Ajuntament de Barcelona

Sector d'Urbanisme i Infraestructures
Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística

Av Diagonal, 240 2ª planta
08018 - Barcelona
Tel. 932 914 4 22
Fax 932 914 4 52

CIRCULAR INTERNA

núm. ordre: 0 66 /2008 ACTIVITATS	*data: 15* de desembre de 2008

TEMA **TRAMITACIÓ**
Visat de certificats finals d'instal·lació d'atraccions de fira i d'actes extraordinaris

normativa de referència:
altra normativa vinculada:

El motiu de la present Circular és donar resposta a la problemàtica plantejada per la pressa i la precipitació en que es treballa en el muntatge de les atraccions de fira, o de les carpes i dels escenaris i dels altres dispositius que puguin ser necessaris per a realitzar tota mena d'actes extraordinaris.

És corrent que el muntatge de l'acte i/o dels equips sonors, atraccions i aparells es finalitzi amb nul·la o escassa antelació respecte a l'inici de l'acte i/o de la posada en funcionament dels aparells i de les atraccions.

Com és sabut, el facultatiu responsable de certificar que la implantació física de l'acte i/o el funcionament dels elements tècnics és correcte, només pot redactar-la i tramitar-la després d'haver reconegut el muntatge, el que només pot fer una vegada estigui totalment finalitzada la instal·lació de tots els elements.

Habitualment el muntatge es finalitza molt poc abans d'iniciar-se l'acte o posar en funcionament l'atracció, en moments en que els col·legis professionals que han de visar els documents, estan tancats i, ni tant sols poden registrar la seva recepció. El problema és molt significatiu en els actes de cap de setmana o nocturns.

La conseqüència de tot això és que els documents tècnics (certificat i projecte "as build" quan cal) no es visen ni lliuren a l'administració abans de la inauguració o realització de l'acte o de la posada en servei de l'atracció (moltes vegades es formalitza el tràmit després de finalitzar l'acte o d'haver-ne desmuntat la instal·lació,)

Per això, i entretant no s'implementin per part de l'administració i els col·legis professionals, procediments electrònics d'acusament de rebuda i visat "pro forma" o previsat, i per a evitar aquella disfunció, quan es prevegi que no serà possible lliurar a temps, a l'administració municipal, el certificat visat, el facultatiu haurà de:

- visar i lliurar a l'administració municipal, amb una anticipació mínima de 5 dies laborables , un full d'encàrrec, amb la descripció de l'abast de la seva intervenció; en aquest full hi constarà explícitament el compromís del facultatiu de lliurar el certificat només si la implantació i instal·lacions són conformes,
- Un cop executades les instal·lacions i abans de la seva posada en funcionament, lliurar a l'administració, un certificat (amb projecte " as build" quan calgui) ,sense visar, en el que

Sector d'Urbanisme i Infraestructures
Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística

Av Diagonal, 240 2ª planta
08018 - Barcelona
Tel. 932 914 4 22
Fax 932 914 4 52

consti que les instal·lacions son conformes i el compromís de visar formalment el document i lliurar-lo a l'administració municipal en un termini màxim de 48 hores.

EL DIRECTOR DE SERVEIS
D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA

L'ENGINYER CAP DEL D.L.A.

Miquel Garcia i Sanjuan

Joan Moya i Magrià