



**OFICINA VIRTUAL:**

# **Com tramitar un CFO amb Documentació de Tancament**

**Barcelona, Setembre de 2022**

# Accés

## PAS 1 – Accedim a l'Oficina Virtual -> Visats

- OPCIÓ 1: Punt de menú “Visats” de l'esquerra.
- OPCIÓ 2: Caixa “Viseu digitalment...”

CAATEEB Eva Molins Rodríguez

**Inici**

- Dades col·legials
- Visats**
- Campus virtual
- Portal de treball en línia
- Facturació
- Accés a la OVT
- Descarregar Certificats
- Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica
- Subvencions del CMH
- Consultes

**Oficina Virtual**  
Benvinguts a l'oficina virtual del CAATEEB

**Dades col·legials**  
Accediu, consulteu i mantingueu actualitzades les vostres dades col·legials.

**Portal de treball en línia**  
Consulteu des d'aquí les ofertes laborals vigents, i envieu o modifiqueu el vostre CV.

**Campus virtual**  
Inscriu-vos als màsters, postgraus, programes superiors de perfils professionals, sessions tècniques i cursos de formació contínua, i consulteu el vostre historial acadèmic.

**Visats**  
Viseu digitalment el 100% dels treballs professionals (sense límit de PEM, incloses les Obres Oficials).

**Facturació**  
Consulteu factures i llistats d'IVA.

**Tom de sol·licituds de tràmits**  
Consulti la situació dels seus tràmits digitals pendents de Visat/Registre/Idoneïtat.

**Accés a la OVT**  
Accés a la Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat. Permet consultar les Cèdules d'Habitabilitat.

**Certificats**  
Accediu al portal de sol·licitud i descarrega de certificats vigents del CAATEEB.

**Subvencions del CMH**  
Accediu a la tramitació per l'obtenció de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica necessari per a la sol·licitud de subvencions per a la instal·lació d'ascensor i millora d'accessibilitat en edificis d'habitatges d'us residencial.

**Consultes**  
Realitzeu consultes tècniques i jurídiques al CAATEEB.

**Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica**  
En aquest accés podeu sol·licitar el Visat o el Registre, incloent la sol·licitud de l'Informe d'Idoneïtat. També podeu sol·licitar, sense visar ni registrar, l'Informe d'Idoneïtat. (e-licències).

# Recerca de l'expedient

## PAS 2

Per cercar el nostre expedient tenim diferents opcions:

### Tràmit:

Tenim un desplegable per cercar per tipus d'encàrrec

### Estat:

Tenim un desplegable per cercar segons l'estat de l'encàrrec

### Cercador:

Si sabem les dades podem cercar per: previsat, visat, referència cadastral, promotor, etc

The screenshot displays the CAATEEB web application interface. On the left, a dark sidebar menu lists various options: Inici, Visat - Idoneïtat - Registre, Dades col·legials, Campus virtual, Portal de treball en línia, Facturació, and Accés a la OVT. The main content area is titled 'Servei de Validació' and 'Visat - Informes d'Idoneïtat - Registre - Diligències'. Below this, there is a 'Filtrar per:' section with two dropdown menus: 'Tràmit' and 'Estat', followed by 'Filtrar' and 'Buidar filtres' buttons. To the right, there is a user profile for 'Eva Molins Rodríguez', a 'TRÀMITS SOBRE EXPEDIENTS' button, and a red 'NOU EXPEDIENT' button. At the bottom right, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar per previsat, visat, referència cadastral...'. Red arrows point from the text descriptions to the corresponding UI elements: the 'Tràmit' dropdown, the 'Estat' dropdown, and the search bar.

# Tràmits sobre expedients

## PAS 3

Al prémer sobre el nostre expedient, ens porta a la pantalla “Historial de l’expedient”.

A la dreta tenim tots els “Tràmits sobre expedients” possibles de tramitar segons les condicions del nostre encàrrec.

