



OFICINA VIRTUAL: Com diligenciar un llibre

Barcelona, Setembre de 2022

Accés

PAS 1 – Accedim a l'Oficina Virtual -> Visats

- OPCIÓ 1: Punt de menú “Visats” de l'esquerra.
- OPCIÓ 2: Caixa “Viseu digitalment...”

The screenshot shows the CAATEEB virtual office interface. The top navigation bar includes the CAATEEB logo and the user name 'Eva Molins Rodríguez'. The main content area is titled 'Oficina Virtual' and 'Benvinguts a l'oficina virtual del CAATEEB'. A left sidebar menu contains various options, with 'Visats' highlighted. A red arrow points from the text 'OPCIÓ 1: Punt de menú “Visats” de l'esquerra.' to the 'Visats' menu item. Another red arrow points from the text 'OPCIÓ 2: Caixa “Viseu digitalment...”' to a service card titled 'Viseu digitalment el 100% dels treballs professionals (sense límit de PEM, incloses les Obres Oficials)'. The interface also features other service cards such as 'Dades col·legials', 'Portal de treball en línea', 'Campus virtual', 'Facturació', 'Accés a la OVT', 'Descarregar Certificats', 'Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica', 'Subvencions del CMH', and 'Consultes'.

Aclariments – Diligenciar llibre

Podem diligenciar dos tipus de llibres, segons els treballs que assumim:

- **Coordinació de seguretat en fase d'execució**

- ❖ LLI1 o Liweb – Llibre d'incidències:

- Obligatori tramitar el primer llibre en l'alta de l'encàrrec
- A partir del segon llibre els tramitem com a “Tràmit sobre expedient”

- **Direcció d'obra + Direcció d'execució d'obra**

- ❖ LLO1 - Llibre d'ordres:

- Opcional en l'alta de l'encàrrec
- El primer i segons llibres es poden tramitar per “Tràmits sobre expedient”

- ❖ LLI1 – Llibre d'incidències:

- Opcional en l'alta de l'encàrrec
- El primer i segons llibres es poden tramitar per “Tràmits sobre expedient”

Recerca de l'expedient

PAS 2

Per cercar el nostre expedient tenim diferents opcions:

Tràmit:

Tenim un desplegable per cercar per tipus d'encàrrec

Estat:

Tenim un desplegable per cercar segons l'estat de l'encàrrec

Cercador:

Si sabem les dades podem cercar per: previsat, visat, referència cadastral, promotor, etc

The screenshot displays the CAATEEB web application interface. On the left, a dark sidebar menu lists various services: Inici, Visat - Idoneïtat - Registre, Dades col·legials, Campus virtual, Portal de treball en línia, Facturació, and Accés a la OVT. The main content area is titled 'Servei de Validació' and 'Visat - Informes d'Idoneïtat - Registre - Diligències'. Below this, there is a 'Filtrar per:' section with two dropdown menus: 'Tràmit' and 'Estat', followed by a 'Filtrar' button and a 'Buidar filtres' button. To the right, there is a user profile for 'Eva Molins Rodríguez' and a red button labeled 'NOU EXPEDIENT'. Below these, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar per previsat, visat, referència cadastral...' and a 'TRÀMITS SOBRE EXPEDIENTS' button.

Tràmits sobre expedients

PAS 3

Al prémer sobre el nostre expedient, ens porta a la pantalla “Historial de l’expedient”.

A la dreta tenim tots els “Tràmits sobre expedients” possibles de tramitar segons les condicions del nostre encàrrec.

En aquest cas, accedirem a **“Diligenciar Llibre”**

CAATEEB

Eva Molins Rodríguez

Historial de l'expedient

Dades Documents Historial de sol·licituds i incidències Factures

Promotor

Nom	CIF / NIF	Domicili	Email	Telèfon
caateeb	q0875009c	Carrer Bon Pastor 5	emolins@apabcn.cat	932402060

Contractant

Nom	CIF / NIF	Domicili	Email	Telèfon
caateeb	q0875009c	Carrer Bon Pastor 5	emolins@apabcn.cat	932402060

Encàrrecs i treballs

Reforma / Rehabilitació

Visat de Treball Professional

Expedient

BAY110

Carrer BON PASTOR, 5
Planta -5 Porta 19 ESC C
Barcelona

caateeb

Reforma elements comuns i actuacions globals

A-12 Habitatge plurifamiliar

Tràmits sobre expedients

- Afegir Documents
- Diligenciar Llibre
- Afegir Custòdia
- Modificar Expedient
- Renunciar
- Tancar

Tràmits sobre expedients – Diligenciar Llibre

PAS 4

Depenent dels treballs que hem assumit en l'alta de l'expedient, en aquesta pantalla ens apareixerà:

- Una opció per escollir el tipus de llibre que volem tramitar: “*Diligència LLI*” o “*Diligència LLO*”. Si volem tramitar les dues diligències, haurem de fer dues sol·licituds, una per cada llibre.
- O, directament el llibre que podem tramitar, si només hem assumit un dels dos treballs.

Una vegada escollida la diligència, haurem de fer “Següent” per continuar amb el tràmit.

CAATEEB

Eva Molins Rodríguez

Diligenciar Llibre

Tipus *

- Escolir una opció
- Diligència LLI
- Diligència LLO

© Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona

Legal | Mapa web | On som?

Expedient

BAY110

Carrer BON PASTOR, 5
Planta -5 Porta 19 ESC C
Barcelona

Reforma elements comuns i actuacions globals

A-12 Habitatge plurifamiliar

CANCEL·LAR

SEGÜENT

Tràmits sobre expedients – Diligenciar Llibre

PAS 5

Haurem d'emplenar l'imprès corresponent a la diligència que hem marcat i escollir el tipus de llibre, en el cas de la diligència del llibre d'incidències:

- **LLI1**: Llibre d'incidències en paper.
- **LIWEB**: Llibre d'incidències electrònic.

