



En/Na \_\_\_\_\_

amb núm. de col·legiat/ada \_\_\_\_\_ sol·licito al CAATB la tramitació dels expedients que es lliuren.

Autoritzo \_\_\_\_\_

per entregar la documentació al punt de servei de Visats.

Anotacions del col·legiat				Anotacions del visador del CAATB	
Núm. del visat o previstat*	Tràmit sol·licitat*	Nombre d'exemplars totals**	Pagador**	Estat del tràmit	Observacions
Observacions					

\*\* El nombre d'exemplars de documents tècnics (PR / ESS / informes, ...) i el pagador de les factures del visat i MUSAAT (col·legiat, societat col·legial, promotor o contractant) només s'hauran d'emplenar en els casos d'expedient d'alta adjuntant, si no està dipositada al CAATB, l'autorització de facturació de visats pertinent.

\* Dades per emplenar obligatòriament.

\* Persona de contacte: \_\_\_\_\_

\* Telèfon: \_\_\_\_\_

\* Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

\* Forma de pagament: domiciliació bancària \_\_\_\_\_

Acusament de rebuda

Data: / / Hora: :

Nom: \_\_\_\_\_

Signatura del col·legiat/ada o autoritzat pel col·legiat/ada