

MANUAL D'ÚS DE LA BORSA DE TREBALL

EMPRESSES

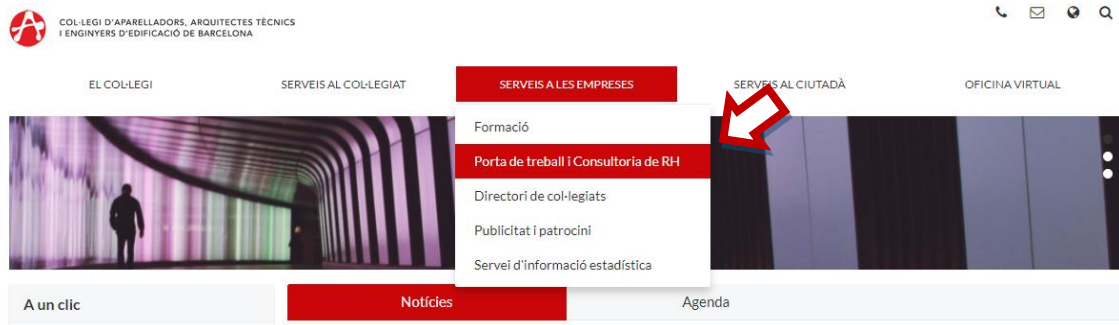


COL·LEGI D'APARELLADORS, ARQUITECTES TÈCNICS
I ENGINYERS D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

Talent Clue 

Per donar-se d'alta com a empresa a la borsa de treball del CAATEEB, s'ha d'accedir a la web www.apabcn.cat.

Dins de la pestanya “Serveis a les empreses” / “Portal de Treball i Consultoria RH”.




Seguidament, anem a la secció de “Portal de Treball” i seleccionem la pestanya “Accés portal de treball” en el servei de Publicar Oferta.

Portal de treball i consultoria de Recursos humans



PUBLICAR OFERTA Publicació de l'oferta al Portal de Treball del CAATEEB realitzat i gestionat per la seva empresa. Que veuen els candidats inscrits al Portal de Treball del CAATEEB

Accés portal de treball veu gratuït 

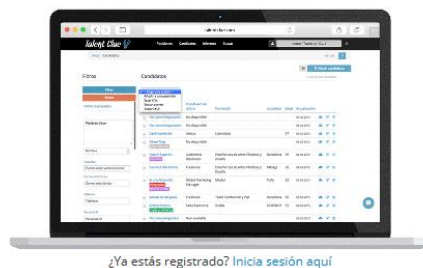
1. Per donar d'alta l'empresa a la plataforma, emplenar els següents camps.




Publica tus ofertas de empleo y prácticas en la plataforma de APABCN

Con APABCN, aparte de publicar tus ofertas en nuestra Bolsa de Trabajo podrás:

- Crearte tu propio panel de empleo e integrarlo fácilmente en tu web
- Publicar tus ofertas en Facebook, LinkedIn y Twitter
- Recibir todos los candidatos y organizarlos en un solo sitio.



Date de Alta 

Nombre *

Apellido *


Correo de empresa *

Nombre de empresa *

Telefono de empresa *

Pais *

Al crear una cuenta aceptas las **Condiciones de Privacidad** *

No soy un robot 

Darme de alta

Gracias por aceptar las cookies
 Puedes ocultar este mensaje o saber más sobre las cookies.

2. Comprovar el correu amb el qual s'ha donat d'alta.



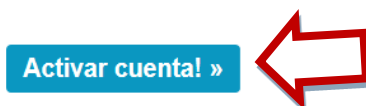
3. Activar la compte a "Activar cuenta!"



Solo un paso más...

Oscar

Pincha en el botón de aquí abajo para activar tu cuenta de APABCN y establecer tu contraseña.



4. Establir contrasenya per gestionar la compte creada.



¡Bienvenido a APABCN!

Vamos a crear tu perfil para que puedas empezar a encontrar el mejor talento



powered by Talent Clue

Mis datos

Nueva contraseña * Calidad de la contraseña: **Segura**

Confirmar contraseña nueva * Passwords match: yes

Mi empresa

Página web * Sector

www.apabcn.cat/ca_es/Pagines/inici.aspx Construcción y arquitectura

Descripción

Terminar

5. Pantalla inicial de Talent Clue per la nostra empresa.

COL·LEGI D'APARELLADORS, ARQUITECTES TÈCNICS I ENGINYERS D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

Posiciones Candidatos Informes

apabcnTrebali (ApabcnTrebali)

Inicio en es mx co cl ?

