



OFICINA VIRTUAL:  
**Com afegir un tècnic a un encàrrec existent renunciat**

Barcelona, Setembre de 2022

# Accés

## PAS 1 – Accedim a l'Oficina Virtual -> Visats

- OPCIÓ 1: Punt de menú “Visats” de l'esquerra.

- OPCIÓ 2: Caixa “Viseu digitalment...”

The screenshot displays the CAATEEB virtual office interface. The user is logged in as 'Eva Molins Rodríguez'. The main menu on the left includes options like 'Inici', 'Dades col·legials', 'Visats', 'Campus virtual', 'Portal de treball en línia', 'Facturació', 'Accés a la OVT', 'Descarregar Certificats', 'Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica', 'Subvencions del CMH', and 'Consultes'. The 'Visats' option is highlighted with a red arrow. The main content area, titled 'Oficina Virtual', contains a grid of service cards. The 'Visats' card is highlighted with a red arrow and contains the text: 'Viseu digitalment el 100% dels treballs professionals (sense límit de PEM, incloses les Obres Oficials)'. Other cards include 'Dades col·legials', 'Portal de treball en línia', 'Campus virtual', 'Facturació', 'Tom de sol·licituds de tràmits', 'Accés a la OVT', 'Certificats', 'Subvencions del CMH', and 'Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica'. A Windows watermark is visible in the bottom right corner.

# Tràmits sobre expedients – Assumir un encàrrec renunciat

## PAS 2

En funció de, si formem part de l'encàrrec o no, accedirem de forma diferent:

- **Si formem part de l'encàrrec**, farem la recerca des de la pàgina inicial, per accedir a la pàgina “Historial de l'expedient” a fer el tràmit sobre expedient **“Assumir un treball renunciat”**:

### Tràmit:

Tenim un desplegable per cercar per tipus d'encàrrec

### Estat:

Tenim un desplegable per cercar segons l'estat de l'encàrrec

### Cercador:

Si sabem les dades podem cercar per: previsat, visat, referència cadastral, promotor, etc

The screenshot shows the CAATEEB web application interface. On the left, there is a navigation menu with options: Inici, Visat - Idoneïtat - Registre, Dades col·legials, Campus virtual, Portal de treball en línia, Facturació, and Accés a la OVT. The main content area is titled 'Servei de Validació' and includes the text 'Visat - Informes d'Idoneïtat - Registre - Diligències'. Below this, there is a 'Filtrar per:' section with two dropdown menus: 'Tràmit' and 'Estat', followed by 'Filtrar' and 'Buidar filtres' buttons. On the right side, there is a user profile 'Eva Molins Rodríguez' and a search area with a button labeled 'TRÀMITS SOBRE EXPEDIENTS' and a red button labeled 'NOU EXPEDIENT'. Below the search area, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar per previsat, visat, referència cadastral...'. Three red arrows point from the text above to the corresponding elements in the interface: one to the 'Tràmit' dropdown, one to the 'Estat' dropdown, and one to the search bar.

# Tràmits sobre expedients – Assumir un encàrrec renunciat

## PAS 2

- Si no formem part de l'encàrrec, accedirem a “**Tràmits sobre expedients**” de la pàgina inicial

The screenshot shows the CAATEEB web portal interface. At the top left is the CAATEEB logo and a hamburger menu icon. At the top right is the user profile 'Eva Molins Rodríguez'. A dark sidebar on the left contains navigation items: Inici, Visat - Idoneïtat - Registre, Dades col·legials, Campus virtual, Portal de treball en línia, Facturació, and Accés a la OVT. The main content area is titled 'Servei de Validació' and includes the subtitle 'Visat - Informes d'Idoneïtat - Registre - Diligències'. Below this is a 'Filtrar per:' section with dropdown menus for 'Tràmit' and 'Estat', and buttons for 'Filtrar' and 'Buidar filtres'. To the right of the filters are two buttons: 'TRÀMITS SOBRE EXPEDIENTS' and 'NOU EXPEDIENT'. A red arrow points from the text in the instruction above to the 'TRÀMITS SOBRE EXPEDIENTS' button. At the bottom right of the main area is a search bar with the placeholder text 'Buscar per previsat, visat, referència cadastral...'.

