



COL·LEGI D'APARELLADORS, ARQUITECTES TÈCNICS
I ENGINYERS D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

Text refós Estatuts vigents del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona

Aprovats per l'Assemblea General extraordinària de col·legiats i col·legiades que va tenir lloc el 16 de setembre de 2008, declarats adequats a la legalitat per Resolució JUS/142/2009, de 29 de gener, i publicats en el DOGC núm. 5312, de 5 de febrer de 2009.

I modificats parcialment (quant als articles 4, 12, 13, 16, 18, 19, 20, 22, 31, 32, 33, 35, 36, 41, 48, 49, 57, 59, 65, 72, 81, 92, Disposició transitòria primera i Disposició transitòria segona) per l'Assemblea General extraordinària de col·legiats i col·legiades celebrada el 26 de febrer de 2015. Aquesta modificació parcial ha estat declarada adequada a la legalitat per Resolució JUS/450/2015, de 6 de març, publicada en el DOGC núm. 6833, de 18 de març de 2015.

Document elaborat març 2015

SUMARI

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. *Denominació, naturalesa jurídica i composició*
- Article 2. *Àmbit territorial*
- Article 3. *Domicili social*
- Article 4. *Normativa aplicable*

CAPÍTOL II

FINALITATS I FUNCIONS

- Article 5. *Finalitats*
- Article 6. *Funcions públiques*
- Article 7. *Altres funcions*

CAPÍTOL III

DESPLEGAMENT TERRITORIAL DEL COL·LEGI

- Article 8. *Desplegament territorial col·legial*
- Article 9. *Delegacions col·legials*
- Article 10. *Oficines de serveis*

CAPÍTOL IV

COL·LEGIACIÓ I ALTRES MODALITATS D'INTEGRACIÓ EN EL COL·LEGI

- Article 11. *Principis generals de la col·legiació*
- Article 12. *Col·legiació obligatòria*
- Article 13. *Col·legiació voluntària*
- Article 14. *Col·legiats i col·legiades exercents i no exercents*
- Article 15. *Cens col·legial*
- Article 16. *Alta col·legial*
- Article 17. *Acord d'admissió*
- Article 18. *Baixa col·legial*
- Article 19. *Drets dels col·legiats i col·legiades*
- Article 20. *Deures dels col·legiats i col·legiades*
- Article 21. *Suspensió dels drets col·legials*
- Article 22. *Acreditats i acreditades*
- Article 23. *Societats professionals i Registre de Societats Professionals*
- Article 24. *Agrupacions professionals*
- Article 25. *Altres modalitats d'integració en el Col·legi*
- Article 26. *Afiliats i afiliades*
- Article 27. *Estudiants i estudiantes*

CAPÍTOL V

EXERCICI PROFESSIONAL I VISAT COL·LEGIAL

- Article 28. *Exercici de la professió*
- Article 29. *Atribucions professionals*
- Article 30. *Incompatibilitats professionals*
- Article 31. *Visat col·legial*
- Article 32. *Tipus de visat*

- Article 33. *Procediment del visat*
Article 34. *Atorgament del visat*
Article 35. *Drets o contraprestació pel servei de visat*
Article 36. *Acabament dels treballs professionals*

CAPÍTOL VI

ÒRGANS DE GOVERN COL·LEGIALS

- Article 37. *Òrgans de govern*
Article 38. *Assemblea General de col·legiats i col·legiades*
Article 39. *Competències de l'Assemblea General*
Article 40. *Assemblea General ordinària. Convocatòria*
Article 41. *Assemblea General extraordinària. Convocatòria*
Article 42. *Constitució de l'Assemblea General*
Article 43. *Presidència i composició de la Mesa de l'Assemblea General*
Article 44. *Votacions en l'Assemblea General*
Article 45. *Adopció d'acords per part de l'Assemblea General*
Article 46. *Actes de l'Assemblea General*
Article 47. *Junta de Govern*
Article 48. *Competències de la Junta de Govern*
Article 49. *Composició de la Junta de Govern*
Article 50. *Funcionament de la Junta de Govern*
Article 51. *Funcions del president o presidenta*
Article 52. *Funcions del secretari o secretària*
Article 53. *Funcions del tresorer o tresorera*
Article 54. *Funcions del comptador o comptadora*
Article 55. *Funcions dels delegats i delegades i dels vocals*
Article 56. *Funcions dels vicepresidents o vicepresidentes*
Article 57. *Suplència de les funcions dels càrrecs de la Junta de Govern*
Article 58. *Cessament de membres de la Junta de Govern*
Article 59. *Redistribució dels càrrecs de la Junta de Govern per cessament de membres*
Article 60. *Designació de la Junta Gestora per cessament de membres de la Junta de Govern*
Article 61. *Moció de censura contra la Junta de Govern*
Article 62. *Composició i funcions de la Junta Gestora*
Article 63. *Direcció general*

CAPÍTOL VII

COMISSIONS COL·LEGIALS

- Article 64. *Comissions col·legials*
Article 65. *Comissions territorials*
Article 66. *Comissió Econòmica*

CAPÍTOL VIII

RÈGIM ELECTORAL

- Article 67. *El règim electoral*
Article 68. *Mandat. Eleccions ordinàries i eleccions extraordinàries*
Article 69. *Convocatòria d'eleccions*
Article 70. *Cens electoral*
Article 71. *Junta Electoral*
Article 72. *Candidatures*
Article 73. *Presentació i proclamació de candidatures*

- Article 74. *Candidatura única*
Article 75. *Absència de candidatures*
Article 76. *Suport del Col·legi a les candidatures*
Article 77. *Exercici del vot*
Article 78. *Meses electorals*
Article 79. *Votació presencial*
Article 80. *Votació telemàtica*
Article 81. *Votació notarial anticipada*
Article 82. *Escrutini*
Article 83. *Proclamació de càrrecs*
Article 84. *Presa de possessió de la nova Junta de Govern*

CAPÍTOL IX

RÈGIM ECONÒMIC

- Article 85. *Recursos econòmics ordinaris*
Article 86. *Recursos econòmics extraordinaris*
Article 87. *Destinació dels recursos econòmics*
Article 88. *Pressupost col·legial*
Article 89. *Remuneració dels membres dels òrgans col·legials*
Article 90. *Compensació de deutes dels col·legiats i col·legiades*
Article 91. *Liquidació del patrimoni col·legial*

CAPÍTOL X

RÈGIM JURÍDIC I RECURSOS

- Article 92. *Règim jurídic*
Article 93. *Recursos contra els actes administratius*

CAPÍTOL XI

RÈGIM DISCIPLINARI

- Article 94. *Potestat disciplinària col·legial*
Article 95. *Classificació de les infraccions*
Article 96. *Infraccions molt greus*
Article 97. *Infraccions greus*
Article 98. *Infraccions lleus*
Article 99. *Sancions*
Article 100. *Graduació de les sancions*
Article 101. *Prescripció de les infraccions i de les sancions*
Article 102. *Cancel·lació de les sancions*
Article 103. *Procediment sancionador*

DISPOSICIÓ ADDICIONAL *Delegacions existents*

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Règim aplicable als procediments sancionadors incoats d'acord amb els Estatuts anteriors

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL *Entrada en vigor*

CAPÍTOL I **DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1

Denominació, naturalesa jurídica i composició

El Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona (d'ara endavant, el Col·legi) és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, i amb capacitat plena d'obrar per al compliment de les seves finalitats i funcions públiques i privades.

Composen el Col·legi els aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació, així com altres persones que disposin d'un títol universitari oficial que les habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, que complint els requisits que estableixen les lleis i aquests Estatuts, s'hi incorporen com a col·legiats i col·legiades de ple dret, exercent o no exercent, sens perjudici dels drets i els deures específics que es derivin del règim de col·legiació.

Article 2

Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'actuació del Col·legi, per a l'exercici de les seves funcions públiques, és el que correspon a l'actual província de Barcelona.

El Col·legi podrà acordar la fusió amb un altre o altres col·legis catalans de la mateixa professió o, en el seu cas, l'escissió, d'acord amb la Llei de col·legis professionals de Catalunya vigent.

Article 3

Domicili social

El domicili social del Col·legi, amb la consideració de seu central d'aquest, és al carrer Bon Pastor, número 5, 08021 Barcelona.

Article 4

Normativa aplicable

El Col·legi es regeix per aquests Estatuts i altra normativa interna col·legial, per la Llei de col·legis professionals de Catalunya vigent, per altres disposicions autonòmiques i estatals que siguin aplicables per raó de la matèria, i pels acords dels òrgans de govern del Col·legi i dels del Consell de Col·legis català corresponent, així com, quan procedeixi, dels del Consejo General estatal, adoptats en l'àmbit de les seves competències respectives.

D'acord amb la legislació vigent, el Col·legi és autònom respecte a les altres corporacions col·legials de la mateixa professió, les relacions entre les quals es regiran pels principis de col·laboració i cooperació, en el marc de les seves respectives competències pròpies.

CAPÍTOL II **FINALITATS I FUNCIONS**

Article 5

Finalitats

Són finalitats essencials del Col·legi:

- a) Ordenar, d'acord amb el marc legal aplicable, l'exercici de la professió.

- b) Representar i defensar la professió i els interessos generals dels col·legiats i col·legiades.
- c) Vetllar perquè l'activitat professional dels col·legiats respongui als interessos i a les necessitats de la societat.
- d) Promoure i posicionar socialment la professió.
- e) Ser un referent en l'àmbit de l'edificació, impulsant, entre d'altres aspectes, la qualitat, la tecnologia i la innovació en els mètodes constructius; divulgar la cultura de la rehabilitació i el manteniment; fomentar la sostenibilitat i la sensibilització social en temes relacionats amb el medi ambient; promoure la prevenció i la seguretat i salut en les obres; i incidir en la gestió del procés immobiliari i urbanístic, en aquells temes que li pertocuin.
- f) Prestar serveis en interès dels col·legiats, de la resta d'integrants del Col·legi i de la professió en general.

Article 6

Funcions públiques

Són funcions pròpies del Col·legi:

- a) Ordenar, en l'àmbit de la seva competència, l'exercici de la professió i establir les normes deontològiques, d'acord amb el marc legal aplicable.
- b) Vetllar perquè l'exercici professional s'adeqüi a la normativa aplicable, i es respectin els drets i els interessos dels destinataris de l'actuació professional.
- c) Exercir la potestat disciplinària sobre els seus col·legiats i els acreditats que exerceixin la professió en l'àmbit territorial del Col·legi, en els termes establerts per la llei i les normes col·legials.
- d) Vetllar perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars, adoptant, si escau, les mesures i les accions previstes a l'ordenament jurídic.
- e) Visar els treballs professionals dels col·legiats i col·legiades, així com dels acreditats i acreditades, de conformitat amb la normativa legal i col·legial.
- f) Promoure i facilitar la formació continuada dels col·legiats, que permeti garantir la seva competència professional.
- g) Col·laborar amb l'Administració pública, mitjançant la participació en òrgans administratius, quan així es prevegi legalment; emetre informes i dictàmens, i atendre les consultes que li sol·licitin òrgans o autoritats administratives i judicials; gestionar la designació de perits, judicials i de part, amb la possibilitat d'establir els requisits per actuar com a perit; i exercir funcions pròpies de l'Administració, per via de delegació, amb la prèvia formalització del conveni corresponent, que establirà l'abast de la col·laboració i la contraprestació pertinent.
- h) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis corresponents a la professió i mantenir permanentment contacte amb les universitats, establint-hi, si escau, convenis de col·laboració.
- i) Tenir la representació de la professió i exercir-ne la defensa en el seu àmbit territorial davant les administracions, els jutjats i tribunals, les entitats públiques i privades, i els particulars, amb legitimació per ser part en els litigis que afectin els interessos professionals generals. Actuar, per substitució processal dels col·legiats, sempre que en la defensa dels interessos d'aquests hi estiguin implicats interessos professionals de caràcter general. Exercir el dret de petició, d'acord amb les lleis.
- j) Aprovar els seus pressupostos, i establir i exigir les aportacions dels seus col·legiats i acreditats, així com de la resta d'integrants del Col·legi.
- k) Informar de totes les normes relacionades amb l'exercici professional i amb el sector de la construcció que prepari l'Administració local, autonòmica, estatal o supranacional, quan pertocui.

- l) Crear i gestionar el Registre de Societats Professionals, d'acord amb la legislació vigent, i aprovar la normativa col·legial sobre societats professionals.
- m) Qualsevol altra funció pública relacionada amb els seus fins o amb l'exercici de la professió, directament o indirectament, o que li sigui atribuïda per llei o per delegació de l'Administració, o que redundi en benefici dels interessos del col·lectiu professional o de la societat.

Article 7

Altres funcions

Són funcions del Col·legi, com a entitat de base associativa privada:

- a) Organitzar activitats i crear serveis de tipus professional, formatiu, empresarial, cultural, assistència, de previsió i assegurances, econòmic i financer, recreatiu, i altres d'anàlegs, que siguin d'interès per als col·legiats i col·legiades i per a la professió en general, i establir, si escau, la col·laboració amb altres col·legis professionals i entitats legalment constituïdes.
- b) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.
- c) Patrocinar, participar o col·laborar amb entitats i institucions en totes aquelles iniciatives d'interès públic i ciutadà que contribueixin al prestigi del Col·legi i de la professió, i a la seva projecció i presència en la societat.
- d) Crear, per si o conjuntament amb d'altres persones físiques o jurídiques, o participar en agrupacions, societats, associacions, fundacions o qualsevol entitat o figura jurídica admesa en dret, amb personalitat jurídica pròpia o sense, d'àmbit nacional o internacional, que tinguin per objecte la prestació de serveis d'interès general per a la professió o la finalitat de les quals estigui relacionada amb els fins del Col·legi, amb la professió o amb el sector de l'edificació en general.
- e) Intervenir com a mediador en els conflictes que se suscitin entre col·legiats per motius professionals, sempre que les parts implicades ho sol·licitin de comú acord.
- f) Qualsevol altra funció privada relacionada amb els seus fins o amb l'exercici de la professió, o que redundi en benefici dels interessos del col·lectiu professional o de la societat.