Publicar posición

Novedades

- Nuevos inscritos
- Falta de candidatos 1
- No publicadas
- Nuevos inscritos descartados
- Localizando candidatos
- Entrevistas pendientes
- Resultados Pruebas disponibles

Estado Cuenta

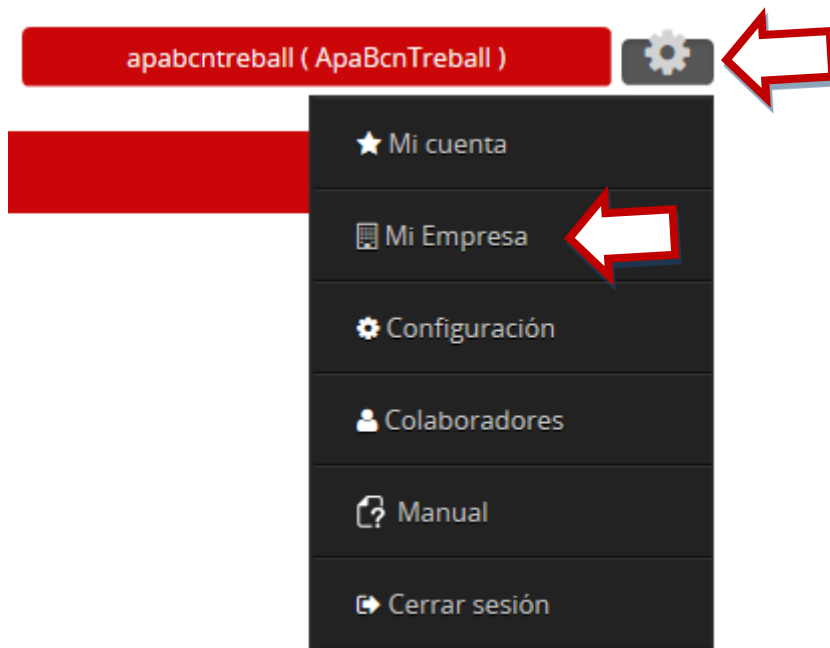
Plan Partner apabcn

1 Posición	Ilimitado
0 Candidatos	Ilimitado
Comprar	

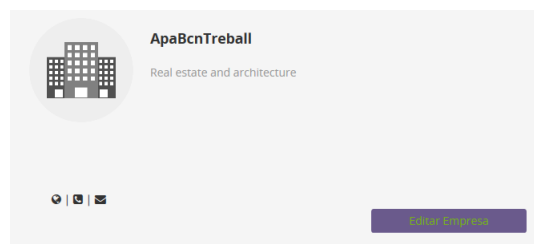
¿Qué Más?


- Crea colaboradores para tus procesos
- Gestiona tu Base de Datos de candidatos
- Crea un panel de empleo para tu web

6. EDITAR i completar la informació



- *Mi Empresa* >> *Editar Empresa*. Emplenar camps i Guardar.



 COL·LEGI D'APARELLADORS, ARQUITECTES TÈCNICS I ENGINYERS D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA Posiciones Candidatos Informes

Inicio / Mi empresa / [apabcn](#)

Nombre *	Sector
<input type="text" value="ApaBcnTreball"/>	<input type="text" value="Construcción y arquitectura"/>
Página web *	CIF
<input type="text" value="http://www.apabcn.cat/ta_es/Paginas/inic"/>	<input type="text"/>
Dirección	
<input type="text"/>	
URL directa a Empleo en mi Web	Teléfono de contacto
<input type="text"/>	<input type="text" value="932402371"/>
Correo de contacto	
<input type="text" value="apabcntrereball@gmail.com"/>	
Descripción	
<input type="text"/>	

7. PUBLICAR OFERTA. “Posiciones”.

En el primer desplegable “Duplicar a partir de otra posición”, permet publicar una posició anterior, en el cas que l’empresa tingui una oferta que vulgui publicar periòdicament.

Els camps que estan marcats amb un asterisc vermell *, són obligatoris per poder publicar l’oferta.

The screenshot shows the 'Crear posición' form. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Duplicar a partir de otra posición' with a red arrow pointing to it. Below this are two main sections: 'Datos de la empresa' and 'Datos de la Oferta'. 'Datos de la empresa' includes fields for 'Publicar nombre empresa *', 'Descripción breve de empresa', 'Sector empresa *', and 'Nº de Trabajadores'. 'Datos de la Oferta' includes fields for 'Puesto *', 'Área *', 'Funciones *', 'Número de vacantes', 'Localización *', 'País', 'Provincia', 'Sueldo', and 'Nivel'. Red asterisks indicate required fields.

