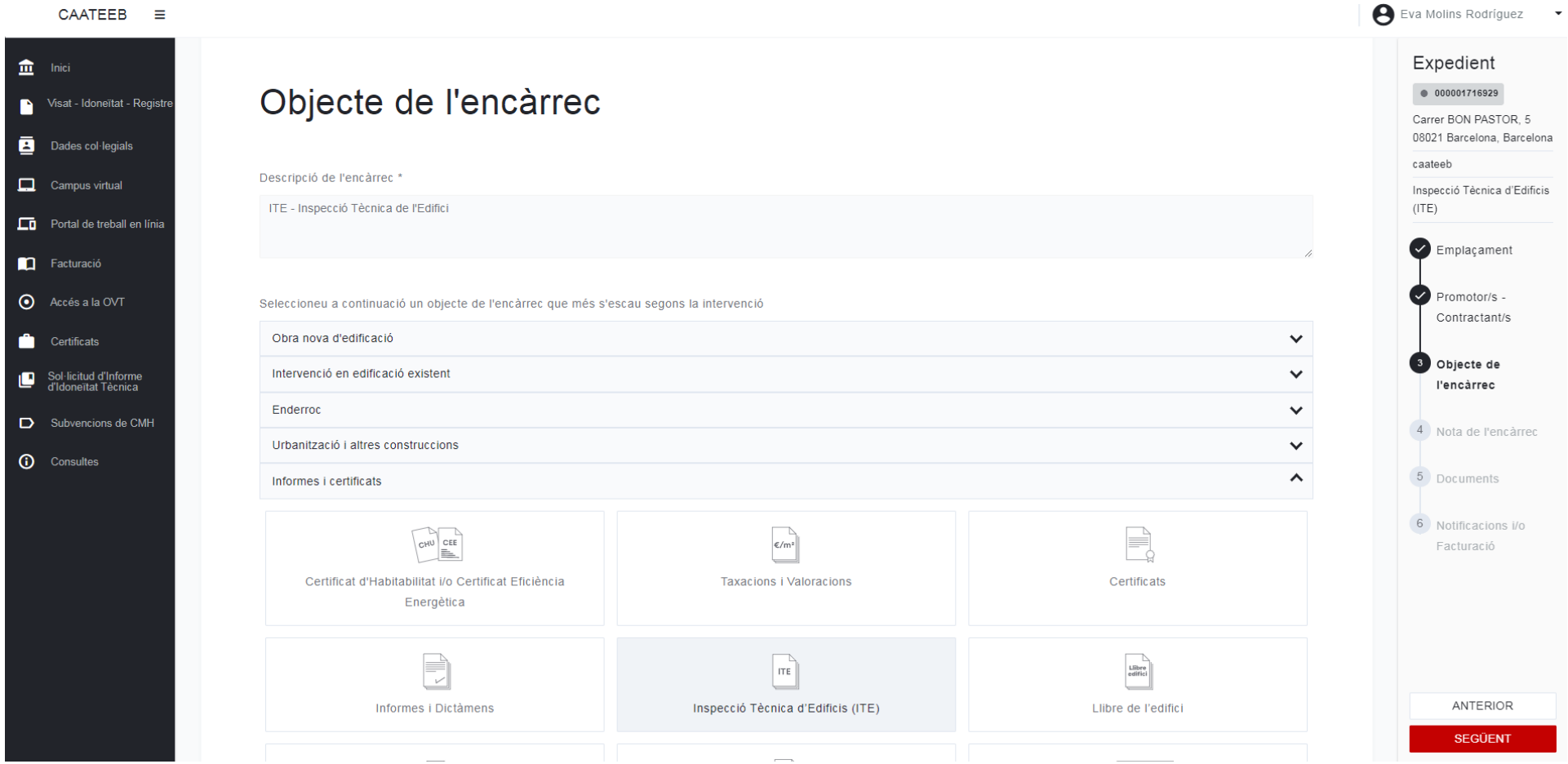
Una vegada que haguem informat la “Descripció de l’encàrrec”, haurem de marcar l’”Objecte de l’encàrrec” que correspongui a la intervenció que volem comunicar, en aquest cas “**Informes i certificats**”

cateb Arquitectura Tècnica Barcelona

Alta de l’expedient – Pantalla Objecte de l'encàrrec

PAS 6

Al seleccionar l’Objecte de l’encàrrec, se’ns despleguen les opcions, amb icones gràfiques, per acabar de definir millor la nostra intervenció, en aquest cas, marcarem “**Inspecció Tècnica d’Edificis (ITE)**”