CAPÍTOL III

DESPLÉGAMENT TERRITORIAL DEL COL·LEGI

Article 8

Desplegament territorial col·legial

El desplegament territorial del Col·legi, sens perjudici del seu caràcter de col·legi professional únic en el seu àmbit, està configurat per la seva seu central, les delegacions col·legials i les oficines de serveis.

La seu central del Col·legi està ubicada a la ciutat de Barcelona, on rau el domicili social i on se centralitzen les dependències pròpies de la Junta de Govern.

La Junta de Govern proposarà la definició o modificació de l'àmbit geogràfic vinculada a la seu central i a cadascuna de les delegacions, de manera que s'abasti la totalitat de l'àmbit territorial del Col·legi i d'acord amb les necessitats col·legials, que haurà de ser aprovat per l'Assemblea General.

Article 9

Delegacions col·legials

Per aconseguir plenament el compliment de les finalitats i funcions del Col·legi a tot el seu àmbit territorial, es poden constituir fins a un màxim de 6 delegacions col·legials. Cada delegació disposarà d'una seu col·legial.

Les delegacions tenen, dins del seu àmbit geogràfic respectiu, les funcions següents:

- a) Representar el Col·legi, vetllar per la professió i procurar-ne l'expansió i projecció públiques, d'acord amb la política establerta per la Junta de Govern.
- b) Realitzar els tràmits administratius col·legials i actuar com a centres d'atenció als col·legiats i col·legiades i a la professió en general, seguint les directrius organitzatives en matèria de distribució de serveis, d'acord amb el programa d'actuació i el pressupost del Col·legi.
- c) Administrar la partida pressupostària destinada a la delegació per a accions de representació i projecció institucionals i de la professió, i de relació amb els col·legiats i la societat.
- d) Vetllar pel correcte funcionament de les oficines de serveis situades en l'àmbit geogràfic corresponent.
- e) Altres funcions que la Junta de Govern els delegui.

La creació i dissolució de les delegacions l'ha d'acordar l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern. L'acord de constitució d'una delegació s'ha d'adoptar per majoria simple i el de dissolució requereix el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents a l'Assemblea General.

Les delegacions estan representades per un delegat o delegada, que forma part de la Junta de Govern, amb la condició de vocal.

Article 10

Oficines de serveis

Amb la finalitat d'aconseguir la proximitat del Col·legi als col·legiats i col·legiades, es poden obrir oficines de serveis dins l'àmbit geogràfic de la seu central o de les delegacions.

Les oficines de serveis col·legials tenen com a funció realitzar els tràmits de visats i/o altres serveis col·legials.

La decisió d'obrir i tancar una oficina de serveis correspon a la Junta de Govern, i el seu funcionament es defineix d'acord amb el programa d'actuació i el pressupost col·legial.

CAPÍTOL IV

COL·LEGIACIÓ I ALTRES MODALITATS D'INTEGRACIÓ EN EL COL·LEGI

Article 11

Principis generals de la col·legiació

D'acord amb la legislació vigent, tothom que tingui la titulació acadèmica d'aparellador, arquitecte tècnic, enginyer d'edificació o un altre títol universitari oficial que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, i compleixi els altres requisits legals, estatutaris i col·legials establerts, té dret a ser admès en el Col·legi.

Els titulats i titulades que vulguin exercir la professió estan obligats a col·legiar-se en el col·legi que correspongui al seu domicili professional únic o principal.

S'entén per domicili professional el domicili que declara com a tal el col·legiat o col·legiada, que correspon a l'adreça on desenvolupa l'activitat de forma única o principal o, en el seu defecte, a l'adreça on es troba empadronat.

Article 12

Col·legiació obligatòria

Han d'incorporar-se obligatòriament al Col·legi els aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació, i altres titulats habilitats per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, que exerceixin la professió, per compte propi, com a socis de societats professionals, com a assalariats o com a personal al servei de l'Administració, i que tinguin el domicili professional únic o principal a la província de Barcelona.

La incorporació en el Col·legi els habilita per exercir a tot el territori de l'Estat, complint la resta de requisits que s'estableixin legalment o col·legialment.

Article 13

Col·legiació voluntària

Poden col·legiar-se voluntàriament al Col·legi els aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació, i altres titulats habilitats per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, que no exerceixin la professió.

També poden incorporar-se al Col·legi de forma voluntària els col·legiats i col·legiades en qualsevol altre col·legi d'aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació de l'Estat.

No és necessària la col·legiació en el cas dels professionals de la Unió Europea (UE), establerts amb caràcter permanent i col·legiats en qualsevol país de la UE, que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a Barcelona. En aquest supòsit, s'apliquen les normes comunitàries que corresponguin.

Article 14

Col·legiats i col·legiades exercents i no exercents

Els col·legiats i col·legiades poden ser:

- a) Exercent: Aquells que desenvolupen qualsevol activitat pròpia de la professió, amb independència de la modalitat d'exercici. Els col·legiats que realitzin treballs subjectes al visat han de tenir obligatòriament la condició de col·legiats exercents.
- b) No exercents: Aquells que no desenvolupen cap activitat pròpia de la professió.

La condició com a exercent o no exercent l'ha de declarar el col·legiat o la col·legiada, en funció de les seves circumstàncies professionals concretes. El col·legiat exercent o no exercent que desitgi modificar la seva situació col·legial ha de notificar-ho al Col·legi, mitjançant el tràmit col·legial que en cada moment estigui establert. No s'autoritzarà la modificació de la condició de col·legiat exercent a no exercent si existeixen actuacions professionals en curs.

La declaració ferma d'inhabilitació professional comporta la limitació de drets, de conformitat amb la resolució que la declari i pot suposar d'ofici, en el cas que la inhabilitació sigui total, el canvi de la condició de col·legiat exercent a no exercent, mentre subsisteixi aquesta situació.

Article 15

Cens col·legial

El cens col·legial està integrat per tots els col·legiats i col·legiades, amb especificació de la seva condició d'exercent o no exercent i de la seva adscripció a la seu central o a la delegació a què pertanyen en funció del seu domicili professional. A aquests efectes, els col·legiats no residents a l'àmbit territorial del Col·legi han de determinar, en el moment de l'alta col·legial, la seva adscripció a la seu central o a una de les delegacions; per defecte, queden adscrits a la seu central.

Article 16

Alta col·legial

Per incorporar-se al Col·legi com a col·legiat o col·legiada s'han de complir els requisits següents:

- a) Acreditar que es disposa del títol acadèmic oficial d'aparellador, arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o d'altres títols que habilitin per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, homologat d'acord amb la legislació vigent.
- b) Formalitzar, la sol·licitud mitjançant el tràmit col·legial que en cada moment estigui establert, comunicant el domicili professional, una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions col·legials i la resta de dades requerides, i declarar la condició de col·legiat o col·legiada exercent o no exercent.
- c) Disposar, i en el seu cas lliurar, la documentació requerida pel Col·legi i altres acreditacions que pugui establir l'Administració.
- d) Abonar la quota d'incorporació, que també es meritara en els casos de reingrés.

En el cas que es tracti d'una sol·licitud de readmissió d'un antic col·legiat o col·legiada, que hagi causat baixa, no cal reiterar la documentació que ja consti en els arxius col·legials. En el supòsit de baixa per impagament, la readmissió requerirà l'abonament, a més de la quota d'incorporació, de tots els imports pendents, amb els seus interessos legals.

Article 17

Acord d'admissió

La Junta de Govern ha d'acordar l'admissió o, si escau, la denegació d'incorporació al Col·legi com a col·legiat o col·legiada en el termini màxim de dos (2) mesos des de la data de la sol·licitud.

La sol·licitud d'admissió només pot denegar-se en el cas que concorri algun dels supòsits següents:

- a) Insuficiència de la documentació requerida o dubte racional sobre la seva autenticitat.
- b) Incompliment d'algun altre requisit exigít.
- c) Estar complint la sanció imposada en expedient disciplinari col·legial que hagi comportat l'expulsió del Col·legi.

El sol·licitant a qui es denegui l'admissió al Col·legi pot tornar a formular la sol·licitud una vegada cessin les causes que van motivar-ne la denegació.

Article 18

Baixa col·legial

La condició de col·legiat o col·legiada es perd:

- a) Per baixa voluntària, a petició del col·legiat o col·legiada mitjançant el tràmit col·legial que en cada moment estigui establert, amb el previ compliment de les obligacions professionals o col·legials pendents.

- b) Per nul·litat del títol acadèmic necessari per a la incorporació al Col·legi, declarada per resolució administrativa o judicial ferma.
- c) Per expulsió del Col·legi, decretada per resolució ferma que recaigui en un expedient disciplinari col·legial.
- d) Per impagament de les quotes, ordinàries o extraordinàries, els drets de visat, les multes disciplinàries o qualsevol altra contribució econòmica establerta col·legialment, per un import mínim equivalent a l'import de la quota col·legial anual, després de ser requerit per al pagament i oïdes les seves al·legacions, i amb la prèvia adopció del corresponent acord de la Junta de Govern. En aquest cas, l'abonament dels imports pendents, amb l'interès legal meritat, comporta la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial, llevat dels supòsits en què subsisteixi algun altre motiu de baixa.
- e) Per declaració ferma d'incapacitat del col·legiat o col·legiada, a petició d'una persona legitimada.
- f) Per defunció del col·legiat o col·legiada.

La baixa col·legial per qualsevol de les causes anteriors comporta, en el seu cas, el tancament d'ofici dels visats oberts del col·legiat o col·legiada. La pèrdua de la condició de col·legiat no allibera del compliment de les obligacions vençudes, ni impedeix que es puguin exigir, col·legialment i extracol·legialment, les responsabilitats per actes realitzats durant la pertinença al Col·legi.

Article 19

Drets dels col·legiats i col·legiades

Són drets dels col·legiats i col·legiades, amb caràcter general:

- a) Intervenir amb veu i vot a les assemblees generals, i sol·licitar la convocatòria de l'Assemblea General extraordinària.
- b) Ser elector i candidat als càrrecs en les eleccions que es convoquin en l'àmbit col·legial, amb les condicions establertes en aquests Estatuts.
- c) Ser informats sobre l'activitat col·legial i sobre els temes d'interès professional.
- d) Participar activament en la vida col·legial i en els actes corporatius.
- e) Utilitzar els serveis del Col·legi, en les condicions establertes.
- f) Formar part de les comissions col·legials o grups de treball que s'estableixin.
- g) Formar part d'agrupacions professionals, complint els requisits que s'estableixin en cada cas.
- h) Formular a la Junta de Govern suggeriments i peticions.
- i) Aquells altres drets que es derivin d'aquests Estatuts o dels acords adoptats pels òrgans de govern col·legials.

Els col·legiats i col·legiades exercents tenen, a més dels anteriors, els drets següents:

- j) Exercir la professió.
- k) Formar part de l'equip de tècnics col·laboradors del Col·legi, per assumir encàrrecs professionals delegats per les administracions públiques, i inscriure's a les llistes de perits, de part o judicials, que el Col·legi ha de facilitar a l'Administració de Justícia, així com a altres llistes de professionals a disposició d'altres administracions o de tercers, complint els requisits que s'estableixin en cada cas.
- l) Fer publicitat dels seus serveis de forma digna, lleial i veraç, amb total respecte a la normativa sobre publicitat, defensa de la competència i competència deslleial, i a la deontologia professional. En qualsevol cas, no es poden utilitzar en interès particular imatges, marques o símbols exclusius del Col·legi, l'ús dels quals queda reservat a la Institució.
- m) Percebre una contraprestació econòmica per tots els treballs professionals que se'ls encarregui, en consonància amb el tipus i la complexitat del treball assumit, la dedicació i responsabilitat que comporta, així com amb qualsevol altre paràmetre establert lliurement pel tècnic i el seu client, en el marc de la lliure competència.

Article 20

Deures dels col·legiats i col·legiades

Són deures dels col·legiats i col·legiades, amb caràcter general:

- a) Complir les normes col·legials i els acords adoptats pels òrgans de govern corporatius, i atendre els requeriments del Col·legi.
- b) Comunicar al Col·legi els canvis de domicili professional i de l'adreça de correu electrònic per a notificacions, i mantenir-los en tot moment actualitzats, així com la resta de les dades personals, bancàries i professionals.
- c) Abonar puntualment les quotes col·legials i qualsevol altra contribució econòmica establerta.
- d) No perjudicar els drets corporatius o professionals d'altres col·legiats, mantenint en tot moment una actuació de respecte envers el Col·legi i la resta de l'organització col·legial i els companys de professió.
- e) Exercir lleialment els càrrecs col·legials per als quals van ser designats, i desenvolupar-los complint la normativa vigent.
- f) Qualsevol altra obligació prevista en aquests Estatuts o en la normativa vigent.