En aquest cas, accedirem a **“Tancar”**

CAATEEB

Eva Molins Rodríguez

### Historial de l'expedient

Dades Documents Historial de sol·licituds i incidències Factures

#### Promotor

| Nom     | CIF / NIF | Domicili            | Email              | Telèfon   |
|---------|-----------|---------------------|--------------------|-----------|
| caateeb | q0875009c | Carrer Bon Pastor 5 | emolins@apabcn.cat | 932402060 |

#### Contractant

| Nom     | CIF / NIF | Domicili            | Email              | Telèfon   |
|---------|-----------|---------------------|--------------------|-----------|
| caateeb | q0875009c | Carrer Bon Pastor 5 | emolins@apabcn.cat | 932402060 |

#### Encàrrecs i treballs

Obra nova

Visat de Treball Professional

#### Dades d'obra

#### Expedient

BAY109

Carrer BON PASTOR, 5  
Planta -5 Porta 19 ESC C  
Barcelona

caateeb

Obra nova plurifamiliar

A-12 Habitatge plurifamiliar

#### Tràmits sobre expedients

- Afegir Documents
- Diligenciar Llibre
- Afegir Custòdia
- Modificar Expedient
- Renunciar
- Tancar

# Tràmits sobre expedients – Tancar

## PAS 4

Per continuar amb el tràmit hem d'emplenar les següents dades (*per al Tancament del treball Direcció d'execució d'obra d'obra nova de plurifamiliar*):

- **Tipus de tancament:** hem d'escollir entre les opcions
  - Parcial
  - Total
  - Últim parcial
- **Treballs:** hem de marcar el/s treball/s dels que volem tramitar el tancament. Depenent del treball que marquem, ens apareixeran nous camps per informar el nombre d'habitatge que volem certificar.
- **Data de tancament obra:** cal informar la data que consta en la documentació en que es dona per tancada la obra.

CAATEEB

Eva Molins Rodríguez

### Expedient

BAY109

Carrer BON PASTOR, 5  
Planta -5 Porta 19 ESC C  
Barcelona

caateeb

Obra nova plurifamiliar

A-12 Habitatge plurifamiliar

## Tancament d'obra

Recordeu que podeu tramitar juntament amb el certificat final d'obra, els altres documents de tancament de l'expedient en aquest mateix tràmit, segons s'escaigui.

### Dades del tràmit

Tipus de tancament \*

Selecció dels treballs a tancar \*

Visat de Treball Professional

Treball

Direcció d'execució d'obra (DEO)

Data de tancament d'obra \*

Treball

Direcció d'execució d'obra (DEO)

Data de tancament d'obra \*

Habitatges de nova creació que consten l'expedient

25

Habitatges de nova creació a certificar en aquest tràmit

Habitatges de nova creació pendents de certificar

25

# Tràmits sobre expedients – Tancar

## PAS 4

Una vegada que hem informat aquestes dades, se'ns mostren, tots els possibles documents per enviar en el tràmit de Tancament (*per al Tancament del treball Direcció d'execució d'obra d'obra nova de plurifamiliar*)::

- **Certificat final d'obra:** és obligatori emplenar com a mínim un dels models que es mostren (ens ho reclama la plataforma al intentar passar de pantalla).
- **Documents de final d'obra:** si volem tramitar un Tancament Total, ens demanarà com a obligatori al intentar passar de pantalla, l'Annex A de l'arquitecte, "AMP2 - Modificacions de Projecte – Altres Facultatius" i la "LLO2 - Diligència inici/final llibre ordres". Aquests dos documents s'han d'aportar signats digitalment per l'arquitecte/s.
- **Documentació de Tancament:** podem enviar en la mateixa sol·licitud de tancament els següents impresos i documents:
  - DCO – Documentació de Seguiment de Control de l'obra
  - RCO1 – Relació dels controls d'obra i resultats

Haurem de fer "Següent" per continuar amb el tràmit.

Es pot tramitar tota la documentació de Tancament en una única sol·licitud

**Tancament d'obra**

Recordau que podeu tramitar juntament amb el certificat final d'obra, els altres documents de tancament de l'expedient en aquest mateix tràmit, segons s'escaigui.