cateb
Arquitectura Tècnica Barcelona

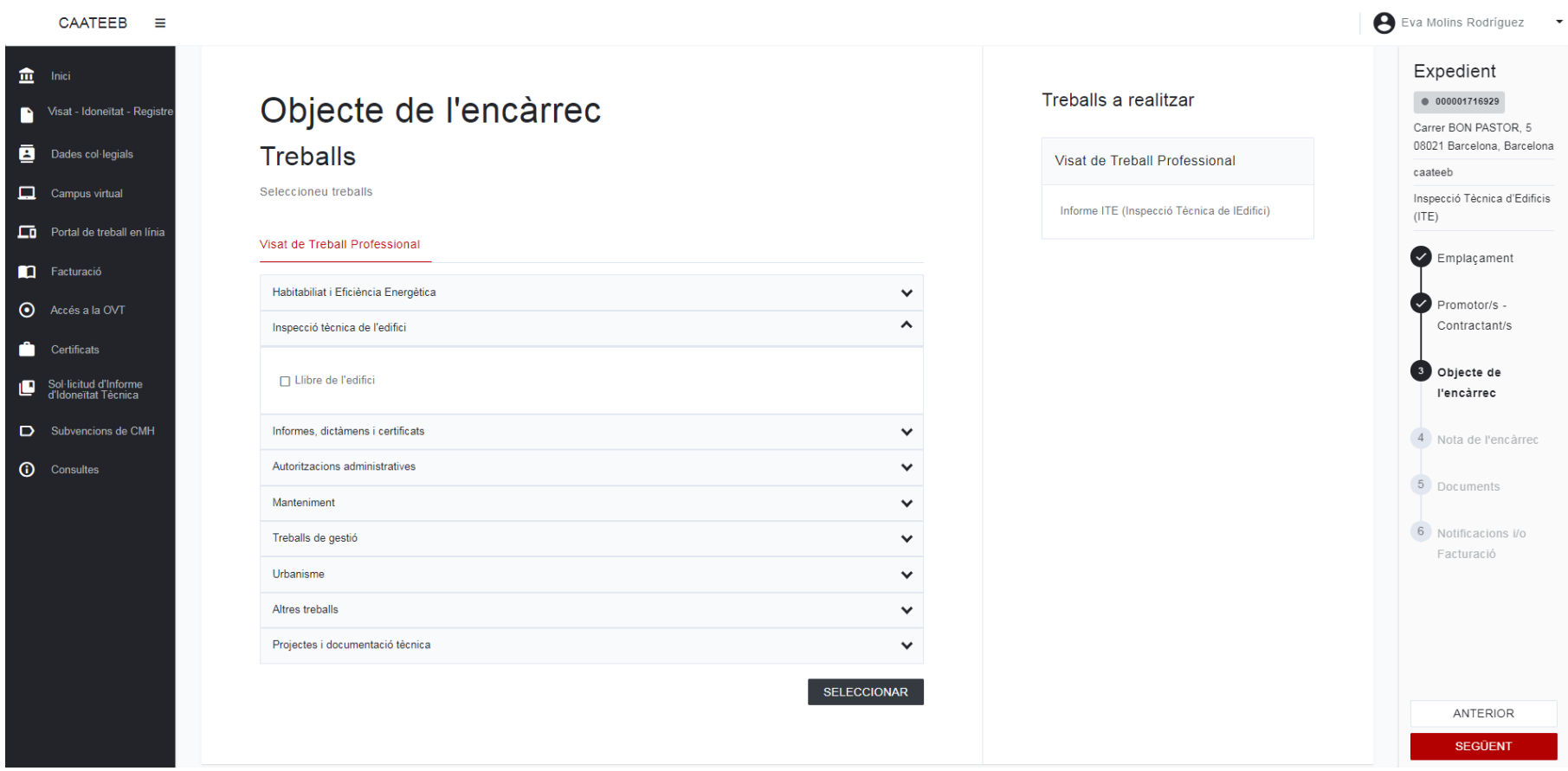
Alta de l’expedient – Pantalla Objecte de l'encàrrec - Treballs

PAS 7

Automàticament s’informa aquest treball al llistat de treballs que comunicarem.

Podem afegir treballs, del tipus “Altres Treballs”, sempre que siguin compatibles. Si no ho són, mostrarà un missatge d’error al fer “Següent”.

Haurem de fer “Següent” per continuar amb l’alta.



cateb
Arquitectura Tècnica Barcelona

Alta de l’expedient – Pantalla Objecte de l'encàrrec – Participants en l’encàrrec

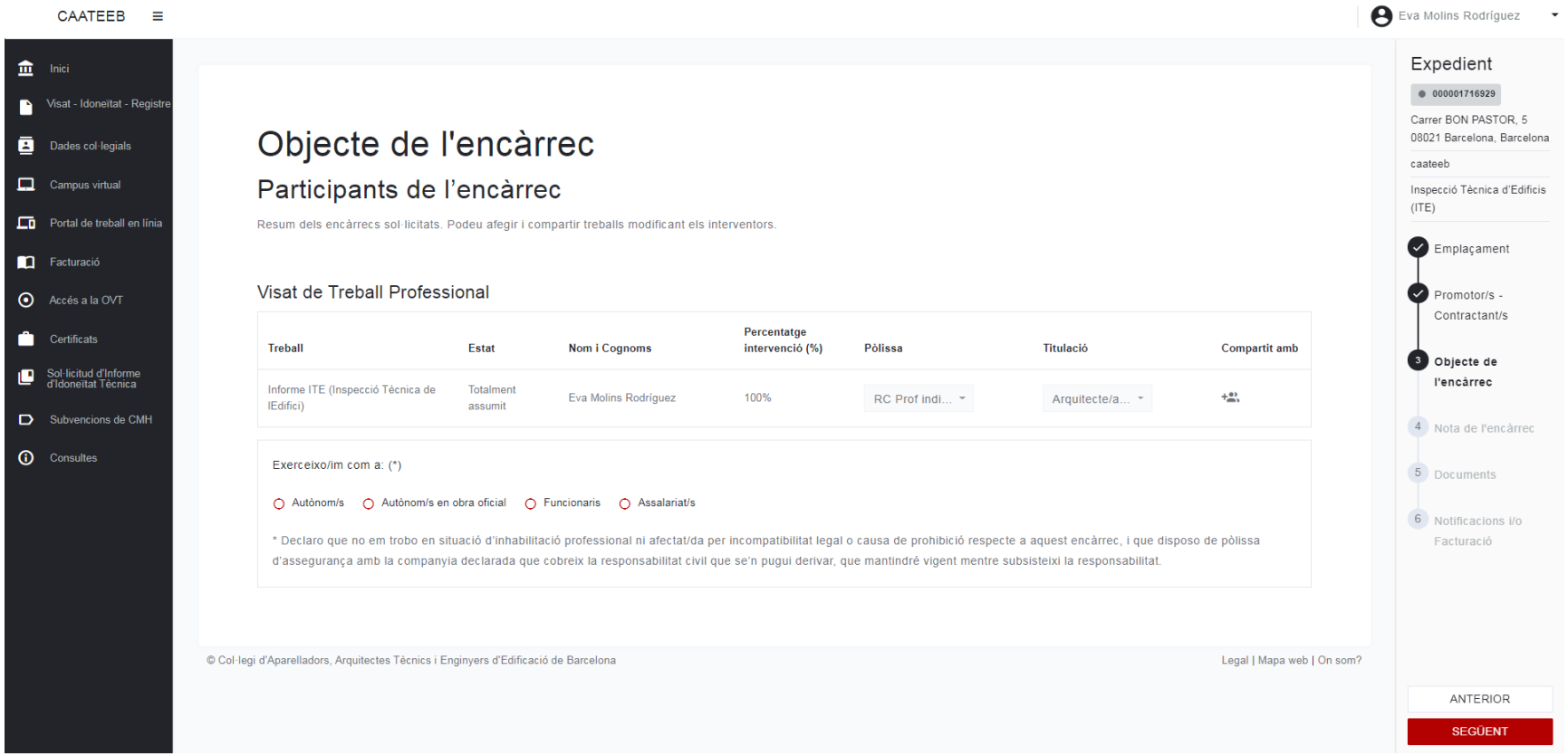
PAS 8

Aquí hem d’informar tots els participants, arquitectes tècnics o altres facultatius d’altres col·legis, que assumeixen en algun percentatge, el/s treball/s que s’estan comunicant:

- Si assumim els treballs al 100%, ja surten les dades per defecte. Només cal que validem amb quina pòlissa volem cobrir cada treball, en el cas de tenir-ne més d’una vigent.
- Si compartim el/s treball/s amb algú, hem de prémer a la icona de “Compartit amb” per informar les dades d’un “arquitecte tècnic” o un “altre facultatiu”.