Els col·legiats i col·legiades exercents tenen, a més dels anteriors, els deures següents:

- g) Complir els requisits legals i col·legials preceptius per a l'exercici professional i comunicar al Col·legi qualsevol limitació que afecti les condicions exigibles per exercir la professió.
- h) Exercir la professió èticament, respectant la normativa legal i col·legial vigent, especialment les normes en matèria de deontologia professional.
- i) Sotmetre al visat els treballs professionals que assumeixin quan sigui preceptiu per la normativa aplicable, en les condicions i d'acord amb els procediments establerts pel Col·legi, i abonar els drets o contraprestació pel servei de visat que corresponguin.
- j) Desenvolupar els treballs professionals amb subjecció a les normes, les tècniques i les bones pràctiques pròpies de la professió i de l'àmbit de l'edificació en general, i vetllar pels interessos dels destinataris de l'activitat professional.
- k) Comunicar al Col·legi qualsevol vincle amb l'Administració, sigui de caràcter electiu, com a funcionari, contracte laboral o qualsevol relació de prestació de serveis, a títol individual o de les societats de què el col·legiat formi part, per tal de permetre el control del règim d'incompatibilitats que la Llei estableixi en cada cas.
- l) Mantenir la seva competència professional.
- m) Cobrir mitjançant una assegurança suficient la responsabilitat civil en què puguin incórrer a causa de l'exercici de la professió i mantenir-la vigent durant tot el període en què puguin rebre una reclamació. Els professionals que actuïn exclusivament al servei d'una administració pública no han de complir el requisit de l'assegurança per responsabilitat. Aquesta assegurança tampoc no és obligatòria en el cas que l'activitat professional s'exerceixi exclusivament per compte d'altri que ja tingui assegurada la responsabilitat civil professional en què pot incórrer el professional col·legiat. Malgrat les excepcions anteriors, és recomanable que el professional disposi de pòlissa pròpia.
- n) En el cas que exerceixin la professió com a socis d'una societat professional, facilitar al Col·legi la informació i documentació necessària per a la seva inscripció al Registre de Societats Professionals col·legial, comunicar i mantenir actualitzada una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions col·legials i complir la normativa vigent sobre societats professionals, especialment la relativa a l'obligació de contractar una assegurança que cobreixi les responsabilitats de la societat per a l'exercici de l'activitat. Això sense perjudici que el Col·legi practiqui d'ofici la inscripció de la societat i de les seves modificacions, a partir de la comunicació efectuada pel Registre Mercantil.

- o) Quan exerceixin per compte propi o com a socis d'una societat professional, estar donats d'alta en la Mutualitat de Previsió Social de la professió o en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA), segons escaigui.

Article 21

Suspensió dels drets col·legials

Els col·legiats i col·legiades estan en situació de ple dret i gaudeixen de tots els drets reconeguts per aquests Estatuts, excepte que se'ls hagi imposat alguna limitació per resolució col·legial o judicial.

El Col·legi pot acordar la suspensió dels drets dels col·legiats per incompliment dels seus deures.

Article 22

Acreditats i acreditades

Els aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació, així com altres titulats habilitats per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, col·legiats en un altre col·legi, estan habilitats per exercir a tot el territori de l'Estat, i poden visar en el Col·legi de Barcelona els treballs professionals que realitzin, quan sigui obligatori normativament o de forma voluntària a petició expressa dels clients, acreditant la seva condició de col·legiats exercents en el seu col·legi d'origen, i complint tots els requisits legals i col·legials establerts.

Els acreditats i acreditades han d'abonar els drets o contraprestació pel servei de visat corresponents al treball professional concret que realitzin i gaudiran dels serveis que tingui establerts el Col·legi vinculats al visat, així com dels que estableixi en cada moment la Junta de Govern.

Els acreditats han de comunicar al Col·legi de forma immediata la baixa com a col·legiat o col·legiada en el col·legi d'origen i qualsevol limitació que afecti els requisits per exercir la professió.

Correspon al Col·legi, en relació amb l'actuació professional que realitzin els acreditats, l'aplicació i la verificació de les normes i requisits d'exercici professional, visat, control deontològic i potestat disciplinària. Les resolucions sancionadores dictades pel Col·legi pel que fa als acreditats, amb la prèvia instrucció del corresponent expedient disciplinari, d'acord amb allò previst en aquests Estatuts, i una vegada siguin fermes, tenen efectes en el Col·legi, així com en el col·legi d'origen.

Els acreditats en cap cas tenen dret de sufragi, actiu o passiu, ni de participació en les assemblees generals ni cap altre dret polític.

Article 23

Societats professionals i Registre de Societats Professionals

Els col·legiats, aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació, així com altres titulats habilitats per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, poden exercir la professió de forma associada mitjançant la constitució de societats professionals, d'acord amb la normativa sobre societats professionals aplicable.

El Col·legi té constituït un Registre de Societats Professionals, adaptat a la legalitat vigent, i té aprovada la normativa col·legial sobre societats professionals, que regula els requisits i les condicions de les societats que s'hi han d'inscriure.

Les societats que tinguin com a objecte social l'exercici en comú de la professió d'arquitecte tècnic, qualsevol que sigui la seva forma societària, i tinguin establert el seu domicili social en l'àmbit territorial del Col·legi, han d'inscriure's preceptivament, a més de en el Registre Mercantil, en el Registre de Societats Professionals col·legial. En el cas de les societats pluridisciplinàries, aquesta inscripció s'ha de fer en els registres col·legials que pertocuin a cada una de les activitats professionals que constitueixen el seu objecte social.

La societat professional únicament pot exercir l'activitat professional a través d'un col·legiat exercent o acreditat en el Col·legi. La societat professional queda sotmesa al règim deontològic i disciplinari corresponent a la seva activitat professional, i pot ser sancionada, sense perjudici del règim disciplinari que s'hagi d'aplicar al professional a títol personal. Les causes d'incompatibilitat o d'inhabilitació per a l'exercici professional que afectin qualsevol dels socis es fan extensives a la societat i a la resta de socis professionals.

Les societats professionals estan obligades a contractar una assegurança que cobreixi les responsabilitats de la societat per a l'exercici de l'activitat que constitueix l'objecte social.

La inscripció de la societat professional en el Registre col·legial no implica, en cap cas, l'adquisició del dret de sufragi, actiu ni passiu, ni de participació en les assemblees generals, ni cap altre dret polític a favor de la societat, sense perjudici dels drets reconeguts exclusivament als socis que tinguin la condició de col·legiats.

Article 24

Agrupacions professionals

El Col·legi pot constituir o impulsar la constitució d'agrupacions, en les quals poden integrar-se aquells professionals especialitzats en un determinat àmbit d'actuació relacionat amb l'edificació, l'urbanisme, la gestió immobiliària o el sector de la construcció en general, o els tècnics i tècniques que exerceixen la professió mitjançant una mateixa modalitat d'exercici.

La Junta de Govern acordarà la creació de l'agrupació, la seva denominació, el seu àmbit d'actuació, els seus fins i funcions, la seva organització, els requisits per formar-ne part, els drets i deures dels seus membres, i qualsevol altra característica.

Les agrupacions professionals, en cap cas, tenen dret de sufragi, actiu ni passiu, ni de participació en les assemblees generals, ni cap altre dret polític, ni tampoc els seus membres, sense perjudici dels drets que tinguin aquests últims per la seva condició de col·legiats.

Article 25

Altres modalitats d'integració en el Col·legi

Poden també integrar-se en el Col·legi altres persones físiques i jurídiques que mantinguin una vinculació especial amb aquest o amb la professió, en qualitat d'afiliats i afiliades o d'estudiants i estudiantes. Aquestes altres modalitats d'integració en el Col·legi, en cap cas, tindran la consideració de col·legiades, d'acord amb aquests Estatuts i amb les condicions que s'hi estableixin.

Article 26

Afiliats i afiliades

El Col·legi pot admetre la integració voluntària de persones, físiques o jurídiques, i institucions que tinguin relació amb la professió d'aparellador, arquitecte tècnic i enginyer d'edificació o amb el sector de la construcció, en general, i una vinculació professional i/o afectiva amb el Col·legi, en qualitat d'afiliats i afiliades.

Per incorporar-se al Col·legi com a afiliat, la persona o institució interessada ha de complir els requisits següents:

- a) Formalitzar la sol·licitud, mitjançant el tràmit col·legial que en cada moment estigui establert, comunicant les dades necessàries, i lliurar la documentació complementària requerida pel Col·legi.
- b) Estar apadrinada per un col·legiat o col·legiada
- c) Complir la resta de requisits que s'estableixin.

Les condicions d'alta, participació i baixa dels afiliats s'establiran per la Junta de Govern, que determinarà la contribució econòmica que, si escau, els pertoqui.

Els afiliats i afiliades tindran els drets següents:

- a) Formar part de les comissions col·legials o grups de treball que es constitueixin, sempre que hi estiguin convidats.
- b) Formar part de les agrupacions professionals, complint els requisits que en cada cas s'estableixin.
- c) Ser informats sobre l'activitat col·legial i sobre els temes d'interès professional.
- d) Utilitzar els serveis del Col·legi, en les condicions establertes.
- e) Aquells altres drets que es derivin d'aquests Estatuts o dels acords adoptats pels òrgans de govern col·legials.

Els afiliats en cap cas tindran dret de sufragi, actiu o passiu, ni de participació en les assemblees generals ni cap altre dret polític.

Els afiliats i afiliades tindran els deures següents:

- a) Complir les normes col·legials i els acords adoptats pels òrgans de govern corporatius que els afectin, i atendre els requeriments del Col·legi.
- b) Comunicar al Col·legi els canvis de domicili per a comunicacions i mantenir en tot moment actualitzades la resta de les seves dades.
- c) Abonar puntualment les contribucions econòmiques que els pertoquin.
- d) No perjudicar els drets corporatius o professionals dels col·legiats, mantenint en tot moment una actuació de respecte envers el Col·legi i la resta de l'organització col·legial.
- e) Qualsevol altra obligació prevista en la normativa vigent.

Article 27

Estudiants i estudiantes

Poden integrar-se voluntàriament al Col·legi, en qualitat d'estudiants, les persones que estiguin matriculades en les universitats per a l'obtenció dels títols oficials d'arquitecte tècnic, enginyer d'edificació o altres que habilitin per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, i no compleixin els requisits per ser admeses com a col·legiades.

Els estudiants no tindran dret a continuar integrats en el Col·legi, en aquesta condició, en el moment en què obtinguin el títol que els permet incorporar-s'hi com a col·legiats.

Per incorporar-se al Col·legi com a estudiant, la persona interessada ha de complir els requisits següents:

- a) Formalitzar la sol·licitud, mitjançant el tràmit col·legial que en cada moment estigui establert, comunicant les dades necessàries, i lliurar la documentació complementària requerida pel Col·legi.
- b) Complir la resta de requisits que s'estableixin.

Les condicions d'alta, participació i baixa dels estudiants s'establiran per la Junta de Govern, que determinarà la contribució econòmica que, si escau, els pertorqui.

Els estudiants i estudiantes tindran els drets següents:

- a) Formar part de les comissions col·legials o grups de treball que s'estableixin, sempre que hi estiguin convidats.
- b) Ser informats sobre l'activitat col·legial i sobre els temes d'interès professional.
- c) Utilitzar els serveis del Col·legi, en les condicions establertes.
- d) Aquells altres drets que es derivin d'aquests Estatuts o dels acords adoptats pels òrgans de govern col·legials.

Els estudiants en cap cas tindran dret de sufragi, actiu o passiu, ni de participació en les assemblees generals ni cap altre dret polític.

Els estudiants i estudiantes tindran els deures següents:

- a) Complir les normes col·legials i els acords adoptats pels òrgans de govern corporatius que els afectin, i atendre els requeriments del Col·legi.
- b) Comunicar al Col·legi els canvis de domicili per a comunicacions i mantenir en tot moment actualitzades la resta de les seves dades.
- c) Abonar puntualment les contribucions econòmiques que els pertorquin.
- d) No perjudicar els drets corporatius o professionals dels col·legiats, mantenint en tot moment una actuació de respecte envers el Col·legi i la resta de l'organització col·legial.
- e) Qualsevol altra obligació prevista en la normativa vigent.

CAPÍTOL V

EXERCICI PROFESSIONAL I VISAT COL·LEGIAL

Article 28

Exercici de la professió

Poden exercir la professió d'aparellador, arquitecte tècnic i enginyer d'edificació, en l'àmbit territorial del Col·legi, els col·legiats exercents i els acreditats, que desenvolupen la seva activitat amb llibertat i independència de criteri, servint l'interès dels destinataris i de la societat, sens perjudici de quina sigui la seva modalitat d'exercici: com a liberal i de forma individual, a través d'una societat professional, com a assalariat, o com a funcionari o contractat per l'Administració pública.

L'exercici de la professió es regeix, amb caràcter general, per la legislació catalana sobre l'exercici de professions titulades i per la resta de normativa legal vigent; per aquests Estatuts i altres disposicions col·legials aplicables, en especial les que regulen el règim deontològic; per les normes sectorials que regulen la professió; i, si escau, per allò que el professional titulat i els destinataris o contractants dels seus serveis hagin convingut lliurement.

Article 29

Atribucions professionals

Les competències i atribucions professionals dels aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació, i altres titulats habilitats per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, són les que en cada moment els atribueixi la legislació vigent.

Article 30

Incompatibilitats professionals

Els aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació, i altres titulats habilitats per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, vinculats a l'Administració pública, mitjançant una relació administrativa, laboral o qualsevol relació de prestació de serveis, resten subjectes a les disposicions legals en matèria d'incompatibilitats.