# Tràmits sobre expedients – Assumir un encàrrec renunciat

## PAS 3

Marcarem la opció  
“**Assumir un encàrrec renunciat**”.

Haurem de fer  
“Següent” per  
continuar amb el  
tràmit.

The screenshot shows the CAATEEB web application interface. At the top left, the logo 'CAATEEB' is visible. On the right, the user's name 'Eva Molins Rodríguez' is displayed. A dark sidebar on the left contains a menu with the following items: Inici, Visat - Idoneïtat - Registre, Dades col·legials, Campus virtual, Portal de treball en línia, Facturació, Accés a la OVT, Certificats, Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica, Subvencions de CMH, and Consultes. The main content area is titled 'Tràmit sobre expedients' and contains the instruction 'Seleccioneu una opció' followed by four radio button options: 'Assumir un encàrrec renunciat', 'Diligències LLI / LLO', 'Actes d'aprovació', and 'Tràmits intermitjos'. A red button labeled 'SEGÜENT' is located at the bottom right of the interface.

# Tràmits sobre expedients – Assumir un encàrrec renunciat

## PAS 4

Haurem d'informar les següents dades:

- **Número de visat/registre:** la plataforma validarà si en aquest encàrrec existeix una renúncia parcial per poder assumir-lo.
- **Referència cadastral:** haurem d'informar la referència cadastral de l'encàrrec que volem assumir.
- **CIF o NIF Promotor/s:** haurem d'informar el CIF o NIF del promotor que ens ha encarregat que continuem amb aquest encàrrec.
- **Motius o detalls del rescat:** haurem d'informar els motius d'assumir ara nosaltres aquest encàrrec.

Haurem de fer “Següent” per continuar amb el tràmit.

The screenshot shows the CAATEEB web application interface. The top navigation bar includes the CAATEEB logo and the user name 'Eva Molins Rodríguez'. A dark sidebar on the left contains a menu with the following items: Inici, Visat - Idoneïtat - Registre, Dades col·legials, Campus virtual, Portal de treball en línia, Facturació, Accés a la OVT, Certificats, Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica, Subvencions de CMH, and Consultes. The main content area displays the form titled 'Assumir un encàrrec renunciat'. The form contains the following fields: 'Número de visat / registre \*', 'Referència cadastral \*', and 'CIF o NIF (Promotor 1) \*'. Below these fields is a blue link '+ Agregar numero CIF o NIF'. The 'Motius o detalls del rescat \*' field is a large text area. At the bottom of the form, there is a note: '\* Els camps són obligatoris'. On the right side of the form, there are two buttons: 'ANTERIOR' and 'SEGÜENT'.

# Tràmits sobre expedients – Assumir un encàrrec renunciat

## PAS 4

Una vegada que hem introduït totes les dades i són vàlides, se'ns activa el botó “Següent” que, haurem de prémer per continuar amb el tràmit.

The screenshot shows the CAATEEB web application interface. The top navigation bar includes the CAATEEB logo and the user name 'Eva Molins Rodríguez'. A dark sidebar on the left contains a menu with the following items: Inici, Visat - Idoneïtat - Registre, Dades col·legials, Campus virtual, Portal de treball en línia, Facturació, Accés a la OVT, Certificats, Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica, Subvencions de CMH, and Consultes. The main content area is titled 'Assumir un encàrrec renunciat' and contains the following fields:

- Número de visat / registre \***: Input field with value 'bax878' and a checkmark.
- Referència cadastral \***: Input field with value '8931613DF2883B0001RO'.
- CIF o NIF (Promotor 1) \***: Input field with value 'Q0875009C' and a checkmark.
- + Agregar numero CIF o NIF**: A blue link to add more identifiers.
- Motius o detalls del rescat \***: A text area containing the text 'M'han encarregat continuar amb la obra.'

