



# OFICINA VIRTUAL: Com tramitar una renúncia

Barcelona, Setembre de 2022

# Accés

## PAS 1 – Accedim a l'Oficina Virtual -> Visats

- OPCIÓ 1: Punt de menú “Visats” de l'esquerra.
- OPCIÓ 2: Caixa “Viseu digitalment...”

The screenshot displays the CAATEEB virtual office interface. The top navigation bar includes the CAATEEB logo and the user name 'Eva Molins Rodríguez'. The main content area is titled 'Oficina Virtual' and contains a grid of service cards. A sidebar on the left lists various menu options, with 'Visats' highlighted. Two red arrows point from the text on the left to the 'Visats' menu item and the 'Viseu digitalment...' service card.

CAATEEB

Eva Molins Rodríguez

Inici

Dades col·legials

Visats

Campus virtual

Portal de treball en línia

Facturació

Accés a la OVT

Descarregar Certificats

Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica

Subvencions del CMH

Consultes

Oficina Virtual

Benvinguts a l'oficina virtual del CAATEEB

Dades col·legials

Accediu, consulteu i mantingueu actualitzades les vostres dades col·legials.

Portal de treball en línia

Consulteu des d'aquí les ofertes laborals vigents, i envieu o modifiqueu el vostre CV.

Campus virtual

Inscriu-vos als màsters, postgraus, programes superiors de perfils professionals, sessions tècniques i cursos de formació contínua, i consulteu el vostre historial acadèmic.

Visats

Viseu digitalment el 100% dels treballs professionals (sense límit de PEM, incloses les Obres Oficials).

Facturació

Consulteu factures i llistats d'IVA.

Tom de sol·licituds de tràmits

Consulti la situació dels seus tràmits digitals pendents de Visat/Registre/Idoneïtat.

Accés a la OVT

Accés a la Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat. Permet consultar les Cèdules d'Habilitat.

Certificats

Accediteix al portal de sol·licitud i descarrega de certificats vigents del CAATEEB.

Subvencions del CMH

Accediu a la tramitació per l'obtenció de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica necessari per a la sol·licitud de subvencions per a la instal·lació d'ascensor i millora d'accessibilitat en edificis d'habitatges d'ús residencial.

Consultes

Realitzeu consultes tècniques i jurídiques al CAATEEB.

Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica

En aquest accés podeu sol·licitar el Visat o el Registre, incloent la sol·licitud de l'Informe d'Idoneïtat. També podeu sol·licitar, sense visar ni registrar, l'Informe d'Idoneïtat. (e-licències).

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

# Recerca de l'expedient

## PAS 2

Per cercar el nostre expedient tenim diferents opcions:

### Tràmit:

Tenim un desplegable per cercar per tipus d'encàrrec

### Estat:

Tenim un desplegable per cercar segons l'estat de l'encàrrec

### Cercador:

Si sabem les dades podem cercar per: previsat, visat, referència cadastral, promotor, etc

The screenshot displays the CAATEEB web application interface. On the left, a dark sidebar menu lists various options: Inici, Visat - Idoneïtat - Registre, Dades col·legials, Campus virtual, Portal de treball en línia, Facturació, and Accés a la OVT. The main content area is titled 'Servei de Validació' and 'Visat - Informes d'Idoneïtat - Registre - Diligències'. Below the title, there is a 'Filtrar per:' section with two dropdown menus: 'Tràmit' and 'Estat', followed by a 'Filtrar' button and a 'Buidar filtres' button. On the right side of the interface, there is a user profile for 'Eva Molins Rodríguez', a 'TRÀMITS SOBRE EXPEDIENTS' button, and a red 'NOU EXPEDIENT' button. At the bottom, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar per previsat, visat, referència cadastral...'.

# Tràmits sobre expedients

## PAS 3

Al prémer sobre el nostre expedient, ens porta a la pantalla “Historial de l’expedient”.

A la dreta tenim tots els “Tràmits sobre expedients” possibles de tramitar segons les condicions del nostre encàrrec.

En aquest cas, accedirem a **“Renunciar”**

CAATEEB

Eva Molins Rodríguez

### Historial de l'expedient

[Dades](#) [Documents](#) [Historial de sol·licituds i incidències](#) [Factures](#)

#### Promotor

Nom	CIF / NIF	Domicili	Email	Telèfon
caateeb	q0875009c	Carrer Bon Pastor 5	emolins@apabcn.cat	932402060

#### Contractant

Nom	CIF / NIF	Domicili	Email	Telèfon
caateeb	q0875009c	Carrer Bon Pastor 5	emolins@apabcn.cat	932402060

#### Encàrrecs i treballs

Obra nova

Visat de Treball Professional

#### Expedient

BAY108

Carrer BON PASTOR, 5  
Planta -5 Porta 19 ESC C  
Barcelona

caateeb

Obra nova plurifamiliar  
A-12 Habitatge plurifamiliar

#### Tràmits sobre expedients

- Acta d'aprovació
- Afegir Documents
- Diligenciar Llibre
- Afegir Custòdia
- Modificar Expedient
- Renunciar
- Tancar

# Tràmits sobre expedients – Renunciar

## PAS 4

Per continuar amb el tràmit hem d'emplenar les següents dades:

- **Total d'obra executada:** hem d'informar el percentatge d'obra executada fins el moment de la renúncia.
- **Treballs a renunciar:** dels treballs, renunciables, que hem informat en l'alta de l'expedient, hem de marcar a quins volem renunciar.
- **Motius de la renúncia:** els motius que informem, apareixeran a l'imprès de renúncia.