Els col·legiats exercents i els acreditats estan obligats a comunicar al Col·legi qualsevol vinculació amb l'Administració pública o amb algun organisme, entitat o empresa que en depengui, o el fet d'ocupar-hi un càrrec electe.

El Col·legi denegarà el visat dels treballs que li presentin col·legiats o col·legiades quan estiguin en situació d'incompatibilitat.

Article 31

Visat col·legial

És funció pública específica del Col·legi, d'acord amb la normativa legal aplicable, el visat, obligatori o voluntari a petició expressa dels clients, dels treballs que realitzin els col·legiats exercents i els acreditats en l'exercici de la professió.

Segons s'estableix legalment, el visat és un acte col·legial que té per objecte:

- a) Comprovar la identitat del professional, la seva titulació, la col·legiació com a exercent o la seva situació com a acreditat.
- b) Exigir al professional que no estigui inhabilitat ni afectat per cap incompatibilitat legal o cap causa de prohibició per exercir i controlar que té atribucions per al treball de què es tracti.
- c) Comprovar la correcció i integritat formals de la documentació corresponent al treball professional, d'acord amb la normativa aplicable al treball de què es tracti.
- d) Altres constatacions establertes legalment o col·legialment.

El visat no comprèn els honoraris ni la resta de condicions contractuals, que queden subjectes a la lliure determinació de les parts, i tampoc comprèn el control tècnic dels elements facultatius del treball professional.

En cas de danys derivats d'un treball professional visat, el Col·legi respondrà subsidiàriament dels danys de què hagi de respondre el professional, sempre que tinguin el seu origen en defectes que s'haurien d'haver advertit en el moment de visar el treball i que guardin relació directa amb els elements objecte del visat.

Article 32

Tipus de visat

Estan obligatòriament subjectes a visat els treballs professionals que realitzin els col·legiats exercents i els acreditats en l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, així com la documentació en què es materialitzen aquells treballs o que hi estigui relacionada, quan així estigui regulat de forma preceptiva per la normativa vigent. La resta de treballs professionals es poden visar voluntàriament a petició expressa dels clients.

Article 33

Procediment del visat

Tots els col·legiats exercents i els acreditats poden visar de forma presencial, a la seu central i en qualsevol de les delegacions i oficines de serveis, o per mitjans telemàtics.

El procediment administratiu del visat, obligatori o voluntari, serà, en cada moment, el que determini el Col·legi en exercici de la seva potestat reguladora reconeguda legalment. El Col·legi establirà el procediment, presencial i telemàtic, els impresos, la documentació, les opcions de pagament i facturació, i la resta de requisits del visat.

La sol·licitud del visat l'ha de formalitzar el col·legiat exercent o l'acreditat, i en el cas del visat voluntari sempre amb la petició expressa del client, facilitant de forma veraç totes les dades necessàries que permetin el seu atorgament i aportant els documents corresponents al treball professional. El col·legiat exercent o l'acreditat està obligat a comunicar al Col·legi qualsevol modificació d'aquestes dades en el moment en què es produeixi.

El col·legiat exercent o l'acreditat s'obliga a custodiar la còpia d'arxiu propietat del Col·legi dels documents presentats al visat i a facilitar-la al Col·legi quan el requereixi a aquest efecte, o a presentar-los en format digital, quan així estigui establert col·legialment.

Article 34

Atorgament del visat

El visat pot ser atorgat o denegat. La resolució col·legial atorgant el visat o denegant-lo ha d'adoptar-se en el termini màxim d'un (1) mes des de la data de la sol·licitud. Malgrat això, el Col·legi pot, abans del transcurs d'aquest mes, acordar la suspensió de l'atorgament del visat per circumstàncies relatives a la manca dels requisits establerts, concedint al col·legiat exercent o l'acreditat un termini perquè les esmeni. En aquest cas, transcorregut el termini concedit sense que s'hagin esmenat les mancances detectades, s'entendrà desistida de forma automàtica la sol·licitud del visat.

Les causes de denegació del visat són les següents:

- a) Incompliment per part del col·legiat exercent o l'acreditat de les condicions personals i professionals, legalment o estatutàriament exigides.
- b) Incorrecció formal o manca de la documentació tècnica o col·legial corresponent al treball professional objecte del visat.

Article 35

Drets o contraprestació pel servei de visat

La pràctica del tràmit col·legial del visat, obligatori o voluntari, dóna lloc a la meritació per part del Col·legi dels drets econòmics o contraprestació corresponents al servei prestat, d'acord amb allò previst legalment, que s'estableixin anualment en el pressupost col·legial, aprovat per l'Assemblea General, i que es publicaran en els mitjans col·legials.

Article 36

Acabament dels treballs professionals

Els col·legiats exercents i els acreditats, una vegada finalitzades les obres, han de subscriure el certificat final d'obra, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, si escau, han de comunicar al Col·legi la seva finalització als efectes de tancament de l'expedient de visat, obligatori o voluntari, corresponent.

En el cas que la intervenció professional cessi abans de l'acabament de l'obra, a instància del tècnic mateix o del promotor i/o client, el col·legiat exercent o l'acreditat ha de formalitzar la renúncia i, si escau, tramitar-la en el Col·legi, i acompanyar els informes, justificants i documentació necessària que permetin la substitució del tècnic i la continuació del treball.

Igualment si escau, en el supòsit que el col·legiat exercent o l'acreditat no tramiti la renúncia, amb el previ requeriment del Col·legi, aquest autoritzarà el visat, obligatori o voluntari, del nou tècnic que el substitueixi, a petició del promotor i/o client, qui haurà de determinar el percentatge de l'obra executada. L'autorització del Col·legi ha de ser atorgada en tot cas i no pot supeditar-se a condicions econòmiques ni contractuals, de conformitat amb la normativa sobre defensa de la competència, sense perjudici dels drets derivats de la relació contractual entre les parts i salvaguardant els interessos del primer tècnic i les accions que li pertoquin en defensa d'aquests.

El col·legiat exercent o l'acreditat que sigui designat per intervenir en el mateix treball per al qual hagi estat nomenat anteriorment un altre tècnic, no podrà assumir-lo sense que el primer tècnic formalitzi la renúncia i, en el seu cas, la tramiti col·legialment o, si no ho fa, sense que el Col·legi autoritzi el segon visat, obligatori o voluntari, sol·licitat.

CAPÍTOL VI **ÒRGANS DE GOVERN COL·LEGIALS**

Article 37

Òrgans de govern

Els òrgans de govern de Col·legi són: l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades, i la Junta de Govern.

Article 38

Assemblea General de col·legiats i col·legiades

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi i està integrada per tots els col·legiats i col·legiades de ple dret, exercents i no exercents. Els seus acords, adoptats vàlidament de conformitat amb aquests Estatuts, obliguen tots els col·legiats i, si escau, altres persones integrades en el Col·legi.

Article 39

Competències de l'Assemblea General

Correspon a l'Assemblea General:

- a) Aprovar els Estatuts col·legials i les seves modificacions.
- b) Ratificar el codi deontològic i de bones pràctiques elaborat pel Consell de Col·legis català.
- c) Aprovar els pressupostos anuals i les seves liquidacions.
- d) Aprovar les quotes col·legials i qualsevol altra contribució econòmica de caràcter general i extraordinària a càrrec dels col·legiats.
- e) Aprovar la memòria anual de gestió col·legial.
- f) Aprovar la creació i dissolució de les delegacions col·legials i definir i modificar les seves delimitacions geogràfiques.
- g) Elegir o designar els membres de la Comissió Econòmica, els de la Junta Electoral, els de la Junta Gestora i els interventors per a l'aprovació de l'acta de l'Assemblea General.
- h) Aprovar l'adquisició, venda o hipoteca de béns patrimonials immobles propietat del Col·legi.

- i) Aprovar la constitució de societats i d'entitats jurídiques de qualsevol tipus que s'estimin convenientes per a un millor compliment dels objectius col·legials o professionals, el capital de les quals pertanyi íntegrament al Col·legi o en sigui soci majoritari, i aprovar el pressupost i la liquidació de comptes anuals d'aquestes societats i entitats.
- j) Decidir sobre aquelles qüestions que la Junta de Govern sotmeti a la seva consideració o hagin estat sol·licitades pels col·legiats i col·legiades, d'acord amb el que estableix l'article 41 d'aquests Estatuts.
- k) Ratificar, si escau, les actuacions que, tot i estar atribuïdes a l'Assemblea General, s'hagin realitzat per la Junta de Govern, atès el seu caràcter imprevist, inajornable o urgent, sense que s'hagin pogut sotmetre prèviament a la decisió de l'Assemblea.
- l) Resoldre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els Estatuts, o que no sigui reservada a la Junta de Govern.

Article 40

Assemblea General ordinària. Convocatòria

L'Assemblea General es reuneix amb caràcter ordinari dues (2) vegades a l'any: una en el primer semestre i l'altra en el segon. En la primera, s'ha d'incloure obligatòriament en l'ordre del dia l'examen i aprovació de la memòria anual de gestió col·legial i la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i, en la segona, l'aprovació del pressupost de l'any següent.

La convocatòria de l'Assemblea General ordinària correspon al president o presidenta, per acord de la Junta de Govern i ha de fixar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia provisional dels temes a tractar. La convocatòria s'ha de publicar en els mitjans de comunicació habituals del Col·legi, amb una antelació mínima d'un (1) mes respecte a la data prevista per a la seva celebració.

Els col·legiats i col·legiades poden presentar proposicions perquè siguin sotmeses a l'Assemblea General ordinària fins vint (20) dies naturals abans de la data prevista per a la seva celebració. Aquestes proposicions han de formular-se per escrit, amb la signatura de deu (10) col·legiats com a mínim. La Junta de Govern incorporarà, si escau, les proposicions presentades en l'ordre del dia definitiu de l'Assemblea General, que s'ha de publicar almenys amb deu (10) dies naturals d'antelació a la seva celebració.

Es posaran a disposició dels col·legiats, a la Secretaria del Col·legi i a les delegacions, amb deu (10) dies naturals d'antelació a la data prevista de l'Assemblea General, els documents bàsics dels assumptes que se sotmeten a decisió d'aquesta.

Article 41

Assemblea General extraordinària. Convocatòria

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho acordi la Junta de Govern. També es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho sol·licitin per escrit almenys dos-cents (200) col·legiats o sempre que ho demani també per escrit un nombre de col·legiats exercents superior al 5% del cens col·legial, i fixin amb exactitud els assumptes a tractar. En aquest cas, ha de tenir lloc dins del termini màxim d'un (1) mes des de la presentació de la sol·licitud.

La convocatòria de l'Assemblea General extraordinària correspon al president o presidenta i ha de fixar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia definitiu dels temes a tractar. La convocatòria s'ha de publicar en els mitjans de comunicació habituals del Col·legi, amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals a la data prevista per a la seva celebració.

S'han de sotmetre necessàriament a decisió de l'Assemblea General extraordinària l'aprovació i la modificació dels Estatuts, la designació dels membres de la Junta Gestora i aquells altres supòsits previstos legalment i estatutàriament.

Per a l'aprovació o modificació dels Estatuts col·legials, s'haurà de publicar la proposta redactada per la Junta de Govern en els mitjans de comunicació habituals del Col·legi, amb una antelació mínima d'un (1) mes a la data prevista per a la celebració de l'Assemblea General extraordinària que l'ha d'aprovar, perquè els col·legiats hi puguin formular per escrit observacions o suggeriments, fins deu (10) dies naturals abans de la data de l'Assemblea. La Junta de Govern valorarà i incorporarà, si escau, les observacions o els suggeriments formulats i publicarà la proposta definitiva d'Estatuts almenys amb cinc (5) dies naturals d'antelació a la celebració de l'Assemblea General extraordinària.

Article 42

Constitució de l'Assemblea General

L'Assemblea General, ordinària o extraordinària, queda vàlidament constituïda qualsevol que sigui el nombre de col·legiats i col·legiades assistents.

La Junta de Govern pot convidar a assistir a l'Assemblea General persones que no siguin col·legiades, quan la seva presència estigui justificada en funció dels assumptes a tractar previstos en l'ordre del dia.

Article 43

Presidència i composició de la Mesa de l'Assemblea General

La Presidència de l'Assemblea General correspon al president o presidenta de la Junta de Govern, o qui el supleixi, de conformitat amb allò previst en aquests Estatuts, que condueix el desenvolupament de la sessió.

Actuarà com a secretari de l'Assemblea General el secretari o secretària de la Junta de Govern, o qui el supleixi, de conformitat amb allò previst en aquests Estatuts.

La Mesa de l'Assemblea General estarà constituïda pel president, el vicepresident primer, el vicepresident segon, si escau, i el secretari de la Junta de Govern, i a requeriment de la presidència també per altres membres de la Junta de Govern.

Article 44

Votacions en l'Assemblea General

Tots els col·legiats i col·legiades, sempre que estiguin en plenitud dels seus drets col·legials, tenen veu i vot en l'Assemblea General. Cada col·legiat té un vot.

Els assistents no col·legiats convidats per la Junta de Govern a l'Assemblea General tenen dret de veu a instàncies del president o presidenta i en cap cas tenen dret de vot.

La votació, amb caràcter general, s'efectuarà a mà alçada. També es pot realitzar de forma secreta amb papereta, si ho considera oportú el president o si ho demana la majoria simple dels col·legiats assistents.

No s'admet el vot per delegació.

Article 45

Adopció d'acords per part de l'Assemblea General

No es pot prendre cap acord sobre qüestions que no figurin en l'ordre del dia.