Haurem d’informar el camp “Exerceixo/im com a”.

Haurem de fer “Següent” per continuar amb l’alta.



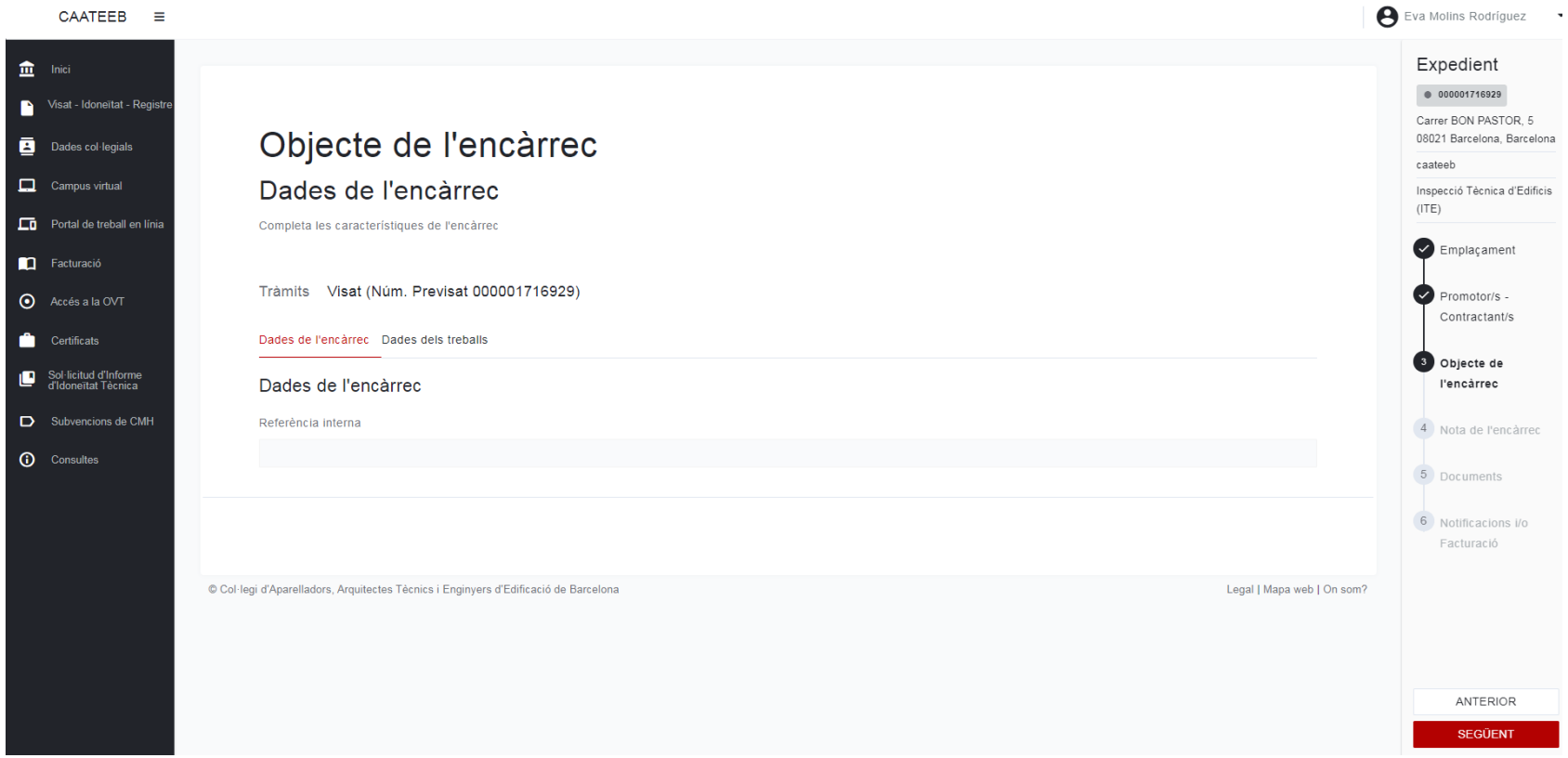
cateb
Arquitectura Tècnica Barcelona

Alta de l’expedient – Pantalla Objecte de l'encàrrec – Dades de l’encàrrec

PAS 9

Per als treballs del tipus “Altres Treballs”, en aquesta pantalla podem informar, opcionalment, la “**Referència interna**” per al vostre control d’expedients.

Haurem de fer “Següent” per continuar amb l’alta.