At the bottom of the form, there is a note: '\* Els camps són obligatoris'. On the right side of the page, there are two buttons: 'ANTERIOR' (white) and 'SEGÜENT' (red).

# Tràmits sobre expedients – Assumir un encàrrec renunciat

## PAS 5

En aquesta pantalla, haurem de marcar, dels treballs que apareguin, aquells que volem rescatar.

The screenshot shows the CAATEEB web application interface. The top navigation bar includes the CAATEEB logo and the user name 'Eva Molins Rodríguez'. A dark sidebar on the left contains a menu with items: Inici, Visat - Idoneïtat - Registre, Dades col·legials, Campus virtual, Portal de treball en línia, Facturació, Accés a la OVT, Certificats, Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica, Subvencions de CMH, and Consultes. The main content area is titled 'Assumir un encàrrec renunciat' and features a dark information box with a white icon and text: 'A peu de pàgina trobareu una opció per autoritzar al CAATEEB a modificar els impresos actuals d'acord amb la documentació de modificació que adjunteu. Podreu descarregar els impresos una vegada que s'hagi tramitat la sol·licitud.' Below this is the 'Dades del tràmit' section, which includes the instruction 'Seleccioneu els treballs a rescatar \*' and a table with the following content:

Visat de Treball Professional
Treball
<input type="checkbox"/> Direcció d'obra (DO)

On the right side, there is a sidebar titled 'Expedient' showing details for 'BAX878', including the address 'Carrer SANCHO DE AVILA, 41 Planta 02 Porta OS ESC T Barcelona', the name 'CARME VAZQUEZ', and the project description 'Reforma elements comuns i actuacions globals' and 'A-12 Habitatge plurifamiliar'.



# Tràmits sobre expedients – Assumir un encàrrec renunciat

## PAS 5

Una vegada que hem marcat el treball, ens mostra les dades que assumirem en aquesta intervenció. Haurem de validar:

- **Pòlissa:** amb la que volem cobrir aquest treball
- **Exerceix com a:** haurem de marcar la opció que s'escaigui amb la nostra situació.
- **Percentatge intervenció (%):** es calcula automàticament, tot i que ho podem modificar per a casos especials.
- **Pressupost Honoraris:** és una dada opcional.

CAATEEB

Eva Molins Rodríguez

### Expedient

BAX878

Carrer SANCHO DE AVILA,  
41 Planta 02 Porta OS ESC  
T Barcelona

CARME VAZQUEZ

Reforma elements comuns i  
actuacions globals

A-12 Habitatge plurifamiliar

## Assumir un encàrrec renunciat

A peu de pàgina trobareu una opció per autoritzar al CAATEEB a modificar els impresos actuals d'acord amb la documentació de modificació que adjunteu. Podreu descarregar els impresos una vegada que s'hagi tramitat la sol·licitud.

### Dades del tràmit

Seleccioneu els treballs a rescatar \*

Visat de Treball Professional

Treball

Direcció d'obra (DO)

### Treballs afegits

Tipus de treball	Pòlissa *	Exerceix com a *	Percentatge intervenció (%) *	Pressupost Honoraris	Percentatge assumit (%)
Direcció d'obra (DO)	RC Prof indi... x	Lliberal/Autò... x	25		75

CANCEL·LAR

SEGUENT

# Tràmits sobre expedients – Assumir un encàrrec renunciat

## PAS 5

Haurem d'aportar els següents documents:

- **NEPR1:** haurem de pujar com a pdf l'imprès "Comunicació Nota d'Encàrrec i pressupost" generat pel catàleg d'impressos de la pàgina web del Col·legi, amb la informació actual de la obra. Aquest document s'ha de pujar signat digitalment per tots els participants actius de l'encàrrec.
- **DJMR1:** si sabem que les dades actuals de la obra, han sofert modificacions respecte de les que consten a l'expedient, hem d'aportar un escrit informant de les modificacions a realitzar en el moment de tramitar la sol·licitud. Aquest document s'ha de pujar signat digitalment per tots els participants actius de l'encàrrec.