Amb caràcter general, els acords de l'Assemblea General s'han d'adoptar per majoria simple de vots vàlids dels col·legiats i col·legiades assistents. En cas d'empat, el president o presidenta pot fer ús del seu vot diriment i de qualitat.

Per a l'aprovació dels Estatuts i les seves modificacions, l'aprovació de la dissolució de les delegacions col·legials, l'aprovació de l'adquisició, venda o hipoteca de béns immobles propietat del Col·legi, l'aprovació de la constitució de societats i d'entitats jurídiques de qualsevol tipus el capital de les quals pertanyi íntegrament al Col·legi o en sigui soci majoritari, i l'aprovació d'altres qüestions en què es prevegi legalment i estatutàriament, cal el vot favorable de les dues terceres parts dels col·legiats assistents a l'Assemblea General.

Els acords de l'Assemblea General són executius des del moment de la seva adopció i, una vegada publicats en els mitjans de comunicació habituals del Col·legi, en el termini màxim d'un (1) mes des de l'aprovació de l'acta corresponent, obliguen tots els col·legiats, fins i tot aquells que no hagin assistit a la sessió, hagin votat en contra o s'hagin abstingut en la votació, així com, si escau, les altres persones integrades en el Col·legi.

Article 46

Actes de l'Assemblea General

El secretari o secretària de la Junta de Govern conforma les actes de les assemblees generals.

En la mateixa sessió de l'Assemblea General s'han de designar tres (3) col·legiats, entre els assistents, com a interventors per a l'aprovació de l'acta, més un (1) com a suplent, que l'aprovaran posteriorment i en el termini de dos (2) mesos des de la data de l'Assemblea corresponent, i la signaran juntament amb el secretari i el president.

La designació dels interventors s'ha de fer per sorteig entre els col·legiats interessats que manifestin la seva disposició durant l'Assemblea General. En el cas que no hi hagi un nombre suficient d'interessats, el secretari designarà els membres restants.

No obstant el sistema establert en els paràgrafs anteriors, sempre que ho demani la majoria simple dels col·legiats assistents a l'Assemblea, l'acta corresponent es llegirà i aprovarà en la sessió següent.

Article 47

Junta de Govern

La Junta de Govern és l'òrgan rector al qual correspon la direcció, administració i representació del Col·legi, desenvolupant l'activitat necessària per al compliment dels seus fins i funcions, així com l'execució dels acords de l'Assemblea General.

Article 48

Competències de la Junta de Govern

Les facultats de la Junta de Govern s'estenen amb caràcter general a tots els actes propis de les finalitats del Col·legi.

Són atribucions específiques de la Junta de Govern:

- a) Executar i complir els acords de l'Assemblea General.
- b) Convocar les assemblees generals ordinàries i extraordinàries.
- c) Convocar les eleccions ordinàries per a la provisió dels càrrecs de la Junta de Govern.
- d) Redactar els Estatuts i les seves modificacions, i sotmetre-les a l'aprovació de l'Assemblea General.

- e) Elaborar el programa d'actuació col·legial i informar del seu contingut i de la seva gestió a l'Assemblea General.
- f) Elaborar la memòria anual de gestió col·legial, per sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- g) Adoptar les mesures que es considerin convenientes per a la promoció i defensa del Col·legi i de la professió.
- h) Crear els serveis, les comissions no estatutàries i els grups de treball necessaris per al millor compliment de les funcions col·legials i dissoldre'ls quan calgui. Designar els membres de les comissions territorials i de la resta de comissions i grups de treball que es puguin constituir.
- i) Aprovar la creació de les agrupacions professionals vinculades al Col·legi.
- j) Decidir respecte a la participació amb altres col·legis o entitats en la creació de serveis o altres activitats de caràcter tecnològic, assegurador, de control de qualitat o d'altres que guardin relació amb la professió, directament o indirectament.
- k) Designar els representants del Col·legi davant organismes, entitats o institucions i en actes, sempre que ho consideri oportú.
- l) Proposar els pressupostos i rendir comptes anualment a l'Assemblea General.
- m) Recaptar i administrar els fons i el patrimoni del Col·legi.
- n) Atorgar els contractes i qualsevol altra operació jurídica o econòmica que s'estimi convenient, amb entitats públiques o privades; per a l'atorgament de les operacions d'adquisició, venda o hipoteca de béns immobles i per a la constitució de societats i d'entitats jurídiques de qualsevol tipus el capital de les quals pertanyi íntegrament al Col·legi o en sigui soci majoritari, es requereix l'acord previ de l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Junta.
- o) Integrar el Consell d'Administració de les societats i les entitats jurídiques de qualsevol tipus el capital de les quals pertanyi íntegrament al Col·legi. Els càrrecs d'aquests consells d'administració seran ocupats per les mateixes persones que ocupin els mateixos càrrecs en la Junta de Govern del Col·legi i no seran càrrecs retribuïts.
- p) Acordar la interposició per part del Col·legi de qualsevol reclamació, recurs o demanda extrajudicial, administrativa, judicial o arbitral, i decidir la compareixença com a part demandada, si escau; atorgar els poders que convinguin, així com transigir si es considera oportú.
- q) Proposar a l'Assemblea General per a la seva aprovació la creació i dissolució de les delegacions col·legials i la definició i modificació de les delimitacions geogràfiques vinculades a la seu central i a cadascuna de les delegacions.
- r) Decidir l'obertura i tancament de les oficines de serveis col·legials.
- s) Definir el funcionament de les delegacions i oficines de serveis col·legials.
- t) Aprovar les normatives internes relatives als procediments administratius col·legials: tràmit de col·legiació, de visats, de gestió del Registre de Societats Professionals i de qualsevol altre procediment col·legial.
- u) Decidir sobre les sol·licituds d'incorporació i baixa i sobre la possible suspensió de drets dels col·legiats i col·legiades.
- v) Establir les condicions d'alta, participació i baixa dels afiliats i dels estudiants, i determinar les contribucions econòmiques que, si escau, els pertoquin.
- w) Exercir la potestat disciplinària per sancionar les infraccions dels col·legiats i dels acreditats que actuïn en l'àmbit del Col·legi.
- x) Contractar, i si escau rescindir els contractes, del personal del Col·legi.
- y) Ratificar les mesures adoptades pel president o presidenta per raons d'urgència, tot i estar atribuïdes a la Junta de Govern.
- z) Totes aquelles altres actuacions pròpies de la direcció i administració empresarial i del tràfic mercantil de la Institució i aquelles altres funcions que no siguin expressament assignades a l'Assemblea General i tinguin relació amb l'activitat i el funcionament col·legials.

Article 49

Composició de la Junta de Govern

La Junta de Govern té caràcter d'òrgan col·legial. Els seus membres seran elegits pel procediment electoral i les disposicions que estableixen aquests Estatuts.

La Junta de Govern està constituïda pels càrrecs següents:

- a) President o presidenta
- b) Secretari o secretària
- c) Tresorer o tesorera
- d) Comptador o comptadora
- e) 1 delegat o delegada, amb condició de vocal, per cada delegació que tingui el Col·legi
- f) 2 vocals

El president ha de designar, d'entre la resta de membres de la Junta de Govern amb excepció del secretari i del tresorer, i en el moment de la presa de possessió de la Junta de Govern, la persona que ocuparà, a més del seu càrrec inicial, el de vicepresident primer.

El president també pot designar, en qualsevol moment del mandat, un vicepresident segon, igualment d'entre la resta de membres de la Junta de Govern amb excepció del secretari i del tresorer, el qual desenvoluparà aquest segon càrrec, a més de l'inicial.

El president, quan ho consideri convenient, té la facultat de substituir el vicepresident primer i també la de substituir o prescindir del vicepresident segon.

Article 50

Funcionament de la Junta de Govern

La Junta de Govern ha de ser convocada pel president o presidenta i celebrar, almenys, dotze (12) sessions ordinàries a l'any. Amb caràcter extraordinari, es pot reunir per iniciativa del president o a petició de tres (3) dels seus membres.

La Junta de Govern queda vàlidament constituïda si hi assisteixen la majoria dels seus membres.

No es pot prendre cap acord sobre qüestions que no figurin en l'ordre del dia, excepte que hi assisteixin tots els seus membres i ho acordin per unanimitat.

Cada membre de la Junta de Govern té un vot, que és indelegable. La Junta de Govern ha de prendre els acords per majoria simple de vots dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president és diriment i de qualitat.

Article 51

Funcions del president o presidenta

Són atribucions del president o presidenta:

- a) Representar institucionalment i legalment el Col·legi.
- b) Convocar la Junta de Govern i l'Assemblea General.
- c) Presidir la Junta de Govern i l'Assemblea General, i també totes les sessions de les agrupacions, comissions col·legials i grups de treball als quals assisteixi.
- d) Vetllar pel compliment dels acords adoptats per l'Assemblea General i per la Junta de Govern.
- e) Designar el vicepresident primer i el vicepresident segon, i substituir-los i cessar-los, així com coordinar la tasca dels membres de la Junta de Govern.

- f) Autoritzar amb la seva signatura, les actes i els documents col·legials que ho requereixin, així com tota mena de documents públics i privats que siguin necessaris per executar els acords col·legials o les seves pròpies competències.
- g) Conferir apoderament per a litigis judicials o d'altra mena, que hagin estat autoritzats per la Junta de Govern.
- h) Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi.
- i) Signar amb el tresorer i el comptador, indistintament, els documents necessaris per als moviments dels fons del Col·legi.
- j) Constituir i cancel·lar qualsevol tipus de fiances i dipòsits.
- k) Adoptar les mesures que, tot i estar atribuïdes a la Junta de Govern, per raons d'urgència s'haguessin de prendre de forma inajornable, de les quals haurà de donar compte per a la seva ratificació per la Junta en la primera reunió que es faci.

Article 52

Funcions del secretari o secretària

Correspon al secretari o secretària:

- a) Conformar les actes de l'Assemblea General i de la Junta de Govern, i signar-les amb el vistiplau del president o presidenta.
- b) Redactar i presentar a l'Assemblea General la memòria anual de gestió col·legial.
- c) Tenir al seu càrrec l'organització i el funcionament de la Secretaria del Col·legi.
- d) Supervisar el funcionament dels serveis i l'organització col·legials i tenir la responsabilitat de cap del personal del Col·legi.
- e) Custodiar i salvaguardar la documentació i els arxius del Col·legi, inclosos els fitxers de dades de titularitat pública i privada.
- f) Tenir la responsabilitat del cens de col·legiats i d'altres membres integrants del Col·legi.
- g) Tenir la responsabilitat del Registre de Societats Professionals.
- h) Expedir certificacions, d'acord amb les seves funcions de fedatari del Col·legi.
- i) Donar resposta als oficis judicials, de les administracions públiques i dels seus organismes autònoms.
- j) Participar en les comissions col·legials i grups de treball que es constitueixin d'acord amb les necessitats del Col·legi i per a les quals sigui designat.
- k) Aportar informació i propostes, amb imparcialitat i objectivitat, per a la presa de decisions col·legials.
- l) En general, exercir totes aquelles funcions que li siguin encarregades per acord de la Junta de Govern o pel seu president.

El secretari, per acord de la Junta de Govern, pot delegar la funció d'emetre certificats i de respondre oficis, i altres tasques administratives de la seva competència, així com de signar els documents que se'n derivin, en el director general o gerent o, si no n'hi ha, en el responsable del departament o servei intern del Col·legi que tingui assignada la gestió d'aquestes funcions. L'acord de la Junta de Govern que aprovi aquesta delegació fixarà el seu abast i límits i en els documents que s'emetin o signin per delegació s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

Article 53

Funcions del tresorer o tesorera

Correspon al tresorer o tesorera:

- a) Tenir al seu càrrec la custòdia i distribució dels recursos del Col·legi.
- b) Ordenar els cobraments i els pagaments que corresponguin, moviments de fons i inversions, amb la conformitat prèvia del comptador.
- c) Adoptar les garanties necessàries per a la salvaguarda dels cabals i el patrimoni del Col·legi.

- d) Signar amb el comptador i el president, indistintament, els documents necessaris per als moviments dels fons del Col·legi.
- e) Participar en les comissions col·legials i grups de treball que es constitueixin d'acord amb les necessitats del Col·legi i per a les quals sigui designat.
- f) Aportar informació i propostes, amb imparcialitat i objectivitat, per a la presa de decisions col·legials.
- g) En general, exercir totes aquelles funcions que li siguin encarregades per acord de la Junta de Govern o pel seu president.

Article 54

Funcions del comptador o comptadora

Correspon al comptador o comptadora:

- a) Assumir la responsabilitat de la comptabilitat del Col·legi i custodiar les escriptures i els documents corresponents al patrimoni.
- b) Presentar a l'Assemblea General la proposta de pressupost i de la seva liquidació.
- c) Conformar els cobraments i els pagaments, moviments de fons i inversions del Col·legi.
- d) Signar amb el tresorer i el president, indistintament, els documents necessaris per al moviment dels fons del Col·legi.
- e) Formular les declaracions tributàries que pertocuin.
- f) Participar en les comissions col·legials i grups de treball que es constitueixin d'acord amb les necessitats del Col·legi i per a les quals sigui designat.
- g) Aportar informació i propostes, amb imparcialitat i objectivitat, per a la presa de decisions col·legials.
- h) En general, exercir totes aquelles funcions que li siguin encarregades per acord de la Junta de Govern o pel seu president.