cateb
Arquitectura Tècnica Barcelona

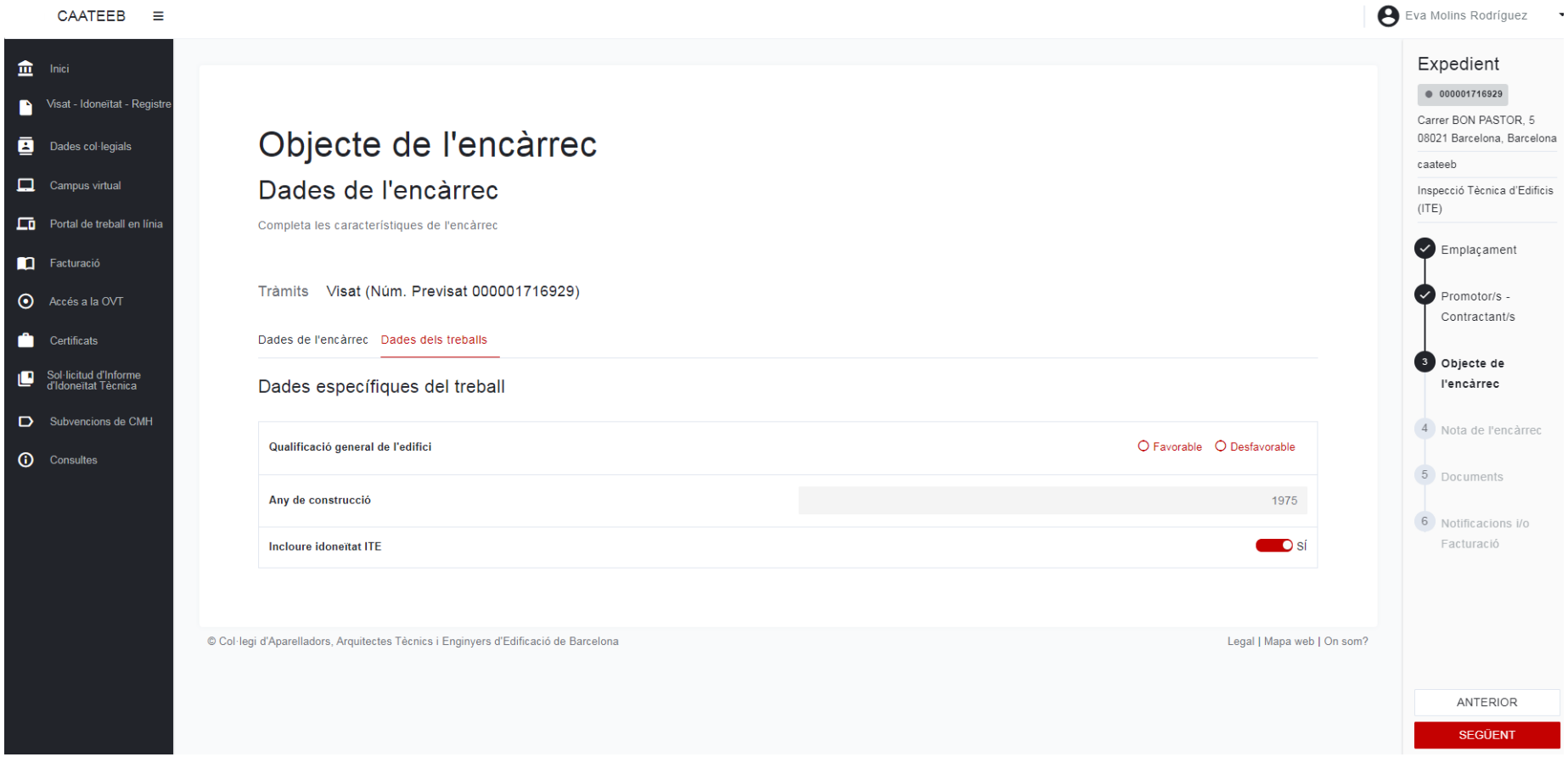
Alta de l’expedient – Pantalla Objecte de l'encàrrec – Dades dels treballs

PAS 9

Per al treball ITE, hem d’informar a les “*Dades dels treballs*”:

- **Qualificació general de l’edifici:** informar si és Favorable o Desfavorable
- **Incloure idoneïtat ITE:** validar si es vol o no la revisió tècnica. Si es deixa marcat SI, es procedirà a la revisió tècnica de l’expedient, sense cost afegit, segons tarifes vigents.

Haurem de fer “Següent” per continuar amb l’alta.