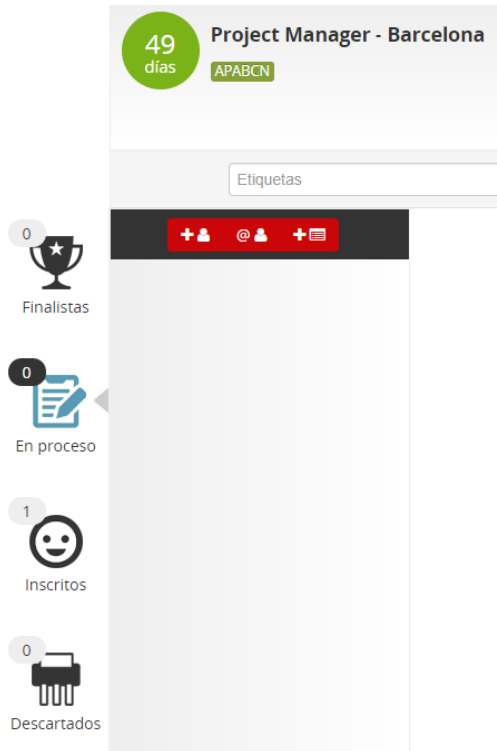
Novetat!

En el cas que l’empresa vulgui publicar una oferta per a estudiants amb conveni de pràctiques s’ha de marcar la opció “Prácticas”.

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Zonas de publicación: *'. The menu is open, showing two options: 'Empleo' and 'Prácticas'. The 'Prácticas' option is highlighted in blue, and a red arrow points to it from the right.

8. PROCÉS DE SELECCIÓ EN LÍNIA

Des del propi web de Talent Clue es pot fer tot el procés de selecció en línia ja que permet visualitzar el currículums de les candidatures i descartar, seleccionar i categoritzar com a “contractat” el finalista de cada posició:



IMPORTANT: Abans de tancar l’oferta, és important que els candidats que s’han inscrit, passin a l’estat de “descartados” perquè se’ls comuniqui per correu electrònic de forma automàtica que el seu estat de la candidatura ha passat a “descartado”.

9. DES-PUBLICAR UNA OFERTA

Si volem deixar de rebre currículums, poden des-publicar l’oferta del portal sense tancar-la.

Per des-publicar, hem d’anar a l’apartat de “Posiciones” i clicar sobre el botó “Publicar”:



Des de la següent pantalla, veurem el logotip del CAATEEB, on podem ocultar la posició mitjançant la icona en forma d'aspa X:



A partir d'aquest moment, l'empresa pot continuar amb la gestió dels candidats que ja estaven inscrits sense rebre nous currículums.

10. NOTIFICACIÓ CANDIDAT CONTRACTAT

El CAATEEB fa estadístiques anuals sobre el grau d'ocupabilitat que ofereix el servei de la borsa als seus col·legiats.

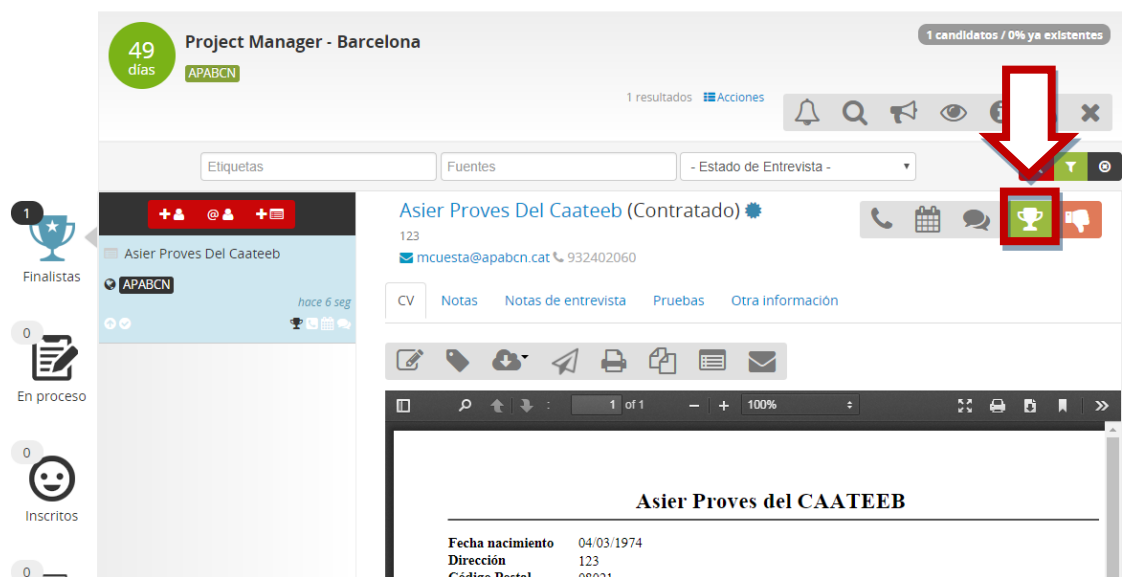
Per aquest motiu, fomentem amb les empreses el seguiment i el tancament de les ofertes de feina a la plataforma de Talent Clue.