Article 55

Funcions dels delegats i delegades i dels vocals

Els delegats tenen, en l'àmbit de les delegacions respectives, les funcions següents:

- a) Representar institucionalment el Col·legi, en substitució del president o presidenta.
- b) Donar compliment als acords de la Junta de Govern relacionats amb la projecció del Col·legi i la promoció de la professió.
- c) Proposar a la Junta de Govern els col·legiats que poden integrar la Comissió Territorial, així com el seu cessament o substitució.
- d) Convocar i presidir les reunions de la Comissió Territorial.
- e) Proposar a la Junta de Govern l'obertura o tancament d'oficines de serveis.

Correspon als delegats i als vocals:

- f) Participar en les comissions col·legials i grups de treball que es constitueixin d'acord amb les necessitats del Col·legi i per a les quals siguin designats.
- g) Aportar informació i propostes, amb imparcialitat i objectivitat, per a la presa de decisions col·legials.
- h) En general, exercir totes aquelles funcions que els siguin encarregades per la Junta de Govern o pel seu president.

Article 56

Funcions dels vicepresidents o vicepresidentes

Correspon als vicepresidents o vicepresidentes:

- a) Desenvolupar les funcions i les tasques que els siguin delegades pel president o presidenta.
- b) Suplir el president per delegació seva i en cas d'absència puntual o temporal i justificada.

Article 57

Suplència de les funcions dels càrrecs de la Junta de Govern

Els membres de la Junta de Govern poden ser suplerts provisionalment en el desenvolupament de les funcions dels seus càrrecs, en cas d'absència puntual o temporal per un període perllongat de temps, per malaltia o per impossibilitat personal o professional justificada .

La suplència provisional del president correspon al vicepresident primer i en substitució d'aquest al vicepresident segon, o si no n'hi ha, per acord de la Junta de Govern, a un altre dels membres de la Junta, sempre que no existeixi incompatibilitats entre càrrecs, actuant en tots els casos com a president en funcions.

La suplència provisional del secretari, del tresorer i del comptador correspon, per acord de la Junta de Govern, a un altre dels membres de la Junta, actuant en funcions, sempre que no existeixi incompatibilitats entre càrrecs.

La suplència provisional dels delegats correspon, per acord de la Junta de Govern, al president o a un dels dos vicepresidents o, en el seu cas, al subdelegat de la Comissió Territorial corresponent, actuant en funcions. En el cas que s'hagi suplert el delegat pel subdelegat, aquest assistirà a les reunions de la Junta de Govern, amb veu però sense vot.

La suplència provisional de la resta de càrrecs de la Junta de Govern correspon a qualsevol altre membre, per acord de la Junta.

Els càrrecs de president, secretari i tresorer són incompatibles entre si. Els càrrecs de vicepresident primer i de vicepresident segon són incompatibles amb els de president, secretari i tresorer.

Article 58

Cessament de membres de la Junta de Govern

Els membres de la Junta de Govern cessen en l'exercici dels seus càrrecs per alguna de les causes següents:

- a) Acabament del mandat.
- b) Dimissió formulada per l'interessat o interessada.
- c) Baixa col·legial, per qualsevol de les causes previstes estatutàriament.
- d) Suspensió de drets col·legials.
- e) Aprovació de la moció de censura.
- f) Incapacitat.
- g) Defunció.

Article 59

Redistribució dels càrrecs de la Junta de Govern per cessament de membres

En el supòsit que, per qualsevol causa i abans d'acabar el mandat, cessi algun o alguns membres de la Junta de Govern, la seva vacant l'han de proveir els suplents, si n'hi ha, i la Junta resultant prosseguirà governant el Col·legi pel període que resti de mandat, sempre que quedin, almenys, més de la meitat dels membres que componen la Junta. Quan es produeixi aquesta circumstància, es podran redistribuir els càrrecs de la Junta de Govern, de conformitat amb les previsions dels paràgrafs següents.

Si es manté el president, per acord de la Junta de Govern es designaran d'entre els suplents els que s'incorporaran a la Junta per proveir les vacants i, tot seguit, si escau, es procedirà, per acord de la pròpia Junta, a redistribuir els càrrecs, en qualsevol cas amb l'excepció del de president electe.

Si cessa el president, en primer lloc, per acord de la Junta de Govern i entre els membres que quedin, es procedirà a designar la persona que ocuparà el càrrec de president. A continuació, per acord de la Junta de Govern es designaran d'entre els suplents els que s'incorporaran a la Junta per proveir les vacants i, tot seguit, si escau, es procedirà a redistribuir els càrrecs, per acord de la pròpia Junta.

Els càrrecs de president, secretari i tresorer són incompatibles entre si. Els càrrecs de vicepresident primer i de vicepresident segon són incompatibles amb els de president, secretari i tresorer.

Article 60

Designació de la Junta Gestora per cessament de membres de la Junta de Govern

En el cas que cessin la meitat o més dels membres de la Junta de Govern, els membres que no hagin cessat, excepcionalment, continuaran fent-se càrrec del govern del Col·legi, únicament per exercir aquelles actuacions i decisions imprescindibles i inajornables per garantir l'activitat col·legial. A més, en el termini màxim de deu (10) dies naturals, convocaran una Assemblea General extraordinària en la qual quedarà constituïda la Junta Gestora, que assumirà el govern provisional del Col·legi i convocarà eleccions extraordinàries.

En el supòsit que cessin tots els membres de la Junta de Govern, de forma prèvia a la formalització del cessament, hauran de convocar l'Assemblea General extraordinària per designar la Junta Gestora, i el seu cessament no serà efectiu fins la constitució d'aquesta, havent de continuar fent-se càrrec de forma excepcional del govern del Col·legi, per garantir l'activitat imprescindible i inajornable.

Article 61

Moció de censura contra la Junta de Govern

L'Assemblea General només pot exercir el vot de censura contra la Junta de Govern en una reunió de caràcter extraordinari, amb la prèvia petició escrita d'almenys quatre-cents (400) col·legiats.

L'Assemblea haurà de celebrar-se dins del termini màxim d'un (1) mes des de la presentació de la sol·licitud. Perquè el vot de censura sigui vàlid, caldrà el suport de les dues terceres parts dels assistents a l'Assemblea.

En el cas que no s'aprovi la moció de censura, no es podrà tornar a presentar una nova petició fins que no hagi transcorregut almenys un (1) any, comptat des de la data de l'anterior Assemblea General extraordinària convocada a aquest efecte.

L'aprovació de la moció de censura comportarà el cessament immediat de la Junta de Govern i la constitució d'una Junta Gestora que es farà càrrec provisionalment del govern del Col·legi i convocarà eleccions extraordinàries.

Article 62

Composició i funcions de la Junta Gestora

La Junta Gestora es constituirà en l'Assemblea General extraordinària que s'haurà convocat a aquest efecte en el cas de cessament de la meitat o més dels membres de la Junta de Govern, o en la mateixa Assemblea General extraordinària que hagi aprovat la moció de censura.

La Junta Gestora haurà d'estar formada per set (7) col·legiats designats, entre els assistents a l'Assemblea. Els membres de la Junta Gestora seran els quatre (4) col·legiats de major antiguitat i els tres (3) col·legiats de més recent incorporació, que hauran d'estar en plenitud de drets i manifestar si estan disposats a acceptar el càrrec. En cap cas podran formar part de la Junta Gestora els membres de la Junta de Govern que hagin cessat.

Per decisió de la Junta Gestora, un dels seus membres ha d'actuar com a president, un altre com a secretari, un altre com a tresorer i un altre com a comptador. La Junta Gestora pren els acords per majoria i el vot del president és diriment i de qualitat, en cas d'empat.

La Junta Gestora assumirà el govern provisional del Col·legi i, en el termini màxim d'un (1) mes des de l'Assemblea en què ha quedat constituïda, haurà de convocar eleccions extraordinàries als càrrecs de la Junta de Govern. En aquesta mateixa Assemblea, s'elegiran els membres de la Junta Electoral, d'acord amb allò previst en aquests Estatuts.

Article 63

Direcció general

La Junta de Govern pot contractar un director o directora general o gerent per dirigir, d'acord amb les seves directrius, la gestió dels serveis i l'administració col·legials, per assumir la funció de secretari tècnic de l'entitat i totes aquelles altres funcions que li siguin delegades per la Junta de Govern.

El director general o gerent és responsable de la seva gestió davant de la Junta de Govern.

En el cas de cessament de la Junta de Govern, el director general o gerent assumirà les funcions que la Junta Gestora li encomani.

CAPÍTOL VII

COMISSIONS COL·LEGIALS

Article 64

Comissions col·legials

En el Col·legi, per al correcte desenvolupament de la seva activitat, es constitueixen les comissions següents:

- a) Comissions territorials
- b) Comissió Econòmica

A més de les comissions establertes estatutàriament, la Junta de Govern pot constituir altres comissions que consideri oportunes per al millor compliment dels fins col·legials i dissoldre-les quan pertoqui, així com decidir la seva composició, competències i funcionament. També pot proposar la creació de comissions un nombre de col·legiats no inferior a trenta (30) i sol·licitar-ho per escrit a la Junta de Govern, que podrà acordar-ne o no la constitució.

Amb caràcter general, les comissions col·legials tenen per funcions: analitzar i desenvolupar aspectes relacionats amb la professió, proposar iniciatives d'actuació a la Junta de Govern, informar i assessorar la Junta de Govern quan aquesta ho sol·liciti, i informar, si escau, l'Assemblea General dels treballs realitzats.

Article 65

Comissions territorials

A cada delegació hi ha d'haver una Comissió Territorial de suport al delegat per al compliment de les seves funcions, que s'ha de constituir en el termini màxim d'un (1) mes des de la presa de possessió de la Junta de Govern.

Les comissions territorials han d'estar formades per un mínim de tres (3) membres i un màxim de sis (6), que han de ser col·legiats de ple dret, designats per la Junta de Govern, a proposta del delegat corresponent, i podran cessar o ser substituïts en qualsevol moment pel mateix procediment.

D'entre els seus membres, la Junta de Govern, a proposta del delegat corresponent, designarà un secretari territorial i un tesorero territorial. La resta de membres tenen la denominació de vocals territorials. El delegat també pot nomenar un subdelegat d'entre tots els membres de la Comissió Territorial. En el cas que s'hagi nomenat el subdelegat, aquest pot assistir a les reunions de la Junta de Govern, quan no pugui assistir-hi per qualsevol causa el delegat, amb veu però sense vot.

Les comissions territorials s'han de reunir amb el delegat almenys dotze (12) vegades a l'any. Els seus acords s'han de prendre per consens i no tenen caràcter vinculant per a la Junta de Govern.

Els membres de les comissions territorials poden formar part d'altres comissions o grups de treball, segons les necessitats de la Junta de Govern i del seu delegat corresponent.

Article 66

Comissió Econòmica

Al Col·legi hi ha una Comissió Econòmica que, en representació de l'Assemblea General de col·legiats, efectua un control sobre els comptes del Col·legi, és informada del contingut de l'auditoria externa i està facultada per demanar informació de les diferents partides del pressupost col·legial i dels comptes del balanç.

La Comissió Econòmica, si escau, emet un informe, que es lliura a l'Assemblea General ordinària de liquidació. L'informe no serà vinculant per a la Junta de Govern.

La Comissió Econòmica està formada per sis (6) col·legiats, elegits per l'Assemblea General, en la reunió ordinària de liquidació del pressupost. Cada any es renovarà la meitat dels seus components. Per decisió de la Comissió Econòmica mateix, un dels seus membres actua com a president i un altre com a secretari.

La Comissió Econòmica ha de prendre els seus acords per majoria i, en cas d'empat, el vot del president és diriment i de qualitat.

CAPÍTOL VIII

RÈGIM ELECTORAL

Article 67

El règim electoral

El règim per a l'elecció dels membres de la Junta de Govern del Col·legi és el que s'estableix en aquests Estatuts, que es desenvoluparà amb la normativa que dicti el Col·legi en matèria electoral, a través dels seus òrgans competents, i s'aplicarà, amb caràcter supletori, la legislació electoral general.

Els membres de la Junta de Govern són elegits mitjançant sufragi universal, lliure, directe i secret de tots els col·legiats inclosos en el cens electoral, atribuint un vot a cada col·legiat o col·legiada i sense que s'admeti el vot delegat.

Article 68

Mandat. Eleccions ordinàries i eleccions extraordinàries

El període de mandat de la Junta de Govern és de quatre (4) anys i esgotat aquest, es celebraran eleccions ordinàries.

Amb caràcter extraordinari es convocaran eleccions, en qualsevol moment, en els casos previstos en els articles 60 i 61 d'aquests Estatuts. La Junta de Govern resultant de les eleccions extraordinàries també exhaurirà un mandat complet de quatre (4) anys.

Article 69

Convocatòria d'eleccions

La Junta de Govern ha de convocar les eleccions ordinàries com a mínim dos (2) mesos abans de la data prevista per a què tinguin lloc.

A partir de la convocatòria d'eleccions, la Junta de Govern es manté en funcions fins a la presa de possessió de la nova Junta, tot i que algun des seus membres o tots es presentin com a candidats.

En el cas d'eleccions extraordinàries, la convocatòria correspon a la Junta Gestora, i han de tenir lloc en el termini màxim de dos (2) mesos des de la data de la convocatòria.

La convocatòria electoral ha d'especificar el calendari electoral, així com les normes generals que regiran el procés electoral, de conformitat amb aquests Estatuts, i es publicarà en els mitjans de comunicació habituals del Col·legi.