cateb Arquitectura Tècnica Barcelona

Alta de l’expedient – Pantalla Nota de l'encàrrec

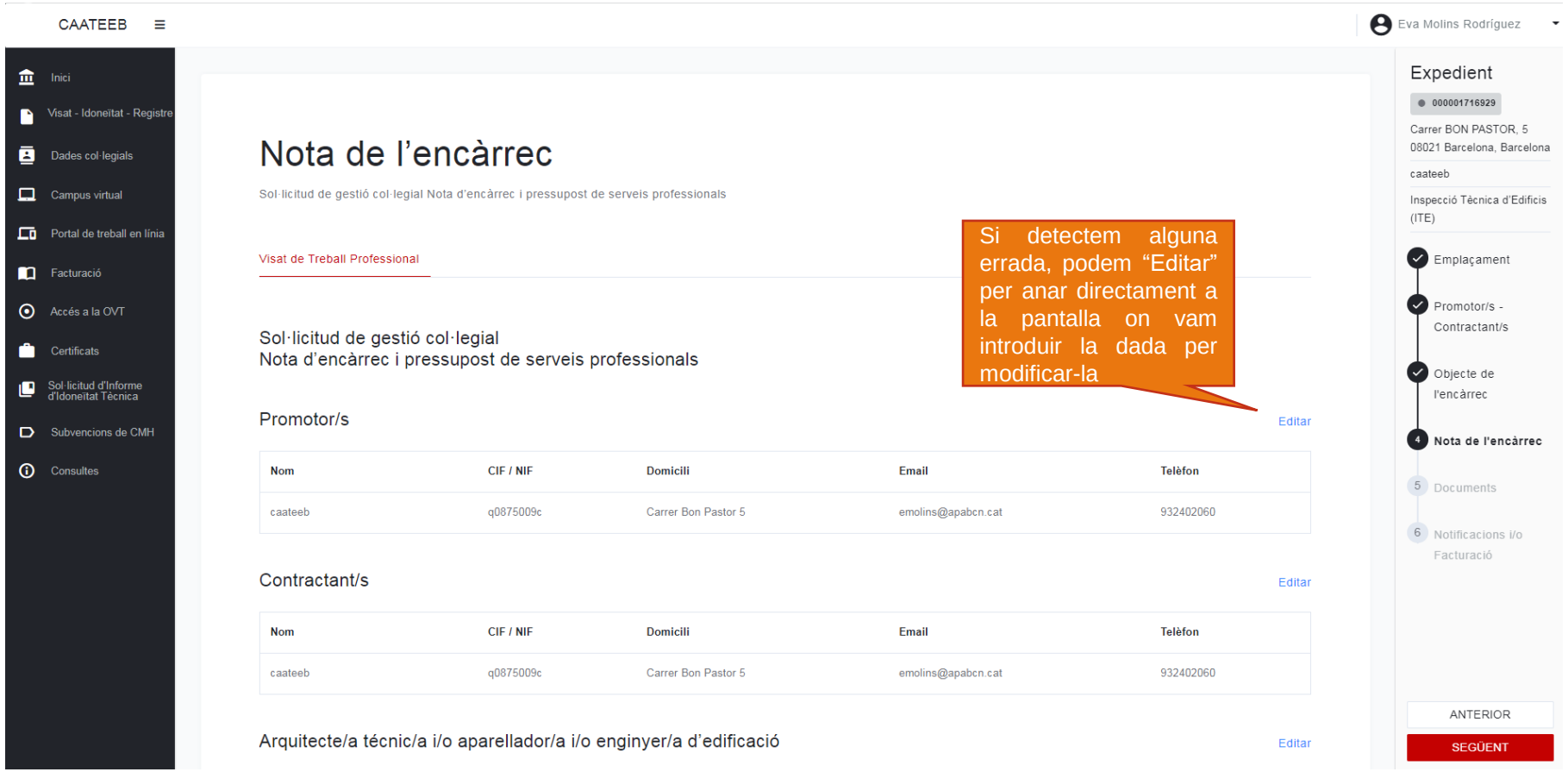
PAS 10

Se’ns mostra un resum de les dades que hem introduït, amb la mateixa aparença que tindran a l’imprès pdf de la Nota d'Encàrrec i Pressupost.

Trobarem camps obligatoris a informar en aquesta pantalla, com els “*Edificis Colindants*”, i hi ha d’altres opcionals, com “*Pressupost Honoraris*”.

En encàrrecs de Visat, haurem d’acceptar la clàusula de l’article 13 de la Llei de Col·legis Professionals (LCP).

Haurem de fer “Següent” per continuar amb l’alta.



cateb
Arquitectura Tècnica
Barcelona

Alta de l’expedient – Documents

PAS 11

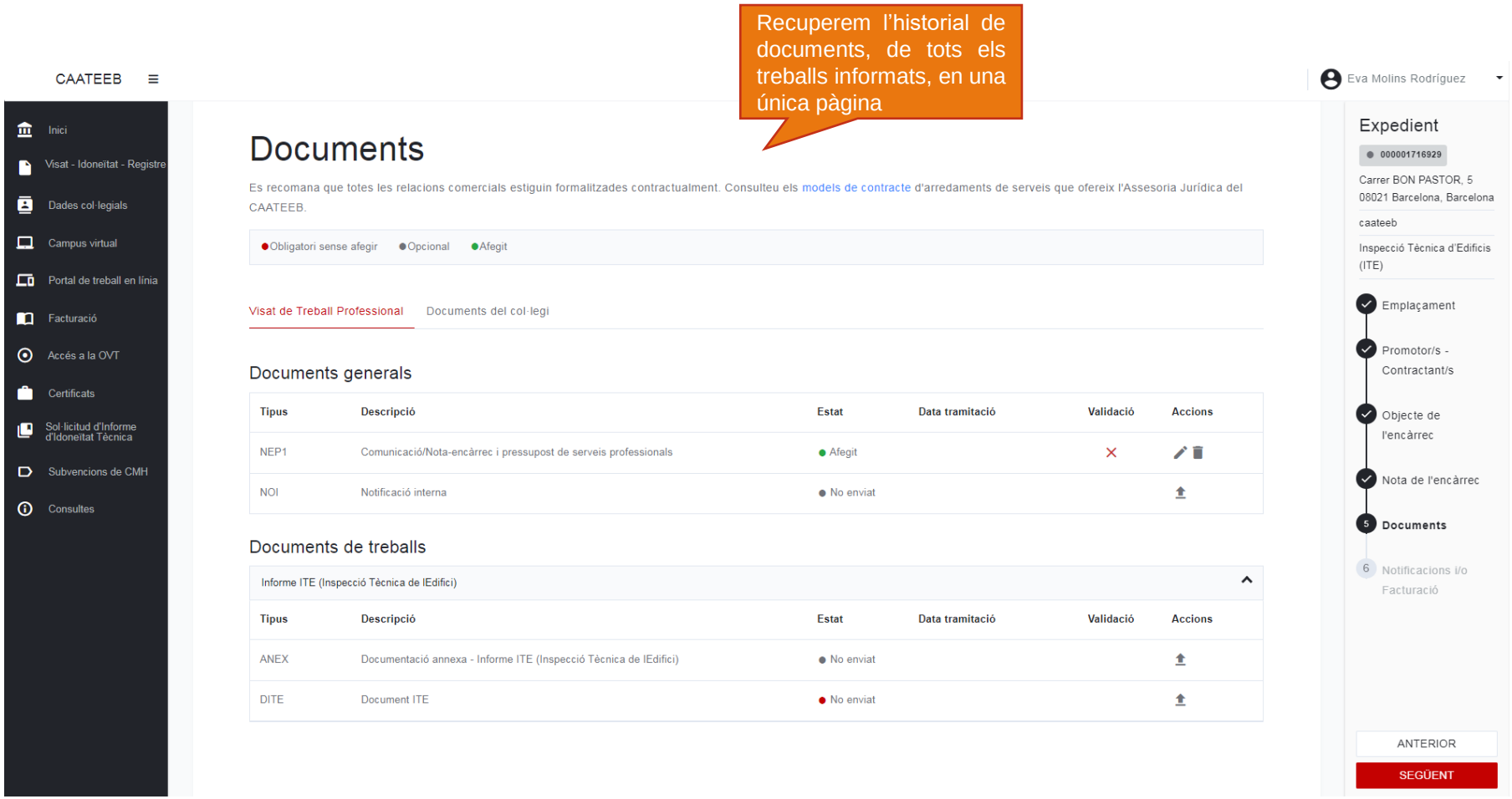
Llegenda de colors:

- **Vermell**: haurem de pujar el pdf o emplenar l’imprès, són documents obligatoris. En aquest cas és obligatori enviar el document de la ITE.
- **Gris**: documents pdf opcionals
- **Verd**: impresos o documents pdf afegits correctament

En aquest tipus d’expedients, s’emplena, sempre automàticament, l'imprès “Nota d'Encàrrec i Pressupost”.

Haurem de pujar els documents tècnics.