**Dades del tràmit**

Tipus de tancament \*

Total

Seleccioneu els treballs a tancar \*

Visat de Treball Professional

Treball

Direcció d'execució d'obra (DEO)

Data de tancament d'obra \*

Habitatges de nova creació que consten l'expedient

06/07/2022

25

Habitatges de nova creació a certificar en aquest tràmit

Habitatges de nova creació pendents de certificar

25

25

25

**Historial de documents del Col·legiat**

● Obligatori sense afegir ● Opcional ● Afegit

| Tipus | Descripció   | Treball                          | Validació | Estat       |
|-------|--|----------------------------------|-----------|-------------|
| AMP2  | Modificacions de Projecte - Altres facultatius               | Direcció d'execució d'obra (DEO) |           | ● No enviat |
| CCQ1  | Certificat de compliment del programa de control de qualitat | Direcció d'execució d'obra (DEO) |           | ● No enviat |
| CFH1  | Certificat de final d'obra i habitabilitat                   | Direcció d'execució d'obra (DEO) |           | ● No enviat |

**Expedient**

BAY169

Carrer BON PASTOR, 5  
Planta -5 Porta 19 ESC C  
Barcelona

caateeb

Obra nova plurifamiliar

A-12 Habitatge plurifamiliar

CANCEL·LAR

SEGÜENT

# Tràmits sobre expedients – Procediment Signatura Digital

## PAS 5

Segons la llegenda de colors:

- **Vermell:** hem de signar els documents per continuar amb el tràmit
- **Groc:** una vegada que hem signat nosaltres, ens indica que aquest imprès/document l'ha de signar algun altre participant del que hem informat (arquitecte tècnic o altre facultatiu)
- **Verd:** la nostra signatura s'ha validat correctament

Haurem de seleccionar el certificat amb el que volem signar els impresos i/o documents que hem aportat, si en disposem de més d'un.

- Els impresos es signaran tots a la vegada, prement el botó “**Signar**” que hi ha al final del bloc “*Impresos*”.
- Els documents tècnics s'han de signar, un a un, per definir el lloc on volem inserir la signatura, amb el botó “**Signar**” que trobarem a la línia de cada document de l'apartat “*Documents tècnics*”.

The screenshot shows the CAATEEB web interface for digital signature. The header includes the CAATEEB logo and the user's name, Eva Molins Rodriguez. The main heading is "Procediment de signatura digital". Below this, there is a dropdown menu to select a certificate, currently showing "CIPISR-1 EVA MOLINS RODRIGUEZ (issued by EC-SectorPublic)". A legend indicates the status of items: green for "Signat", red for "Pendent de la seva signatura", and yellow for "Pendent d'altres signatures".

**Impresos**

| Tipus | Document                                 | Estat                        |
|-------|--|------------------------------|
| RCO1  | Relació dels controls d'obra i resultats | Pendent de la seva signatura |

**Documents tècnics**

| Tipus | Document           | Estat                        |
|-------|--------------------|------------------------------|
|       | upload_llo2pdf.pdf | Pendent de la seva signatura |
|       | upload_dcopdf.pdf  | Pendent de la seva signatura |
|       | upload_cfh1pdf.pdf | Pendent de la seva signatura |

# Tràmits sobre expedients – Procediment Signatura Digital

## PAS 5

Si fem el tancament sobre un treball, que hem assumit com a tècnic únic, una vegada que tots els “Impresos” i “Documents tècnics” estan signats correctament, es mostren en verd i ens apareix el botó “Continuar amb el procés”.

The screenshot shows the CAATEEB web interface for digital signature. The header includes the CAATEEB logo and the user name 'Eva Molins Rodriguez'. The main content area is titled 'Procediment de signatura digital' and features a green checkmark icon with the text 'Tots els documents han estat signats'. Below this is a red button labeled 'Continuar amb el procés'. A legend indicates the status of documents: green for 'Signat', red for 'Pendent de la seva signatura', and yellow for 'Pendent d'altres signatures'. There are two tables: 'Impresos' and 'Documents tècnics'. The 'Impresos' table has one row: 'RC01' for 'Relació dels controls d'obra i resultats', which is marked as 'Signat'. The 'Documents tècnics' table has three rows, all marked as 'Signat': 'upload\_llo2pdf.pdf', 'upload\_dcopdf.pdf', and 'upload\_cfh1pdf.pdf'.

| Tipus | Document                                 | Estat    |
|-------|--|----------|
| RC01  | Relació dels controls d'obra i resultats | ● Signat |

  

| Tipus | Document           | Estat    |
|-------|--------------------|----------|
|       | upload_llo2pdf.pdf | ● Signat |
|       | upload_dcopdf.pdf  | ● Signat |
|       | upload_cfh1pdf.pdf | ● Signat |



# Tràmits sobre expedients – Tancar

## PAS 6

Automàticament ens torna a l'oficina virtual.