CAATEEB

Eva Molins Rodríguez

### Renúncia

Dades del tràmit

Total d'obra executada (0%) \*

Seleccioneu els treballs a renunciar \*

Treball	Percentatge intervenció (%)	Percentatge assumit (%)
<input type="checkbox"/> Direcció d'execució d'obra (DEO)	100	
<input type="checkbox"/> Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució	100	

Motius de la renúncia \*

Expedient

BAY108

Carrer BON PASTOR, 5  
Planta -5 Porta 19 ESC C  
Barcelona

caateeb

Obra nova plurifamiliar

A-12 Habitatge plurifamiliar

CANCEL·LAR

SEGUENT

# Tràmits sobre expedients – Renunciar

## PAS 4

Per continuar amb el tràmit hem d'aportar els següents impresos i documents:

- Sempre haurem d'aportar l'imprès de **“Renúncia”** obligatori (en vermell).
- Si la renúncia és parcial, també haurem d'aportar, obligatòriament, un **“Informe tècnic”** explicant l'estat de l'obra que justifiqui el percentatge d'obra executada que hem informat. Si la renúncia és total, es pot aportar aquest document opcionalment.

Haurem de fer “Següent” per continuar amb el tràmit.

CAATEEB

Eva Molins Rodríguez

### Expedient

BAY108  
Carrer BON PASTOR, 5  
Planta -5 Porta 19 ESC C  
Barcelona  
caateeb  
Obra nova plurifamiliar  
A-12 Habitatge plurifamiliar

## Renúncia

Dades del tràmit  
Total d'obra executada (46%) \*

Seleccioneu els treballs a renunciar \*

Visat de Treball Professional

Treball	Percentatge intervenció (%)	Percentatge assumit (%)
<input checked="" type="checkbox"/> Direcció d'execució d'obra (DEO)	100	46
<input checked="" type="checkbox"/> Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució	100	46

Motius de la renúncia \*

Impossibilitat de continuar amb la obra.

Historial de documents del Col·legiat

● Obligatori sense afegir ● Opcional ● Afegit

Tipus	Descripció	Treball	Validació	Estat
REN1	Renúncia			● No enviat
IV	Informe Tècnic			● No enviat

CANCEL·LAR  
SEGÜENT

# Tràmits sobre expedients – Procediment Signatura Digital

## PAS 5

Segons la llegenda de colors:

- **Vermell:** hem de signar els documents per continuar amb el tràmit
- **Groc:** una vegada que hem signat nosaltres, ens indica que aquest imprès/document l'ha de signar algun altre participant del que hem informat (arquitecte tècnic o altre facultatiu)
- **Verd:** la nostra signatura s'ha validat correctament

Hauem de seleccionar el certificat amb el que volem signar els impresos i/o documents que hem aportat, si en disposem de més d'un.

- Els impresos es signaran tots a la vegada, prement el botó “**Signar**” que hi ha al final del bloc “*Impresos*”.
- Els documents tècnics s'han de signar, un a un, per definir el lloc on volem inserir la signatura, amb el botó “**Signar**” que trobarem a la línia de cada document de l'apartat “*Documents tècnics*”.

CAATEEB

SIGNATURA

Procediment de signatura digital

Seleccioneu el certificat amb què voleu signar...

CIPISR-1 EVA MOLINS RODRIGUEZ (issued by EC-SectorPublic)

● Signat ● Pendent de la seva signatura ● Pendent d'altres signatures

**Impresos**

Tipus	Document	Estat
REN1	Renúncia	● Pendent de la seva signatura

**Documents tècnics**

Tipus	Document	Estat
	upload_ivpdf.pdf	● Pendent de la seva signatura

# Tràmits sobre expedients – Procediment Signatura Digital

## PAS 5

Tot i que compartim el/s treball/s que estem renunciant amb altres participants, aquest tràmit és unipersonal, per tant, una vegada que tots els “*Impresos*” i “*Documents tècnics*” estan signats correctament, es mostren en verd i ens apareix el botó “**Continuar amb el procés**”.