Haurem de fer “Següent” per continuar amb l’alta.



cateb
Arquitectura Tècnica
Barcelona

Alta de l'expedient – Procediment Signatura Digital

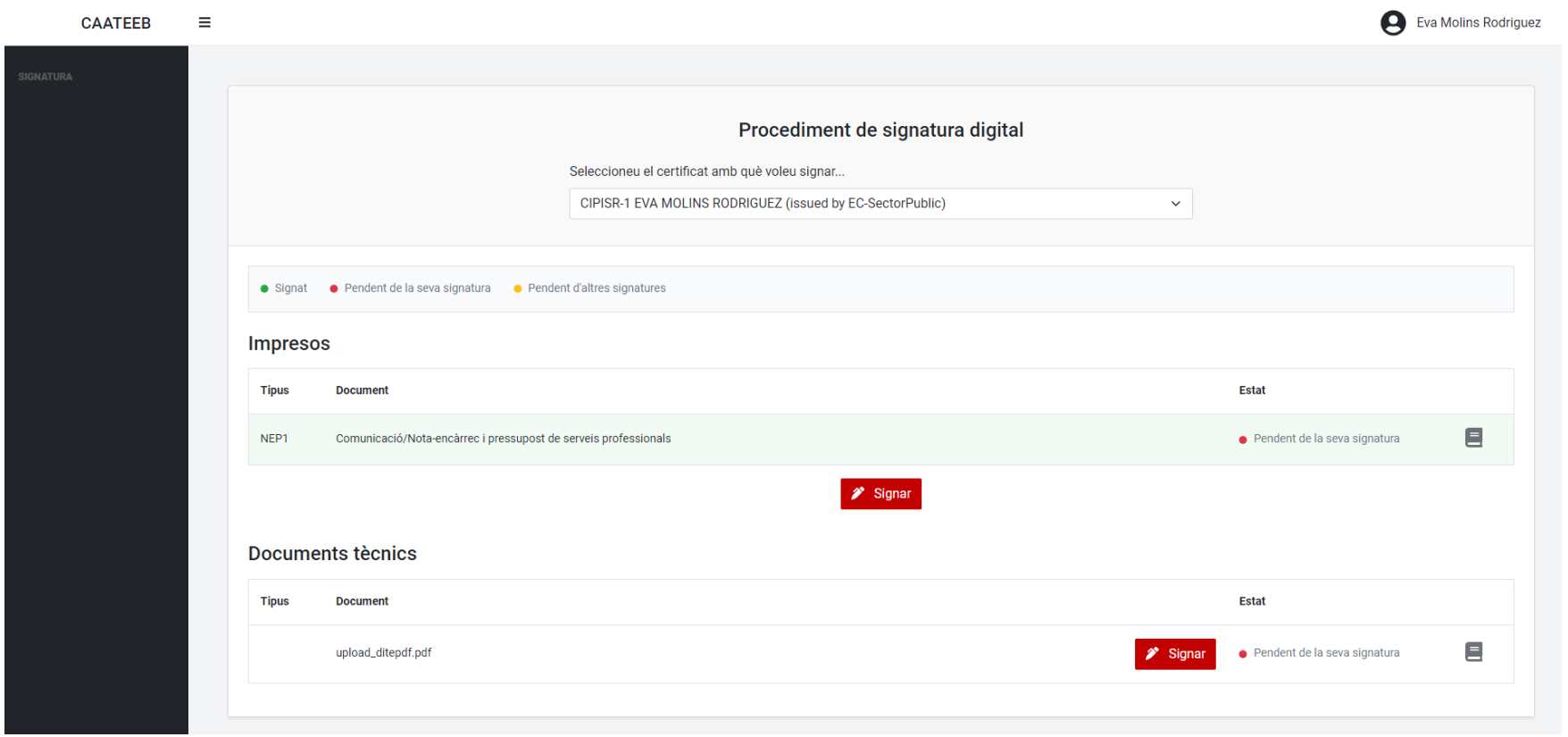
PAS 12

Segons la llegenda de colors:

- **Vermell**: hem de signar els documents per continuar amb el tràmit
- **Groc**: una vegada que hem signat nosaltres, ens indica que aquest imprès/document l'ha de signar algun altre participant del que hem informat (arquitecte tècnic o altre facultatiu)
- **Verd**: la nostra signatura s'ha validat correctament

Haurem de seleccionar el certificat amb el que volem signar els impresos i documents, si en disposem de més d'un.

- Els impresos es signaran tots a la vegada, prement el botó "**Signar**" que hi ha al final del bloc "*Impresos*".
- Els documents tècnics s'han de signar, un a un, per definir el lloc on volem inserir la signatura, amb el botó "**Signar**" que trobarem a la línia de cada document de l'apartat "*Documents tècnics*".

