



OFICINA VIRTUAL: Com tramitar Actes d'aprovació automàtiques

Barcelona, Setembre de 2022

Accés

PAS 1 – Accedim a l'Oficina Virtual -> Visats

- OPCIÓ 1: Punt de menú “Visats” de l'esquerra.
- OPCIÓ 2: Caixa “Viseu digitalment...”

CAATEEB Eva Molins Rodríguez

Inici

- Dades col·legials
- Visats**
- Campus virtual
- Portal de treball en línia
- Facturació
- Accés a la OVT
- Descarregar Certificats
- Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica
- Subvencions del CMH
- Consultes

Oficina Virtual

Benvinguts a l'oficina virtual del CAATEEB

Dades col·legials Accediu, consulteu i mantingueu actualitzades les vostres dades col·legials.	Portal de treball en línia Consulteu des d'aquí les ofertes laborals vigents, i envieu o modifiqueu el vostre CV.	Campus virtual Inscriu-vos als màsters, postgraus, programes superiors de perfils professionals, sessions tècniques i cursos de formació contínua, i consulteu el vostre historial acadèmic.
Visats Viseu digitalment el 100% dels treballs professionals (sense límit de PEM, incloses les Obres Oficials).	Facturació Consulteu factures i llistats d'IVA.	Tom de sol·licituds de tràmits Consulti la situació dels seus tràmits digitals pendents de Visat/Registre/Idoneïtat.
Accés a la OVT Accés a la Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat. Permet consultar les Cèdules d'Habilitat.	Certificats Accediu al portal de sol·licitud i descarrega de certificats vigents del CAATEEB.	Subvencions del CMH Accediu a la tramitació per l'obtenció de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica necessari per a la sol·licitud de subvencions per a la instal·lació d'ascensor i millora d'accessibilitat en edificis d'habitatges d'us residencial.
Consultes Realitzeu consultes tècniques i jurídiques al CAATEEB.	Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica En aquest accés podeu sol·licitar el Visat o el Registre, incloent la sol·licitud de l'Informe d'Idoneïtat. També podeu sol·licitar, sense visar ni registrar, l'Informe d'Idoneïtat. (e-licències).	

Aclariments – Actes d'aprovació automàtiques

Per poder tramitar **Actes d'aprovació** automàtiques com a **Direcció Facultativa** (encàrrecs sense el treball de Coordinació en fase d'execució), cal haver tramitat prèviament alguna “**Diligència Llibre d'incidències**”.

En aquests casos primer s'haurà de fer un “Tràmit sobre expedient” de:

- **Diligència Llibre**

Una vegada que aquesta sol·licitud s'hagi tramitat, ja es pot fer un nou “Tràmit sobre expedient” de:

- **Acta d'aprovació**

Recerca de l'expedient

PAS 2

Per cercar el nostre expedient tenim diferents opcions:

Tràmit:

Tenim un desplegable per cercar per tipus d'encàrrec

Estat:

Tenim un desplegable per cercar segons l'estat de l'encàrrec

Cercador:

Si sabem les dades podem cercar per: previsat, visat, referència cadastral, promotor, etc

The screenshot displays the CAATEEB web application interface. On the left, a dark sidebar menu lists various services: Inici, Visat - Idoneïtat - Registre, Dades col·legials, Campus virtual, Portal de treball en línia, Facturació, and Accés a la OVT. The main content area is titled 'Servei de Validació' and 'Visat - Informes d'Idoneïtat - Registre - Diligències'. Below this, there is a 'Filtrar per:' section with two dropdown menus: 'Tràmit' and 'Estat', followed by 'Filtrar' and 'Buidar filtres' buttons. To the right, there is a user profile for 'Eva Molins Rodríguez' and a red 'NOU EXPEDIENT' button. Below these, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar per previsat, visat, referència cadastral...' and a 'TRÀMITS SOBRE EXPEDIENTS' button.

Tràmits sobre expedients

PAS 3

Al prémer sobre el nostre expedient, ens porta a la pantalla “Historial de l’expedient”.

A la dreta tenim tots els “Tràmits sobre expedients” possibles de tramitar segons les condicions del nostre encàrrec.

En aquest cas, accedirem a “**Acta d’aprovació**”,

Recordeu que hi ha casos, en que primer heu de fer el tràmit sobre expedient de “Diligenciar llibre”.