The screenshot displays the CAATEEB web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Inici, Visat - Idoneïtat - Registre, Dades col·legiats, Campus virtual, Portal de treball en línia, Facturació, Accés a la OVT, and Certificats. The main content area is titled "Historial de documents del Col·legiat" and includes a legend for document status: Obligatori sense afegir (red dot), Opcional (grey dot), and Afegit (green dot). Below the legend is a table with the following data:

Tipus	Descripció	Treball	Validació	Estat
NEPR1	Comunicació/Nota-encàrrec i pressupost de serveis professionals			No enviat
DJMR1	Documentació justificativa de la modificació			No enviat

On the right side of the interface, there is a sidebar for the user "Eva Molins Rodríguez" showing the "Expedient" details for "BAX878", including the address "Carrer SANCHO DE AVILA, 41 Planta 02 Porta OS ESC T Barcelona" and the project name "CARME VAZQUEZ".

# Tràmits sobre expedients – Assumir un encàrrec renunciat

## PAS 5

### Autoritzacions:

- **Autorització al CAATEEB:** si volem demanar modificació de dades, hem d'autoritzar al CAATEEB per a que actualitzi els impresos amb les noves dades per a la seva tramitació.
- **Article 13 LCP:** si fem el rescat d'un encàrrec de Visat, hem d'acceptar aquesta clàusula.

Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica

Subvencions de CMH

Consultes

### Autoritzacions

Autoritzo/em al CAATEEB a generar la sol·licitud de modificació dels impresos d'acord a la documentació justificativa de la modificació que adjunto/em, així com també a l'actualització dels impresos segons correspongui.

De conformitat amb allò previst a l'article 13 de la LCP, es declara que el client sol·licita el visat d'aquest/s treball/s professional/s i de tota la documentació relacionada. S'autoritza el Col·legi a la utilització informativa de les dades que es contenen en aquest document amb efectes professionals i estadístics.

© Col·legi d'Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona

Legal | Mapa web | On som?

CANCEL·LAR

SEGÜENT

Haurem de fer “Següent” per continuar amb el tràmit.

# Tràmits sobre expedients – Notificacions i/o Facturació

## PAS 6

En aquesta pantalla:

- Podem definir si volem que el promotor rebi notificacions automàtiques de la tramitació d'aquesta sol·licitud.
- Hem d'informar qui serà el pagador de les despeses i la via de pagament.

Haurem de fer “**Sol·licitar**” per enviar el tràmit a revisió per part del Cateb.

CAATEEB

Eva Molins Rodríguez

### Notificacions

Seleccioneu aquesta opció si voleu que comuniquem al promotor la tramitació de l'expedient \*

### Participants

Nom del compte	Número de col·legiat	Validació
Eva Molins Rodríguez	14576	●

### Facturació

#### Detall de la factura

Producte	Quantitat	Preu
Direcció d'obra (DO) - T3	0,25	23,25€

**Pagador**  
Seleccioneu pagador de la sol·licitud

Col·legiat

Promotor

Eva Molins Rodríguez Seleccioneu el pagador de la vostra factura.

Col·legi d'Aparelladors

**Via de pagament**  
Pagament

Rebut Domiciliat

Visa - Passarel·la

Transferència

### Expedient

BAX878

Carrer SANCHO DE AVILA,  
41 Planta 02 Porta OS ESC  
T Barcelona

CARME VAZQUEZ

Reforma elements comuns i  
actuacions globals

A-12 Habitatge plurifamiliar

ANTERIOR

**SOL·LICITAR**

© Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona

Legal | Mapa web | On som?

# Tràmits sobre expedients – Enviament de la sol·licitud

## PAS 8

Se'ns mostra un missatge confirmant que el nostre tràmit s'ha sol·licitat correctament.



La sol·licitud s'ha enviat correctament

ACEPTAR

---

**Per a més informació, contacteu:**

- Per telèfon: 93 240 20 60  
(de Dilluns a Dijous de 9:00 a 17:00h · Divendres de 9:00 a 14:30)
- Pel canal de [Consultes](#)
- Per mail: [visats@apabcn.cat](mailto:visats@apabcn.cat)