Article 70

Cens electoral

El cens electoral és la llista de col·legiats i col·legiades amb dret a vot, tancada el dia anterior a la data de la convocatòria d'eleccions. Tenen la condició d'electors i s'inclouen en el cens electoral tots els col·legiats que es trobin al corrent de les seves obligacions col·legials, no estiguin suspesos o inhabilitats en l'exercici dels seus drets col·legials per resolució col·legial o judicial ferma, i no estiguin complint una sanció disciplinària col·legial que impliqui la privació del dret de sufragi.

Des del dia de la convocatòria i fins al final del procés electoral, el cens electoral ha d'estar exposat al tauler d'anuncis de la Secretaria i de les delegacions i al web del Col·legi, amb especificació de la proporció de dones i homes. El cens electoral ha d'incloure les dades següents: nom i cognoms dels col·legiats electors, el seu número de col·legiat o col·legiada, i el seu domicili professional.

Els col·legiats que vulguin reclamar en relació amb inexactituds contingudes en el cens electoral poden fer-ho per mitjà d'un escrit presentat a la Secretaria del Col·legi, en el termini màxim de deu (10) dies naturals des de la data de la seva publicació. La Junta de Govern o, si escau, la Junta Gestora ha de resoldre les reclamacions en els deu (10) dies naturals següents, comptats a partir de l'acabament del termini per formular reclamacions.

Article 71

Junta Electoral

Des de la data de convocatòria de les eleccions, ordinàries o extraordinàries, inicia les seves funcions en el Col·legi una Junta Electoral composta per cinc (5) col·legiats, més tres (3) de suplents, que no poden ser candidats ni components de la Junta de Govern ni assalariats del Col·legi.

En el cas d'eleccions ordinàries, els cinc (5) membres titulars de la Junta Electoral, així com els tres (3) suplents, són elegits, d'entre els assistents, per l'Assemblea General ordinària anterior a la convocatòria electoral.

En el supòsit de les eleccions extraordinàries previstes en els articles 60 i 61 d'aquests Estatuts, la Junta Electoral serà elegida per l'Assemblea General extraordinària convocada per a la designació de la Junta Gestora per cessament de membres de la Junta de Govern o per a l'aprovació de la moció de censura, respectivament.

Per decisió de la Junta Electoral, un dels seus membres ha d'actuar com a president i un altre com a secretari. La Junta Electoral pren els acords per majoria i el vot del president és diriment i de qualitat, en cas d'empat.

La Junta Electoral és l'òrgan col·legial que regula i controla el desenvolupament del procés electoral del Col·legi, intervenint en tota la seva tramitació a partir del moment en què es faci pública la convocatòria i fins a la presa de possessió de la nova Junta de Govern. Desenvolupa i/o interpreta, a partir d'allò previst en aquests Estatuts, la normativa sobre l'exercici del vot, l'escrutini i la proclamació de càrrecs. Igualment és l'òrgan cridat a resoldre respecte a totes i cadascuna de les fases del procés electoral.

La Junta Electoral té plena capacitat decisòria en l'àmbit de les seves funcions, ha d'actuar amb total independència, objectivitat i imparcialitat, i garanteix la transparència de tot el procés electoral.

Article 72

Candidatures

Les candidatures s'han de formular en llistes tancades, incloent un candidat o candidata per a cada càrrec de la Junta de Govern, i tres (3) suplents. S'admet una sola reelecció consecutiva en procés electoral per al mateix càrrec.

Per ser membres d'una candidatura, els col·legiats i col·legiades han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la condició d'electors, inclosos en el cens electoral.
- b) Tenir la condició de col·legiats residents.
- c) Tenir un mínim de cinc (5) anys consecutius d'antiguitat com a col·legiat o col·legiada, en la data de convocatòria de les eleccions, per al càrrec de president, i de dos (2) anys, per a la resta de càrrecs de la Junta de Govern.
- d) No haver estat membre de la Junta de Govern en el mateix càrrec per al qual es presenti com a candidat, durant els dos (2) mandats electes immediatament precedents.
- e) No tenir la condició d'assalariats del Col·legi.
- f) Estar adscrits, en el cas dels delegats, a l'àmbit geogràfic de la delegació corresponent.

Es procurarà que la participació de dones i homes en les candidatures respecti, de forma aproximada, la proporció que existeixi en el cens electoral.

Article 73

Presentació i proclamació de candidatures

Les propostes de candidatures s'han d'adreçar a la Junta Electoral, amb l'acceptació escrita i signada de tots els seus components, i han de presentar-se per registre d'entrada a la Secretaria del Col·legi dins del termini fixat al calendari electoral, acompanyades del suport d'un mínim de tres-cents (300) col·legiats inclosos en el cens electoral. D'aquests tres-cents (300) suports mínims, almenys hi ha d'haver un 5% del cens electoral de cada una de les delegacions existents.

El suport a les candidatures ha de formalitzar-se per escrit i ha de tenir la signatura del col·legiat o col·legiada que el presta. Un col·legiat no pot donar recolzament a més d'una candidatura; en el cas que es produís aquesta circumstància, s'invalidarien tots els suports formalitzats per aquest col·legiat.

La Junta Electoral, un cop examinada la documentació presentada, proclamarà les candidatures i ho comunicarà als col·legiats, a través dels mitjans de comunicació habituals del Col·legi, com a mínim vint (20) dies naturals abans de la data de les eleccions. També es comunicaran, pels mateixos mitjans i terminis, les causes que provoquin la no-proclamació d'aquelles candidatures que no compleixin els requisits exigits.

Qualsevol col·legiat o col·legiada pot presentar reclamació davant la Junta Electoral contra la proclamació de candidatures en el termini de tres (3) dies naturals. La Junta Electoral la resoldrà també en un màxim de tres (3) dies naturals. Esgotat el termini sense haver-se resolt, la reclamació s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Article 74

Candidatura única

En el cas que únicament resulti proclamada una candidatura, aquesta serà automàticament designada com a nova Junta de Govern, i prendrà possessió en la forma establerta en aquests Estatuts.

Article 75

Absència de candidatures

En el cas de declarar-se desertes les eleccions, per manca de candidatures o perquè les candidatures presentades no compleixin els requisits exigits, la Junta de Govern o, si escau, la Junta Gestora les haurà de convocar novament, segons els preceptes establerts en els articles anteriors.

Article 76

Suport del Col·legi a les candidatures

La Junta Electoral ha de definir el suport que el Col·legi facilitarà a les candidatures perquè puguin desenvolupar la seva campanya en les fases preelectoral i electoral, en condicions d'igualtat i d'acord amb els mitjans econòmics que la Junta de Govern o, si escau la Junta Gestora, determini.

Article 77

Exercici del vot

Cada col·legiat o col·legiada té un vot i no s'admet el vot per delegació.

Els col·legiats electors poden emetre el seu vot de forma presencial, telemàtica o notarial, pels procediments que estableixi la Junta Electoral. Ningú no pot votar més d'un cop a les mateixes eleccions. En el cas de vots duplicats, prevaldrà el vot telemàtic sobre el vot notarial, i el vot presencial sobre qualsevol dels altres.

Article 78

Meses electorals

Per a la celebració de les eleccions s'ha de constituir la mesa o les meses que determini la Junta Electoral, a la seu central del Col·legi i a la seu de cadascuna de les delegacions col·legials. Cada mesa ha d'estar formada per un president, un secretari i un vocal, que seran designats per la Junta Electoral, pel sistema que consideri oportú.

Cada candidatura pot designar interventors, un titular i un suplent, per a cada mesa electoral, que hauran de ser col·legiats o col·legiades amb dret a vot.

Article 79

Votació presencial

Els col·legiats o col·legiades poden votar indistintament a les meses que es disposin a la seu central del Col·legi o a qualsevol de les delegacions.

En el moment de votar, els col·legiats s'han d'identificar als membres de la mesa i emetre el seu vot en la forma que hagi establert la Junta Electoral. La mesa electoral ha de deixar constància de l'emissió del vot per part de cada col·legiat, de manera que s'impedeixi una segona votació presencial.

Article 80

Votació telemàtica

Per facilitar la participació dels col·legiats i col·legiades en els processos electorals, es podrà implementar el vot telemàtic, sempre que ofereixi plena fiabilitat i transparència.

La Junta Electoral ha de regular el règim de la votació telemàtica, de conformitat amb els mitjans informàtics i tecnològics disponibles, garantint, en tot cas, que el vot sigui únic i secret, que quedi acreditada la identitat i la condició de col·legiat elector del votant i la inalterabilitat del contingut del missatge.

Article 81

Votació notarial anticipada

La votació notarial (abans, votació per correu) permet que els col·legiats i col·legiades exerceixin el vot amb anterioritat a la data prevista per a la jornada electoral, fent-lo arribar, per correu o un altre mitjà, a la notaria designada a aquest efecte.

La votació notarial ha de complir els requisits materials que disposi la normativa sobre l'exercici del vot desenvolupada per la Junta Electoral. En tot cas, requerirà que s'acrediti la identitat del votant, que es garanteixi el secret del vot i que aquest arribi a la notaria abans de l'hora i la data fixada en el calendari electoral. Mitjançant acta notarial, es deixarà constància dels vots rebuts i del seu lliurament al president de la Junta Electoral. Un interventor de cadascuna de les candidatures pot acompanyar el president de la Junta Electoral quan reculli de la notaria els vots rebuts.

Els col·legiats que vulguin emetre el seu vot de forma notarial hauran de sol·licitar-ho de forma personalitzada, dins del termini que s'estableixi a aquest efecte, i se'ls lliurarà l'acreditació conforme estan inclosos en el cens electoral i la documentació oficial per votar de forma anticipada.

En el cas que s'implementi el vot telemàtic i aquest permeti votar de forma anticipada amb anterioritat a la data prevista per a la jornada electoral, es podrà eliminar, per decisió de la Junta Electoral, el vot notarial.

Article 82

Escrutini

L'escrutini dels vots és públic. S'han de comptabilitzar els vots vàlids emesos, amb especificació dels vots nuls i dels vots en blanc.

L'escrutini dels vots presencials el verifiquen els membres de cada mesa en acabar l'horari de votació. El secretari de cada mesa ha d'estendre una acta de la votació i de les seves incidències, que ha de ser signada per tots els membres de la mesa i pels interventors, si n'hi ha, que tenen dret a fer-hi constar les seves observacions.

La Junta Electoral ha de fer directament l'escrutini de tots els vots telemàtics i els vots notariais, i n'ha d'aixecar acta.

La Junta Electoral, una vegada disposi de les actes de totes les meses electorals i fetes les comprovacions oportunes, ha de resoldre les incidències existents i, finalment, aixecar l'acta amb el resultat definitiu de la votació.

Article 83

Proclamació de càrrecs

La Junta Electoral, en el termini de vint-i-quatre (24) hores comptades des del tancament de l'horari de votació, ha de resoldre amb caràcter definitiu totes les incidències i les observacions dels interventors, fer el recompte definitiu a partir de totes les actes electorals i proclamar electa la candidatura que hagi obtingut el major nombre de vots. En cas d'empat, quedarà proclamada la candidatura els membres de la qual sumin, conjuntament, major antiguitat com a col·legiats.

Si la Junta Electoral decidís, a la vista de les incidències formulades, anul·lar les eleccions, ho ha de comunicar a la Junta de Govern o, si escau, a la Junta Gestora, perquè convoqui noves eleccions en el termini màxim d'un (1) mes.

Article 84

Presca de possessió de la nova Junta de Govern

La Junta de Govern sortint o, si escau, la Junta Gestora acordarà la data en què la nova Junta de Govern prendrà possessió, dins del termini màxim d'un (1) mes des de la seva proclamació.

La composició de la nova Junta de Govern s'ha de comunicar a tots els col·legiats i col·legiades, al Consell de Col·legis català corresponent i al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció en el Registre de Col·legis Professionals, així com a altres persones o institucions.

CAPÍTOL IX

RÈGIM ECONÒMIC

Article 85

Recursos econòmics ordinaris

Són recursos econòmics ordinaris del Col·legi:

- a) Les quotes d'incorporació dels col·legiats i col·legiades.
- b) Les quotes ordinàries dels col·legiats i col·legiades.
- c) Els drets o contraprestacions per la prestació del servei de visat.
- d) Les contribucions que pertocuin a altres persones integrades en el Col·legi.

- e) Els ingressos procedents de publicacions, impresos, certificacions, arbitratges, dictàmens, informes i qualsevol servei col·legial, així com altres ingressos producte de l'activitat desenvolupada pel Col·legi.
- f) Els rendiments dels béns i drets que integren el patrimoni del Col·legi.
- g) Els beneficis o dividends d'empreses pròpies o participades pel Col·legi.
- h) Qualsevol altre que sigui legalment possible de característiques similars als anteriors.

Article 86

Recursos econòmics extraordinaris

Els recursos econòmics extraordinaris procedeixen de:

- a) Les contribucions extraordinàries a càrrec dels col·legiats que pogués aprovar l'Assemblea General i les que pertocin a altres persones integrades en el Col·legi.
- b) Les subvencions, donatius o altres tipus d'ajut econòmic de procedència pública o privada.
- c) Els béns mobles o immobles que per herència, donació o qualsevol altre títol lucratiu passin a formar part del patrimoni del Col·legi.
- d) El producte de la venda o gravamen d'elements patrimonials.
- e) Les quantitats que per qualsevol altre concepte no especificat pugui percebre el Col·legi.

Article 87

Destinació dels recursos econòmics

Tots els recursos econòmics, tant ordinaris com extraordinaris, es destinen al compliment de les funcions pròpies del Col·legi.