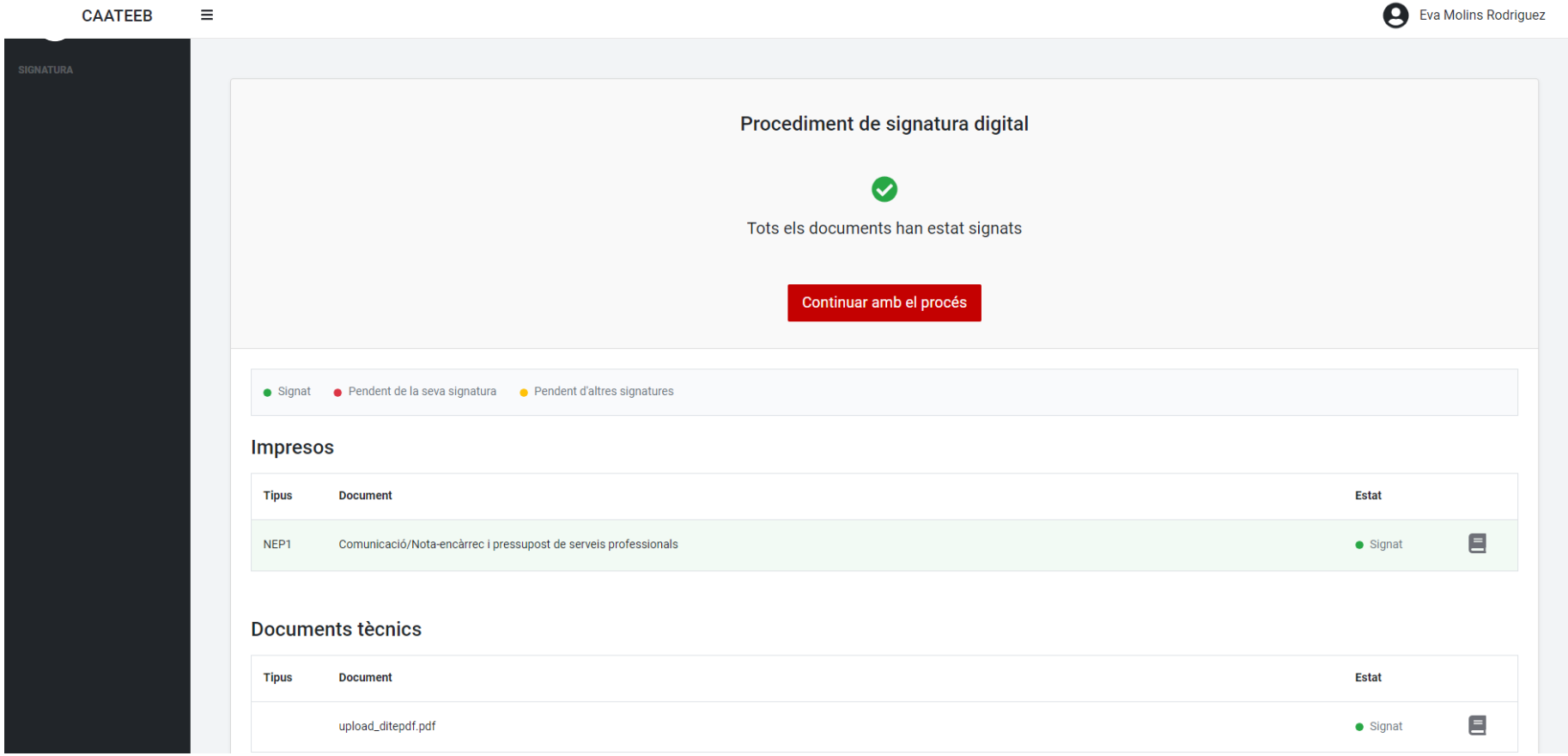


cateb
Arquitectura Tècnica Barcelona

Alta de l’expedient – Procediment Signatura Digital

PAS 12

Si es tracta d’un expedient on només participem nosaltres, una vegada que tots els nostres “*Impresos*” i “*Documents tècnics*” estan signats correctament, es mostren en verd i ens apareix el botó “**Continuar amb el procés**”.



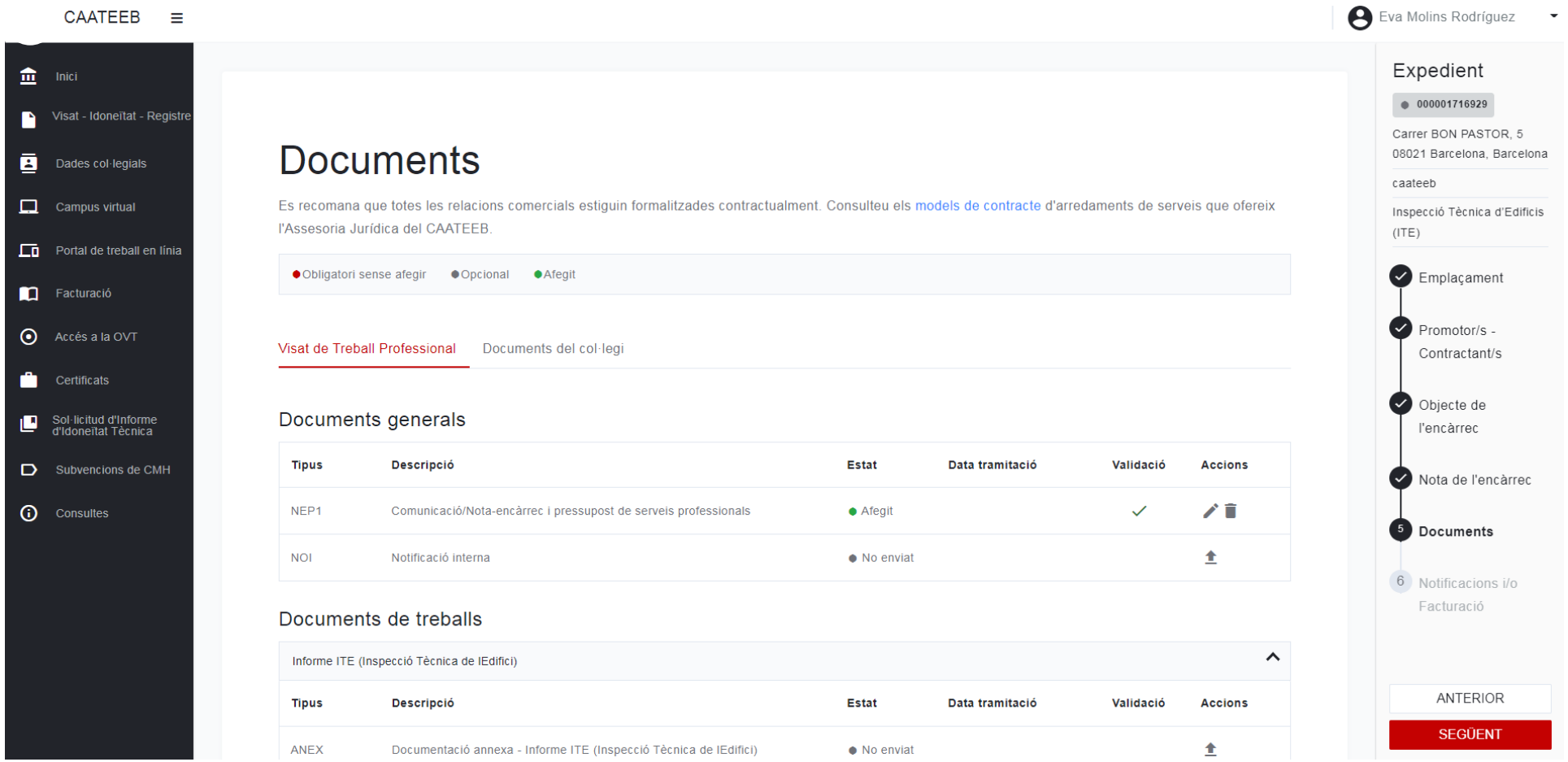
cateb
Arquitectura Tècnica
Barcelona

Alta de l’expedient

PAS 13

Automàticament ens torna a l’oficina virtual.