Haurem de fer “Següent” per continuar amb el tràmit.

The screenshot shows the CAATEEB web application interface. The main content area is titled 'Diligència LLI' and displays a 'Historial de documents del Col·legiat' section. Below this, there are three filter options: 'Obligatori sense afegir' (red dot), 'Opcional' (grey dot), and 'Afegit' (green dot). A table lists the documents:

Tipus	Descripció	Treball	Validació	Estat
LLI1	Diligència llibre d'incidències	Direcció d'obra + Direcció d'Execució		● No enviat
LIWEB	Diligència llibre d'incidències electrònic	Direcció d'obra + Direcció d'Execució		● No enviat

At the bottom of the page, there is a footer with the text: '© Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona' and 'Legal | Mapa web | On som?'. On the right side, there is a sidebar with the user's name 'Eva Molins Rodríguez' and an 'Expedient' section showing details for 'BAY110', including the address 'Carrer BON PASTOR, 5, Planta -5 Porta 19 ESC C, Barcelona' and the type 'A-12 Habitatge plurifamiliar'. At the bottom right, there are two buttons: 'ANTERIOR' and 'SEGUENT'.

Tràmits sobre expedients – Diligenciar Llibre

PAS 5

Haurem d'emplenar, en la modal, les dades obligatòries: el número del llibre d'incidències i la data de tramitació de la diligència.

LLI1 - Diligència llibre d'incidències

Omplir els següents camps necessaris per a generar l'imprès.

Autors del pla de seguretat	Ofici	Data presentació

Aprovació del Pla:

Administració

Coord. de seguretat i salut

Direcció facultativa

Contractista

Autoritat laboral receptora del Pla

Data

Oficina de supervisió

Llibre d'incidències núm *

Per obtenir el número del llibre d'incidències vegeu:

Col·legi

Barcelona

Per previsualitzar l'imprès fereu clic aquí.

CANCEL·LAR

GUARDAR

Tràmits sobre expedients – Diligenciar Llibre

PAS 6

Automàticament ens torna a la pantalla de Documents.

Haurem de fer “Següent” per continuar amb el tràmit.

CAATEEB

Eva Molins Rodríguez

Inici

Visat - Idoneïtat - Registre

Dades col·legials

Campus virtual

Portal de treball en línia

Facturació

Accés a la OVT

Certificats

Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica

Subvencions de CMH

Consultes

Diligència LLI

Historial de documents del Col·legiat

● Obligatori sense afegir ● Opcional ● Afegit

Tipus	Descripció	Treball	Validació	Estat	
LLI1	Diligència llibre d'incidències	Direcció d'obra + Direcció d'Execució	×	● Afegit	
LIWEB	Diligència llibre d'incidències electrònic	Direcció d'obra + Direcció d'Execució		● No enviat	

© Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona

Legal | Mapa web | On som?

Expedient

● BAY110

Carrer BON PASTOR, 5
Planta -5 Porta 19 ESC C
Barcelona

caateeb

Reforma elements comuns i actuacions globals

A-12 Habitatge plurifamiliar

ANTERIOR

SEGÜENT

Tràmits sobre expedients – Notificacions i/o Facturació

PAS 7

En aquesta pantalla:

- Podem definir si volem que el promotor rebi notificacions automàtiques de la tramitació d'aquest expedient.
- Si el tràmit sobre expedient, genera despesa, haurem d'informar el “Pagador” i la “Via de pagament”.

Haurem de fer “**Sol·licitar**” per enviar el tràmit a revisió per part del Cateb.

The screenshot shows the CAATEEB web application interface. The top navigation bar includes the CAATEEB logo and the user name 'Eva Molins Rodríguez'. A dark sidebar on the left contains a menu with items: Inici, Visat - Idoneïtat - Registre, Dades col·legials, Campus virtual, Portal de treball en línia, Facturació, Accés a la OVT, Certificats, Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica, Subvencions de CMH, and Consultes. The main content area is titled 'Expedient' and displays the following information:

- Expedient:** BAY110, Carrer BON PASTOR, 5, Planta -5 Porta 19 ESC C, Barcelona.
- Notificacions:** A toggle switch is present to enable or disable notifications to the promoter.
- Participants:** A table with columns 'Nom del compte', 'Número de col·legiat', and 'Validació'. The entry for 'Eva Molins Rodriguez' has the number '14576' and a status indicator.
- Facturació:** A section titled 'Detall de la factura' with a table:

Producte	Quantitat	Preu
DILIGÈNCIA 1er.LLIBRE INCIDÈNCIES -T3	1	17,30€
DTE.DILIG. 1er.LLIBRE INCIDÈNCIES -T3	1	-17,30€

At the bottom of the main content area, it states: 'Aquest procediment no té cap cost.' On the right sidebar, there are two buttons: 'ANTERIOR' and 'SOL·LICITAR' (highlighted in red).

Tràmits sobre expedients – Enviament de la sol·licitud

PAS 8

Se'ns mostra un missatge confirmant que el nostre tràmit s'ha sol·licitat correctament.



La sol·licitud s'ha enviat correctament

ACCEPTAR

Per a més informació, contacteu:

- Per telèfon: 93 240 20 60
(de Dilluns a Dijous de 9:00 a 17:00h · Divendres de 9:00 a 14:30)
- Pel canal de [Consultes](#)
- Per mail: visats@apabcn.cat