CAATEEB

Eva Molins Rodríguez

Historial de l'expedient

Dades Documents Historial de sol·licituds i incidències Factures

Promotor

Nom	CIF / NIF	Domicili	Email	Telèfon
caateeb	q0875009c	Carrer Bon Pastor 5	emolins@apabcn.cat	932402060

Contractant

Nom	CIF / NIF	Domicili	Email	Telèfon
caateeb	q0875009c	Carrer Bon Pastor 5	emolins@apabcn.cat	932402060

Encàrrecs i treballs

Reforma / Rehabilitació

Visat de Treball Professional

Expedient

BAY110

Carrer BON PASTOR, 5
Planta -5 Porta 19 ESC C
Barcelona

caateeb

Reforma elements comuns i actuacions globals

A-12 Habitatge plurifamiliar

Tràmits sobre expedients

- Acta d'aprovació
- Afegir Documents
- Diligenciar Llibre
- Afegir Custòdia
- Modificar Expedient
- Renunciar
- Tancar

Tràmits sobre expedients – Acta d'aprovació





PAS 4

Haurem d'informar el Contractista del que estem aprovant el Pla de Seguretat:

- Si és la primera vegada que aprovem el pla d'aquest contractista en aquest encàrrec, haurem d'"**Afegir nou**" i emplenar les dades que ens demanen. El podem marcar com a "*contractista habitual*". Se'ns generarà una base de dades personal de contractistes.
- Si ja li hem aprovat algun pla anterior i l'hem informat com a "*contractista habitual*", el marquem de la llista

The screenshot shows the CAATEEB web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inici, Visat - Idoneïtat - Registre, Dades col·legials, Campus virtual, Portal de treball en línia, Facturació, Accés a la OVT, Certificats, Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica, Subvencions de CMH, and Consultes. The main content area is titled 'Acta d'aprovació' and contains the following sections:

- Documents que es fan al llarg de la vida d'una obra**: Acta d'aprovació del pla de seguretat de la direcció facultativa (APS5)
- Contractista**: Pla de seguretat redactat pel contractista. A button labeled 'AFEGIR NOU' is visible.
- Encara no hi ha un/a contractista per aquest tràmit**: A message box indicating no contractor is currently assigned.
- El/s meu/s Contractista/es habitual/s**: A search bar with the text 'Buscar' and a list of contractors.

Nom	CIF	Telèfon	Domicili	
sdf	q0875009c	932402060	ronda	 
servei de prevenció	52406316B	932402060	ronda guinardo	 

On the right side of the interface, there is a user profile for 'Eva Molins Rodríguez' and an 'Expedient' section with details for 'BAY110' (Carrer BON PASTOR, 5, Planta -5 Porta 19 ESC C, Barcelona). Below this is a 'Visat automàtic' section with a progress indicator showing '1 Dades', '2 Signatura', and '3 Notificacions'. At the bottom right, there are buttons for 'CANCEL·LAR' and 'SEGÜENT'.

Segons el tipus d'obra (pública o privada), dels participants en el treball (només arquitectes tècnics o treballs compartits amb altres facultatius) i el treball assumit (coordinacions o direccions), se'ns generarà el model d'acta d'aprovació que correspongui.

Tràmits sobre expedients – Acta d'aprovació

PAS 4

En funció de les dades que haguem informat en l'alta de l'expedient:

- **Autor/a del projecte:** si hem assumit el treball o hem informat el Projectista com a Agent, es recuperaran; si no, les haurem d'informar.
- **Autor/a de l'Estudi de seguretat:** si hem assumit el treball o hem informat el redactor de l'Estudi de seguretat com a Agent, es recuperaran; si no, les haurem d'informar.

Hem d'informar si es dona conformitat al Pla.

CAATEEB

Eva Molins Rodríguez

Expedient
● BAY110
Carrer BON PASTOR, 5
Planta -5 Porta 19 ESC C
Barcelona
caateeb
Reforma elements comuns i actuacions globals
A-12 Habitatge plurifamiliar

Visat automàtic

- 1 Dades
- 2 Signatura
- 3 Notificacions

Autor/a del projecte
Autor/a del projecte * Titulació *
Julio Nieto Perez Arquitecte

Autor/a de l'Estudi de seguretat i/o coordinador/a de seguretat en fase de projecte
Autor/a de l'Estudi de seguretat i/o coordinador/a de seguretat en fase de projecte * Titulació *
 Titulació *

Declaració d'aprovació
Faig/fem constar que (Es dona conformitat o s'indica el que cal refer): *
0/500