The screenshot shows the CAATEEB web interface for digital signature. The header includes the CAATEEB logo and the user name 'Eva Molins Rodríguez'. The main content area is titled 'Procediment de signatura digital' and features a green checkmark icon with the message 'Tots els documents han estat signats'. A red button labeled 'Continuar amb el procés' is visible. Below this, a legend indicates the status of documents: green for 'Signat', red for 'Pendent de la seva signatura', and yellow for 'Pendent d'altres signatures'. Two sections are shown: 'Impresos' and 'Documents tècnics'. The 'Impresos' section contains a table with one row: 'REN1' (Renúncia) with status 'Signat'. The 'Documents tècnics' section contains a table with one row: 'upload\_ivpdf.pdf' with status 'Signat'.

Típus	Document	Estat
REN1	Renúncia	● Signat

  

Típus	Document	Estat
	upload_ivpdf.pdf	● Signat



# Tràmits sobre expedients – Renunciar

## PAS 6

Automàticament ens torna a l'oficina virtual.

Haurem de fer “Següent” per continuar amb el tràmit.

The screenshot shows the CAATEEB web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Iníci, Visat - Idoneïtat - Registre, Dades col·legials, Campus virtual, Portal de treball en línia, Facturació, Accés a la OVT, Certificats, Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica, Subvencions de CMH, and Consultes. The main content area is titled 'Renúncia' and includes a progress bar for 'Dades del tràmit' showing 46% completion. Below this, a table lists selected jobs for renunciation: 'Direcció d'execució d'obra (DEO)' and 'Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució', both with 100% intervention and 46% assumed. A text box contains the reason: 'Impossibilitat de continuar amb la obra.' At the bottom, a document history table shows two entries: 'REN1 - Renúncia' and 'IV - Informe Tècnic', both validated and added. On the right, a sidebar shows the 'Expedient' details for 'BAY108' at 'Carrer BON PASTOR, 5' in Barcelona, with buttons for 'CANCEL·LAR' and 'SEGÜENT'.

CAATEEB

Eva Molins Rodríguez

### Renúncia

Dades del tràmit  
Total d'obra executada (46%) \*

Seleccioneu els treballs a renunciar \*

Treball	Percentatge intervenció (%)	Percentatge assumit (%)
<input checked="" type="checkbox"/> Direcció d'execució d'obra (DEO)	100	46
<input checked="" type="checkbox"/> Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució	100	46

Motius de la renúncia \*

Impossibilitat de continuar amb la obra.

40 / 300

#### Historial de documents del Col·legiat

Obligatori sense afegir  Opcional  Afegit

Tipus	Descripció	Treball	Validació	Estat
REN1	Renúncia		✓	Afegit
IV	Informe Tècnic		✓	Afegit

CANCEL·LAR

SEGÜENT

# Tràmits sobre expedients – Notificacions i/o Facturació

## PAS 7

En aquesta pantalla surten marcades per defecte, tot i que es poden modificar, les següents opcions:

- Comunicar al Promotor el tràmit de renúncia, amb l'enviament, automàticament, de l'imprès de renúncia.
- Notificar la renúncia a l'Ajuntament.

Si el tràmit sobre expedient, genera despesa, haurem d'informar el “Pagador” i la “Via de pagament”.

Haurem de fer “**Sol·licitar**” per enviar el tràmit a revisió per part del Cateb.

The screenshot shows the CAATEEB web application interface. The top navigation bar includes the CAATEEB logo and the user's name, Eva Molins Rodríguez. A dark sidebar on the left contains a menu with options: Inici, Visat - Idoneïtat - Registre, Dades col·legials, Campus virtual, Portal de treball en línia, Facturació, Accés a la OVT, Certificats, Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica, Subvencions de CMH, and Consultes. The main content area is divided into three sections: 'Notificacions', 'Participants', and 'Facturació'. The 'Notificacions' section has two toggle switches, both of which are turned on. The 'Participants' section contains a table with the following data:

Nom del compte	Número de col·legiat	Validació
Eva Molins Rodríguez	14576	●

The 'Facturació' section displays the message: 'Aquest procediment no té cap cost.' At the bottom of the page, there is a footer with the text: '© Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona' and 'Legal | Mapa web | On som?'. On the right side, there is a sidebar for the 'Expedient' with the ID 'BAY108' and address 'Carrer BON PASTOR, 5, Planta -5 Porta 19 ESC C, Barcelona'. Below this, there are two buttons: 'ANTERIOR' and 'SOL·LICITAR'.

# Tràmits sobre expedients – Enviament de la sol·licitud

## PAS 8

Se'ns mostra un missatge confirmant que el nostre tràmit s'ha sol·licitat correctament.



La sol·licitud s'ha enviat correctament

ACEPTAR

---

**Per a més informació, contacteu:**

- Per telèfon: 93 240 20 60  
(de Dilluns a Dijous de 9:00 a 17:00h · Divendres de 9:00 a 14:30)
- Pel canal de [Consultes](#)
- Per mail: [visats@apabcn.cat](mailto:visats@apabcn.cat)