Haurem de fer “Següent” per continuar amb el tràmit.

CAATEEB

Eva Molins Rodríguez

### Tancament d'obra

Recordau que podeu tramitar juntament amb el certificat final d'obra, els altres documents de tancament de l'expedient en aquest mateix tràmit, segons s'escaigui.

**Dades del tràmit**

Tipus de tancament \*

Total

Seleccioneu els treballs a tancar \*

Visat de Treball Professional

Treball

Direcció d'execució d'obra (DEO)

Data de tancament d'obra \*

06/07/2022

Habitatges de nova creació que consten l'expedient

25

Habitatges de nova creació a certificar en aquest tràmit

25

Habitatges de nova creació pendents de certificar

25

**Historial de documents del Col·legiat**

● Obligatori sense afegir ● Opcional ● Afegit

| Tipus | Descripció                                     | Treball                          | Validació | Estat    |
|-------|--|----------------------------------|-----------|----------|
| AMP2  | Modificacions de Projecte - Altres facultatius | Direcció d'execució d'obra (DEO) | ✗         | ● Afegit |
| CFH1  | Certificat de final d'obra i habitabilitat     | Direcció d'execució d'obra (DEO) | ✗         | ● Afegit |

Expedient

BAY109

Carrer BON PASTOR, 5  
Planta -5 Porta 19 ESC C  
Barcelona

caateeb

Obra nova plurifamiliar

A-12 Habitatge plurifamiliar

CANCEL·LAR

SEGUENT

# Tràmits sobre expedients – Notificacions i/o Facturació

## PAS 7

En aquesta pantalla:

- Podem definir si volem que el promotor rebi notificacions automàtiques de la tramitació d'aquest expedient.
- Si el tràmit sobre expedient, genera despesa, haurem d'informar el “Pagador” i la “Via de pagament”.

Haurem de fer “**Sol·licitar**” per enviar el tràmit a revisió per part del Cateb.

The screenshot shows the CAATEEB web application interface. The top navigation bar includes the CAATEEB logo and the user name 'Eva Molins Rodríguez'. The left sidebar contains a menu with options: Inici, Visat - Idoneïtat - Registre, Dades col·legials, Campus virtual, Portal de treball en línia, Facturació, Accés a la OVT, Certificats, Sol·licitud d'informe d'Idoneïtat Tècnica, Subvencions de CMH, and Consultes. The main content area is divided into three sections: 'Notificacions', 'Participants', and 'Facturació'. The 'Notificacions' section has a toggle switch for 'Seleccioneu aquesta opció si voleu que comuniquem al promotor la tramitació de l'expedient \*'. The 'Participants' section contains a table with the following data:

| Nom del compte       | Número de col·legiat | Validació |
|----------------------|----------------------|-----------|
| Eva Molins Rodríguez | 14576                | •         |

The 'Facturació' section displays the message 'Aquest procediment no té cap cost.' At the bottom of the page, there is a footer with the text '© Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona' and 'Legal | Mapa web | On som?'. On the right side, there is a sidebar for 'Expedient' with the ID 'BAY109' and address 'Carrer BON PASTOR, 5, Planta -5 Porta 19 ESC C, Barcelona'. Below this, there are buttons for 'ANTERIOR' and 'SOL·LICITAR'.

# Tràmits sobre expedients – Enviament de la sol·licitud

## PAS 8

Se'ns mostra un missatge confirmant que el nostre tràmit s'ha sol·licitat correctament.



La sol·licitud s'ha enviat correctament

ACEPTAR

---

**Per a més informació, contacteu:**

- Per telèfon: 93 240 20 60  
(de Dilluns a Dijous de 9:00 a 17:00h · Divendres de 9:00 a 14:30)
- Pel canal de [Consultes](#)
- Per mail: [visats@apabcn.cat](mailto:visats@apabcn.cat)