Article 88

Pressupost col·legial

El Col·legi elabora anualment el seu pressupost ordinari, per anys naturals, que inclou la totalitat dels ingressos i despeses col·legials i se sotmet a aprovació de l'Assemblea General ordinària. Els pressupostos extraordinaris de despeses i ingressos es formularan quan sorgeixen circumstàncies excepcionals que els fan necessaris.

En el cas que l'Assemblea General no aprovés el pressupost ordinari d'un exercici i sense perjudici de la seva revisió i ulterior aprovació, el Col·legi funcionaria provisionalment amb el de l'any anterior, que s'entendria prorrogat a aquest efecte.

Els comptes del Col·legi, així com els de les societats i les entitats jurídiques de qualsevol tipus el capital de les quals pertanyi íntegrament al Col·legi, se sotmetran anualment a una auditoria externa.

Article 89

Remuneració dels membres dels òrgans col·legials

Els membres de la Junta de Govern, de la Junta Gestora, de la Junta Electoral, de les meses electorals, de les comissions col·legials i altres membres d'òrgans col·legials poden ser retribuïts en la forma i quantia que acordi la Junta de Govern i aquesta retribució s'inclou al pressupost col·legial.

Així mateix, els membres dels òrgans col·legials tenen dret a ser rescabats per les despeses que s'ocasionin per al desenvolupament de les funcions assignades.

Article 90

Compensació de deutes dels col·legiats i col·legiades

El Col·legi està habilitat per compensar, amb quantitats que tinguin acreditades els col·legiats i col·legiades, les quantitats líquides que li deguin per qualsevol dels conceptes estatutàriament establerts, i per cancel·lar amb aquestes, totalment o parcialment, els deutes esmentats, amb la prèvia audiència de la persona interessada.

Article 91

Liquidació del patrimoni col·legial

En el cas de dissolució del Col·legi per alguna de les causes establertes legalment, la Junta de Govern actuarà com a Comissió Liquidadora. Els béns romanents del Col·legi, quan n'hi hagi, s'adjudicaran a l'organisme que el substitueixi o, si no fos el cas, es distribuïran entre els col·legiats i col·legiades que l'integrin en el moment de la dissolució. Malgrat això, els col·legiats i col·legiades reunits en Assemblea General poden renunciar a aquest dret i acordar l'adjudicació del romanent a favor de l'entitat o entitats jurídiques sense ànim de lucre constituïdes pel Col·legi o, si no n'hi ha, a alguna institució de les vinculades a aquest.

CAPÍTOL X

RÈGIM JURÍDIC I RECURSOS

Article 92

Règim jurídic

El Col·legi, com a corporació de dret públic, està subjecte al dret administratiu quan exerceixi potestats públiques. La resta de la seva activitat es regeix pel dret privat.

El Col·legi, en l'exercici de les seves funcions públiques, podrà practicar les notificacions col·legials per mitjans electrònics, a l'adreça de correu electrònic facilitada amb aquesta finalitat pels col·legiats, i en el seu cas, per tercers, en la qual s'entendran notificats els actes col·legials que els afectin, amb plens efectes administratius. Això sense perjudici del dret dels col·legiats i tercers a utilitzar altres mitjans en la seva relació amb el Col·legi.

En tot allò no previst en aquests Estatuts en matèries subjectes al dret administratiu, és d'aplicació, amb caràcter supletori, la legislació general reguladora del procediment administratiu comú vigent i altra normativa aplicable.

Article 93

Recursos contra els actes administratius

Els actes i els acords de l'Assemblea General, de la Junta de Govern, de la Junta Gestora i de la Junta Electoral que estiguin subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per part de les persones afectades. No obstant això, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan col·legial que els ha dictat.

Els actes i els acords del Col·legi dictats en exercici de funcions delegades poden ser objecte de recurs davant l'Administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

Els actes i els acords del Col·legi són immediatament executius, malgrat que hagin estat recorreguts; no obstant això, es pot acordar la suspensió de l'execució, a petició del recurrent o d'ofici, durant la tramitació del recurs administratiu, en els casos legalment previstos.

CAPÍTOL XI ***RÈGIM DISCIPLINARI***

Article 94

Potestat disciplinària col·legial

Els aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació, i altres titulats habilitats per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, estan subjectes a potestat disciplinària en el cas d'infringir els seus deures professionals, col·legials o deontològics.

L'exercici de la potestat disciplinària correspon a la Junta de Govern, tant respecte als col·legiats com respecte als acreditats que actuïn en l'àmbit del Col·legi. La Junta de Govern pot delegar aquesta potestat en una Comissió Disciplinària, constituïda en el seu si amb aquesta finalitat. En el cas que la persona afectada per l'expedient disciplinari sigui un membre de la Junta de Govern del Col·legi o formi part d'una candidatura, en el supòsit que s'iniciï el procediment durant el període electoral, l'exercici de la potestat disciplinària pertoca al Consell de Col·legis català corresponent.

Article 95

Classificació de les infraccions

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Article 96

Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional, per a d'altres col·legiats i col·legiades, per al Col·legi o per a terceres persones.
- c) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa, col·legial o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
- d) La vulneració del secret professional.
- e) Altres infraccions molt greus tipificades per la Llei.

Article 97

Infraccions greus

Són infraccions greus:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i de la deontologia professionals, establertes per les lleis, pels Estatuts del Col·legi o per altres normes col·legials. Entre les diverses conductes constitutives d'aquesta infracció es troben les següents:
 1. Assumir el mateix treball professional per al qual hagi estat nomenat anteriorment un altre col·legiat o col·legiada sense que el primer tècnic formalitzi la renúncia o, si no ho fa, el Col·legi autoritzi el segon visat.
 2. La usurpació d'autoria de treballs professionals aliens.
 3. El falsejament o greu inexactitud de la documentació en què es materialitzen els treballs professionals subjectes al visat del Col·legi i/o de les dades necessàries que permeten l'atorgament del visat.
 4. El falsejament o simulació de qualsevol document, certificat o acte col·legial.

- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional, per a d'altres col·legiats, per al Col·legi o per a terceres persones, i/o que perjudiquin greument la dignitat de la professió, sempre que no hagi estat qualificada com a molt greu.
- c) L'incompliment de l'obligació que tenen els col·legiats de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedors, així com la complicitat en actes d'intrusisme.
- d) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.
- e) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial, d'acord amb el que estableixen les lleis.
- f) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.
- g) L'incompliment inexcusable d'acords o decisions adoptats vàlidament pels òrgans col·legials, de conformitat amb les competències estatutàries respectives.
- h) La realització reiterada d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.
- i) Altres infraccions greus tipificades per la Llei.

Article 98

Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- a) La vulneració de qualsevol norma pròpia de la professió, establerta legalment o col·legialment, sempre que no constitueixi una infracció greu o molt greu.
- b) L'ofensa o la desconsideració envers altres col·legiats o envers els membres de la Junta de Govern del Col·legi o del Consell de Col·legis català, així com no atendre els requeriments reiterats del Col·legi.

Article 99

Sancions

Les infraccions molt greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc (5) anys.
- b) Multa d'entre cinc mil ú (5.001€) i cinquanta mil (50.000€) euros.
- c) Expulsió del Col·legi, només en el cas de reiteració d'infraccions molt greus.

Les infraccions greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un (1) any.
- b) Multa d'entre mil ú (1.001€) i cinc mil (5.000€) euros.

Les infraccions lleus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació
- b) Multa d'una quantitat no superior a mil (1.000€) euros.

Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció corresponent, una quantia addicional fins a l'import del profit obtingut.

La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual s'hagi imposat. La Junta del Govern quan imposi aquesta sanció ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents i, en el cas dels acreditats al seu col·legi d'origen. En el supòsit que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

En el cas que s'hagi imposat la sanció consistent en l'expulsió del Col·legi, l'infractor té dret a sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres (3) anys comptats des de l'efectivitat de la sanció.

Les resolucions sancionadores només són executives si posen fi a la via administrativa.

Article 100

Graduació de les sancions

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, aplicant el principi de proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar. Especialment, es tindran en consideració els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència, per comissió en el termini d'un (1) any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarada per resolució ferma de la Junta de Govern.

Article 101

Prescripció de les infraccions i de les sancions

Les infraccions prescriuen al cap d'un (1) any, si són lleus; de dos (2) anys, si són greus, i de tres (3) anys, si són molt greus, a comptar des del dia en què la infracció es va cometre.

La prescripció de les infraccions queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un (1) mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

Les sancions prescriuen al cap d'un (1) any, si són lleus; de dos (2) anys, si són greus, i de tres (3) anys, si són molt greus. El termini de prescripció de les sancions es compta a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa. Les sancions que comporten la inhabilitació professional per un període igual o superior a tres (3) anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual es van imposar.

La prescripció de les sancions queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona sancionada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis (6) mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 102

Cancel·lació de les sancions

Les sancions es cancel·len, d'ofici o a petició del sancionat o sancionada, al cap d'un (1) any, si són lleus; de dos (2) anys, si són greus, i de tres (3) anys, si són molt greus. Els terminis anteriors es compten des de l'endemà en què la sanció s'ha executat o acabat d'acomplir o ha prescrit. La cancel·lació de la sanció comporta la rehabilitació de la persona sancionada amb la consegüent eliminació de la nota corresponent en el seu expedient col·legial.

Article 103

Procediment sancionador

La imposició de sanció disciplinària exigeix la incoació, tramitació i resolució d'un expedient sancionador, en el qual s'han de garantir els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.

El procediment sancionador es regeix per allò previst en aquests Estatuts i supletòriament per les previsions sobre la potestat sancionadora de les normes administratives vigents a Catalunya.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici, per acord de la Junta de Govern, ja sigui per iniciativa pròpia o a conseqüència d'una denúncia o escrit signat. En tot cas, la persona denunciada no té la condició de part ni la d'interessada en el procediment.

Amb anterioritat a l'acord d'inici del procediment, la Junta de Govern pot obrir un període d'informació prèvia, amb la finalitat de conèixer les circumstàncies dels fets i si pertoca o no la incoació d'un expedient sancionador. Aquesta fase no es té en consideració als efectes del còmput del termini de caducitat de l'expedient sancionador.

Si la Junta de Govern estima que l'actuació objecte de l'expedient és greument perjudicial, pot acordar, com a mesura cautelar, la suspensió total o parcial del visat de nous treballs professionals, mentre es tramita i resol el procediment sancionador. A més, durant la tramitació del procediment sancionador, la Junta de Govern pot adoptar les mesures cautelars provisionals que siguin imprescindibles per assegurar l'eficàcia de la resolució sancionadora que pugui recaure. L'adopció d'aquestes mesures requereix un acord motivat, prèvia l'audiència de la persona afectada.

En l'acord d'incoació del procediment, s'ha de nomenar un instructor d'entre els membres de la Junta de Govern. Actuarà com a secretari qui ostenti el mateix càrrec en la Junta de Govern. L'instructor formularà el plec de càrrecs, que ha de contenir la identificació de la persona o persones presumptament responsables, l'exposició dels fets imputats, la infracció o infraccions que puguin constituir, la sanció o sancions que siguin d'aplicació, l'òrgan competent per imposar la sanció, així com altres extrems que pertorquin. L'acord d'incoació de l'expedient sancionador, junt amb el plec de càrrecs, s'ha de notificar a la persona afectada, atorgant-li un termini de quinze (15) dies naturals perquè formuli les alegacions i proposi les proves que consideri oportunes en defensa dels seus interessos. L'instructor practicarà aquelles proves que consideri necessàries i rebutjarà les altres raonadament.

Practicades les proves, l'instructor redactarà la proposta de resolució corresponent, que notificarà a la persona interessada perquè, en un termini de deu (10) dies naturals, pugui formular les alegacions definitives. Una vegada complimentats els tràmits anteriors, l'instructor remetrà l'expedient a la Junta de Govern per a la seva resolució.

La Junta de Govern acordarà la resolució de l'expedient, que haurà de ser motivada, i imposarà o no la sanció. La resolució es notificarà a la persona interessada, amb expressió dels recursos que pertorquin contra aquesta, l'òrgan davant el qual han d'interposar-se i els terminis d'interposició. Tota la tramitació de l'expedient disciplinari, incloses la resolució i la notificació a la persona expedientada no pot durar més de sis (6) mesos.

Contra la resolució sancionadora que es dicti, l'afectat o afectada pot interposar els recursos previstos en el capítol corresponent d'aquests Estatuts i en la normativa aplicable.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Delegacions existents

En el Col·legi, actualment, existeixen sis (6) delegacions, amb seu als municipis de Vic, Manresa, Granollers, Terrassa, Mataró i Vilafranca del Penedès, respectivament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Règim aplicable als procediments sancionadors incoats d'acord amb els Estatuts anteriors

Les infraccions comeses fins a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts se sancionen de conformitat amb els Estatuts anteriors que es deroguen. No obstant això, una vegada que entrin en vigor els nous Estatuts, s'apliquen les seves disposicions si són més favorables per a la persona infractora.

Els procediments sancionadors iniciats d'acord amb els Estatuts anteriors continuen la seva tramitació d'acord amb aquests Estatuts, sens perjudici de la validesa i l'efectivitat de les actuacions ja realitzades.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats els Estatuts anteriors del Col·legi, aprovats per l'Assemblea General extraordinària de col·legiats del 4 de novembre de 2002 i publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) el dia 7 d'abril de 2003.

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor

Aquests Estatuts entren en vigor l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).