L'empresa pot contactar amb el CAATEEB per donar la informació del tancament de la seva posició, o bé pot gestionar-ho a través de la plataforma de Talent Clue.

En el cas que l'empresa ho gestioni a través de la plataforma, ha de seguir els següents passos tenint en compte tres casuístiques.

A) Contractació d'un candidat del Portal de Treball del CAATEEB.

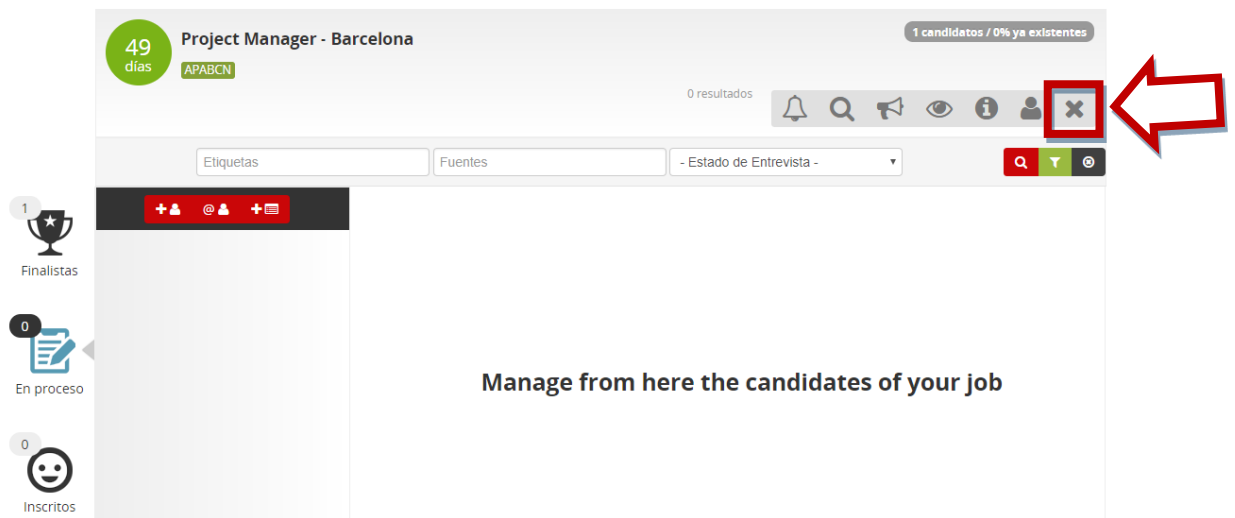
En primer lloc ha de canviar l'estat de "*Candidato finalista*" a "*Candidato contratado*" clicant sobre la icona del trofeu:



El candidat contractat rebrà un e-mail amb la notícia.

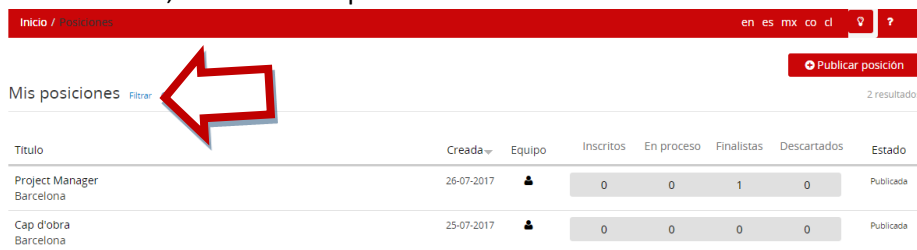
En segon lloc s'ha de tancar la posició per a poder fer les notificacions corresponents als candidats inscrits.