Lloc * Data *
Barcelona 26/7/2022

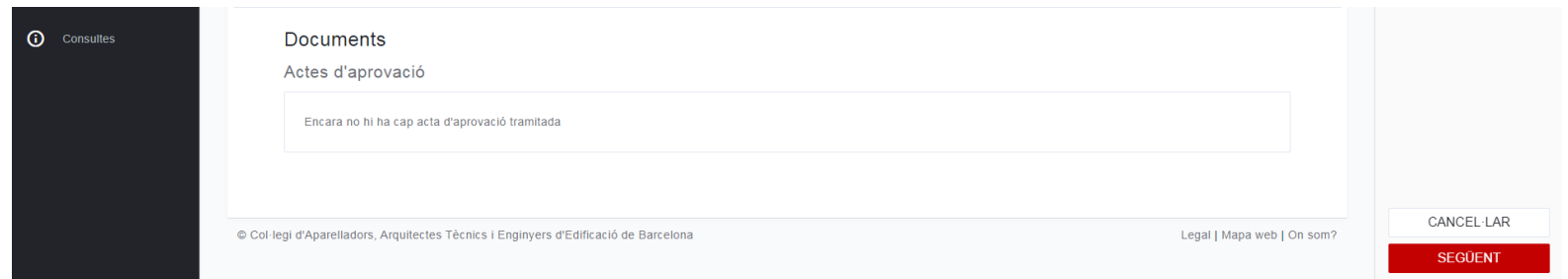
CANCEL·LAR
SEGUENT

Tràmits sobre expedients – Acta d'aprovació

PAS 4

A l'apartat “**Documents**” tindrem l'historial de les actes d'aprovació tramitades en aquest encàrrec.

Haurem de fer “Següent” per continuar amb el tràmit.



Tràmits sobre expedients – Acta d'aprovació

PAS 5

El document s'emplena automàticament amb les dades informades (en verd).

Haurem de fer “Següent” per continuar amb el tràmit.

CAATEEB

Eva Molins Rodríguez

Acta d'aprovació

Documents que es fan al llarg de la vida d'una obra

Acta d'aprovació del pla de seguretat de la direcció facultativa (APS5)

Document

Tipus	Descripció	Treball	Validació	Estat
APS5	Acta d'aprovació del pla de seguretat de la direcció facultativa	Direcció d'obra + Direcció d'Execució	×	• Afegit

© Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona

Legal | Mapa web | On som?

Expedient

BAY110

Carrer BON PASTOR, 5
Planta -5 Porta 19 ESC C
Barcelona

caateeb

Reforma elements comuns i actuacions globals

A-12 Habitatge plurifamiliar

Visat automàtic

- 1 Dades
- 2 **Signatura**
- 3 Notificacions

ANTERIOR

SEGÜENT

Tràmits sobre expedients – Procediment Signatura Digital

PAS 6

Segons la llegenda de colors:

- **Vermell:** hem de signar els documents per continuar amb el tràmit
- **Groc:** una vegada que hem signat nosaltres, ens indica que aquest imprès/document l'ha de signar algun altre participant del que hem informat (arquitecte tècnic o altre facultatiu)
- **Verd:** la nostra signatura s'ha validat correctament

Hauem de seleccionar el certificat amb el que volem signar els impresos i/o documents que hem aportat, si en disposem de més d'un.

- Els impresos es signaran tots a la vegada, prement el botó “**Signar**” que hi ha al final del bloc “*Impresos*”.
- Els documents tècnics s'han de signar, un a un, per definir el lloc on volem inserir la signatura, amb el botó “**Signar**” que trobarem a la línia de cada document de l'apartat “*Documents tècnics*”.

The screenshot shows the 'Procediment de signatura digital' interface. At the top, it says 'CAATEEB' and 'Eva Molins Rodriguez'. The main heading is 'Procediment de signatura digital'. Below it, there is a dropdown menu to select a certificate, currently showing 'CIPISR-1 EVA MOLINS RODRIGUEZ (issued by EC-SectorPublic)'. A legend indicates the status of documents: green for 'Signat', red for 'Pendent de la seva signatura', and yellow for 'Pendent d'altres signatures'. Under the 'Impresos' section, there is a table with one row: 'AP55' for the document 'Acta d'aprovació del pla de seguretat de la direcció facultativa', with a red dot indicating it is 'Pendent de la seva signatura'. A red 'Signar' button is located at the bottom right of the interface.