Haurem de fer “Següent” per continuar amb l’alta.



cateb
Arquitectura Tècnica Barcelona

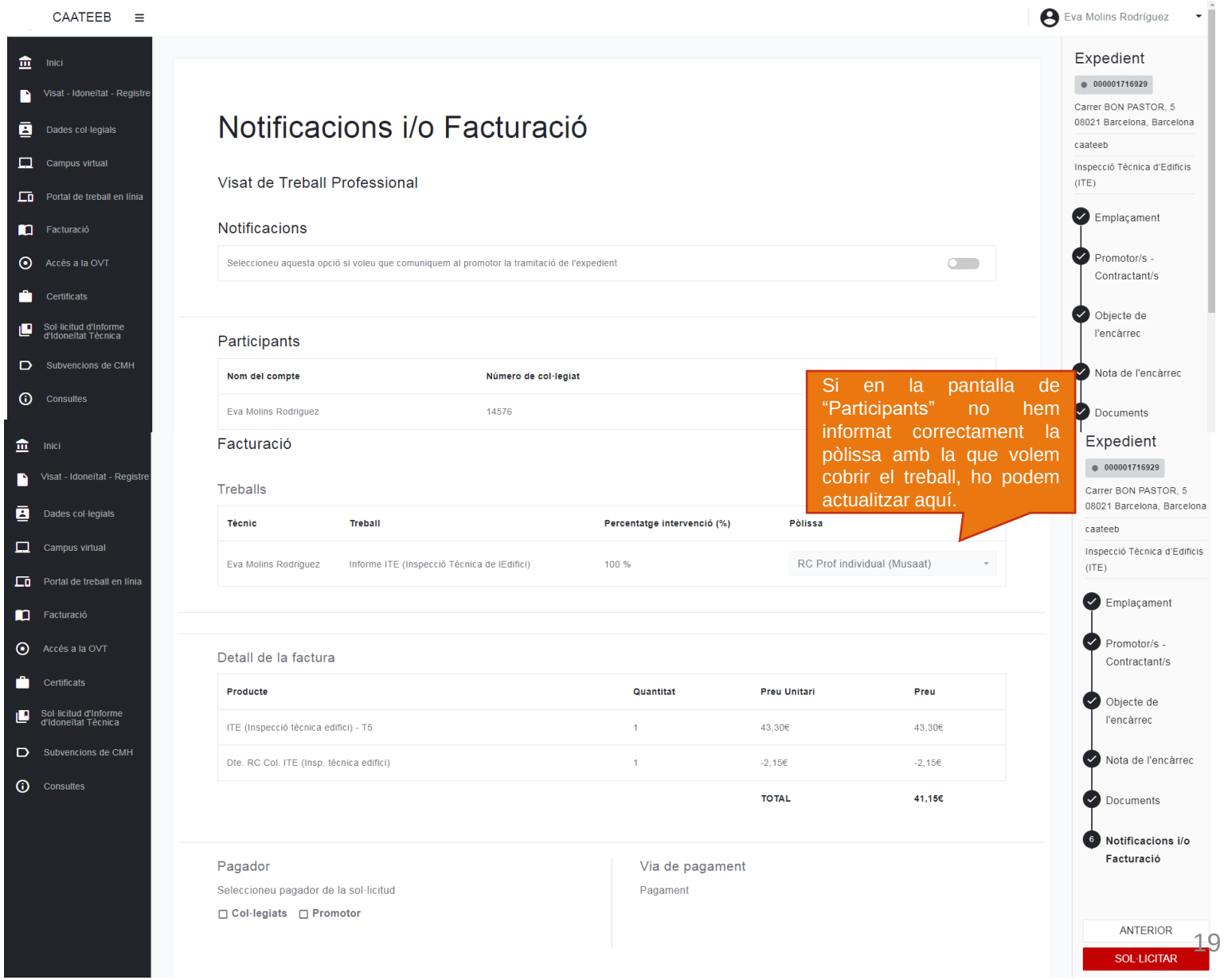
Alta de l’expedient – Notificacions i/o Facturació

PAS 14

En aquesta pantalla:

- Podem definir si volem que el promotor rebi notificacions automàtiques de la tramitació d’aquest expedient.
- Hem d’informar el “*Pagador*” i la “*Via de pagament*”.

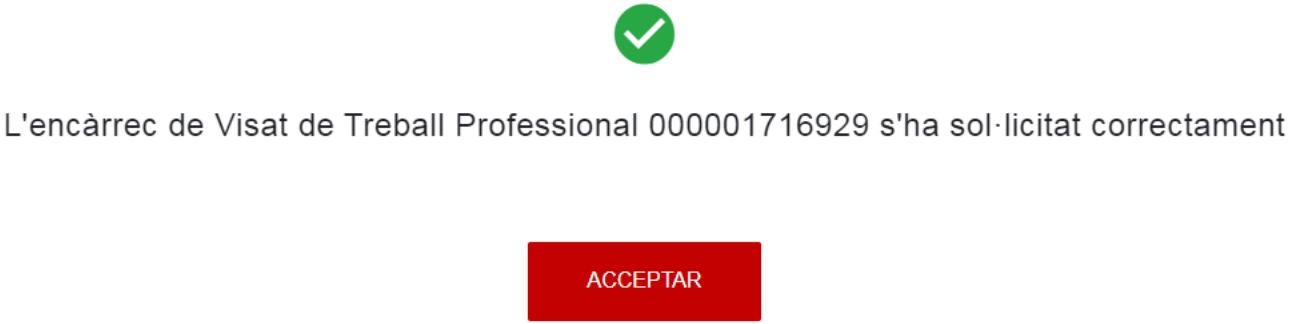
Haurem de fer “**Sol·licitar**” per enviar l’expedient a revisió per part del Cateb.



Tràmits sobre expedient – Enviament de la sol·licitud

PAS 15

Se’ns mostra un missatge confirmant que el nostre previsat s’ha sol·licitat correctament.



cateb
Arquitectura Tècnica
Barcelona

Per a més informació, contacteu:

- Per telèfon: 93 240 20 60
  (de Dilluns a Dijous de 9:00 a 17:00h · Divendres de 9:00 a 14:30)
- Pel canal de Consultes
- Per mail: visats@apabcn.cat

cateb
Arquitectura Tècnica
Barcelona