S'ha d'accedir dins de l'oferta i clicar sobre la icona en forma d'aspa:

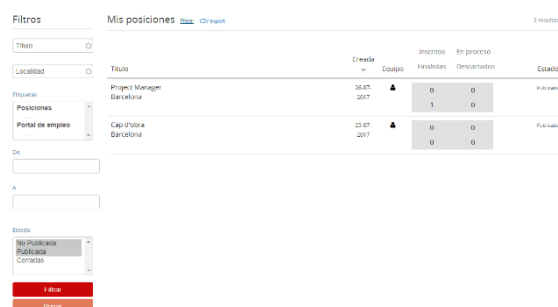


En el moment del tancament, la plataforma envia un e-mail automàtic a tots els candidats inscrits a la oferta.

El tancament no limita la visualització dels currículums dins de l'oferta. Per tant, es poden seguir consultant dels CVs en cas de necessitat des de la pestanya "Posiciones", a través de l'opció filtrar.

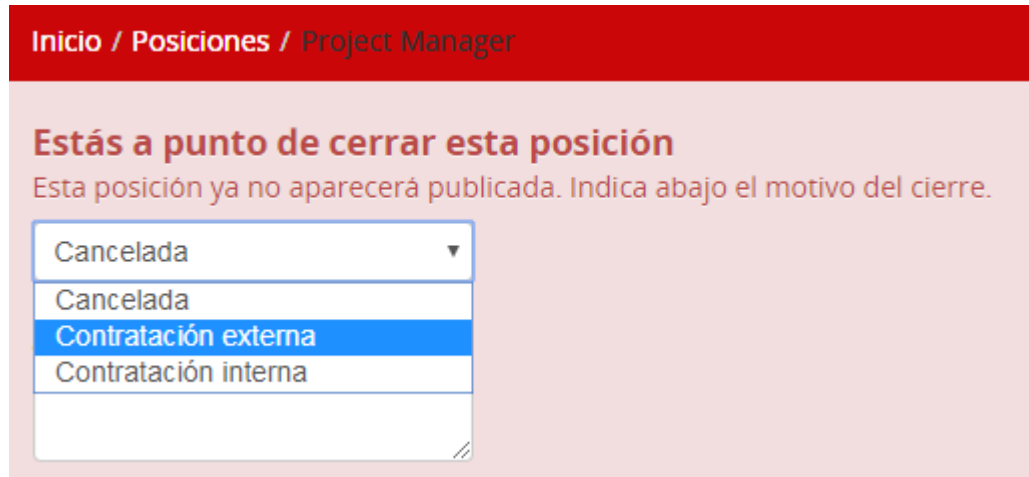


En el desplegable "Estado", es pot seleccionar l'opció "Cerradas", per tal visualitzar els CV de l'oferta tancada.

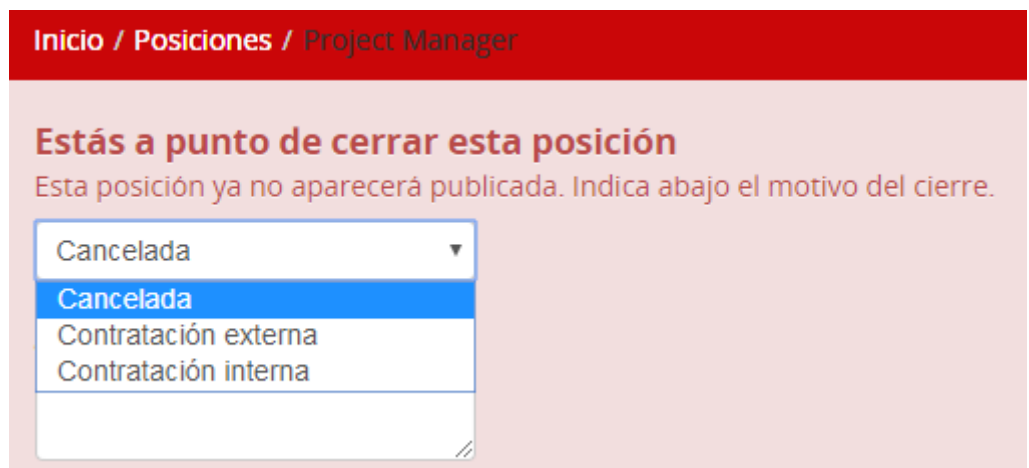




- B) Si es contracta un candidat per altres vies de selecció. En aquest cas, només s'ha de tancar l'oferta i especificar dins del desplegable l'opció de "Contratación externa".



- C) L'empresa posposa l'oferta. En aquest cas, s'ha de tancar l'oferta com a "Cancelada" des del mateix desplegable.





**Per qualsevol dubte i/o comentari, podeu adreçar-vos al
correu electrònic:**

treball@apabcn.cat