Tipus	Document	Estat
AP55	Acta d'aprovació del pla de seguretat de la direcció facultativa	Pendent de la seva signatura

Tràmits sobre expedients – Procediment Signatura Digital

PAS 7

Si l'acta d'aprovació que estem tramitant, correspon a un treball que hem assumit com a tècnic únic, una vegada que hem signat l'imprès, es mostra en verd i ens apareix el botó “**Continuar amb el procés**”.

The screenshot shows the CAATEEB web interface. At the top left, the logo 'CAATEEB' and a menu icon are visible. At the top right, the user's name 'Eva Molins Rodriguez' is displayed. A dark sidebar on the left contains the word 'SIGNATURA'. The main content area is titled 'Procediment de signatura digital' and features a large green checkmark icon with the text 'Tots els documents han estat signats'. Below this is a red button labeled 'Continuar amb el procés'. A progress bar below the button shows three indicators: a green dot for 'Signat', a red dot for 'Pendent de la seva signatura', and a yellow dot for 'Pendent d'altres signatures'. Underneath, a section titled 'Impresos' contains a table with the following data:

Tipus	Document	Estat
APS5	Acta d'aprovació del pla de seguretat de la direcció facultativa	● Signat

Tràmits sobre expedients – Acta d'aprovació

PAS 8

Automàticament ens torna a l'oficina virtual.

Haurem de fer “Següent” per continuar amb el tràmit.

The screenshot shows the CAATEEB web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inici, Visat - Idoneïtat - Registre, Dades col·legials, Campus virtual, Portal de treball en línia, Facturació, Accés a la OVT, Certificats, Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica, Subvencions de CMH, and Consultes. The main content area displays the title 'Acta d'aprovació' and a subtitle 'Documents que es fan al llarg de la vida d'una obra'. Below this, it shows 'Acta d'aprovació del pla de seguretat de la direcció facultativa (APS5)'. A table titled 'Document' contains one entry:

Tipus	Descripció	Treball	Validació	Estat
APS5	Acta d'aprovació del pla de seguretat de la direcció facultativa	Direcció d'obra + Direcció d'Execució	✓	Afegit

At the bottom of the page, there is a footer with the text '© Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona' and 'Legal | Mapa web | On som?'. On the right side, there is a sidebar with the title 'Expedient' and details for 'BAY110', including the address 'Carrer BON PASTOR, 5, Planta -5 Porta 19 ESC C, Barcelona'. Below this, it shows 'caateeb', 'Reforma elements comuns i actuacions globals', and 'A-12 Habitatge plurifamiliar'. A vertical progress indicator shows three steps: '1 Dades' (checked), '2 Signatura' (current step), and '3 Notificacions'. At the bottom right, there are two buttons: 'ANTERIOR' and 'SEGÜENT' (highlighted in red).

Tràmits sobre expedients – Notificacions i/o Facturació

PAS 9

En aquesta pantalla:

- Podem definir si volem que el promotor rebi notificacions automàtiques de la tramitació d'aquest expedient.

Haurem de fer **“Sol·licitar”** per enviar el tràmit a revisió per part del Cateb.

The screenshot shows the CAATEEB web application interface. The main content area is titled 'Notificacions i/o Facturació'. It includes a toggle switch for 'Notificacions' (Notifications) and a table for 'Participants'. The table has columns for 'Nom del compte', 'Número de col·legiat', and 'Validació'. The participant listed is Eva Molins Rodriguez with the number 14576. Below the table is a 'Facturació' section with a message: 'El tràmit que està realitzant no té cap cost addicional'. On the right side, there is a sidebar with 'Expedient' details (BAY110, Carrer BON PASTOR, 5, Planta -5 Porta 19 ESC C, Barcelona) and a 'Visat automàtic' section with steps: Dades, Signatura, and Notificacions (3). At the bottom right, there are buttons for 'ANTERIOR' and 'SOL·LICITAR'.

Nom del compte	Número de col·legiat	Validació
Eva Molins Rodriguez	14576	•

Tràmits sobre expedients – Tramitació de la sol·licitud

PAS 10

Se'ns mostra un missatge confirmant que la nostra sol·licitud s'ha **sol·licitat i tramitat** correctament.



La SL-1207973 s'ha sol·licitat i visat correctament

ACCEPTAR

Per a més informació, contacteu:

- Per telèfon: 93 240 20 60
(de Dilluns a Dijous de 9:00 a 17:00h · Divendres de 9:00 a 14:30)
- Pel canal de [Consultes](#)
- Per mail: visats@apabcn.cat