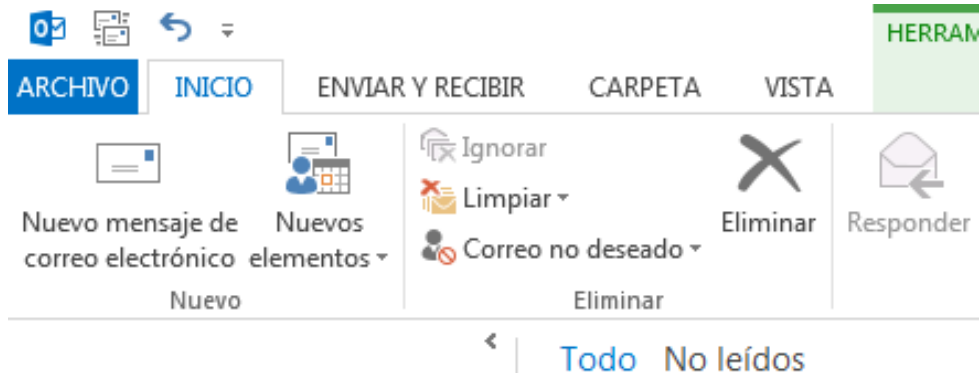
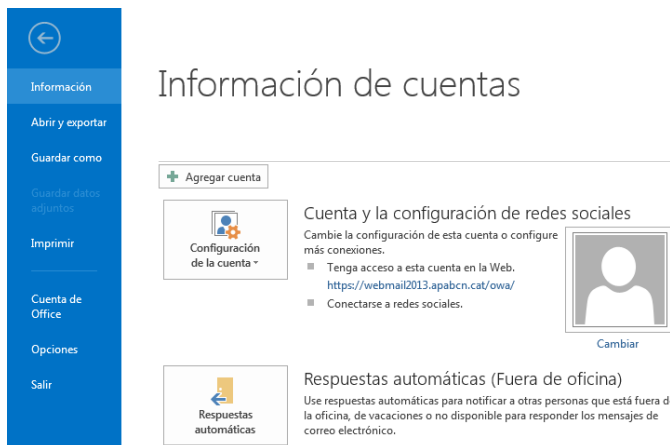


Configuració Outlook 2010/2013/2016

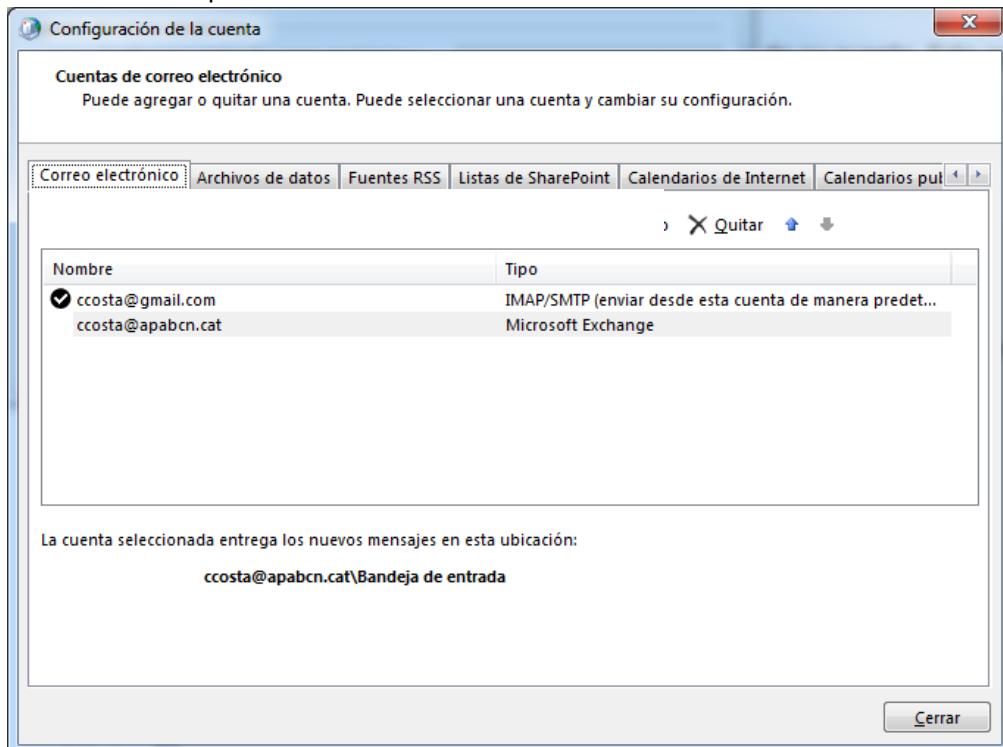
1. Obrim el Microsoft Outlook i anem al menú "Archivo"



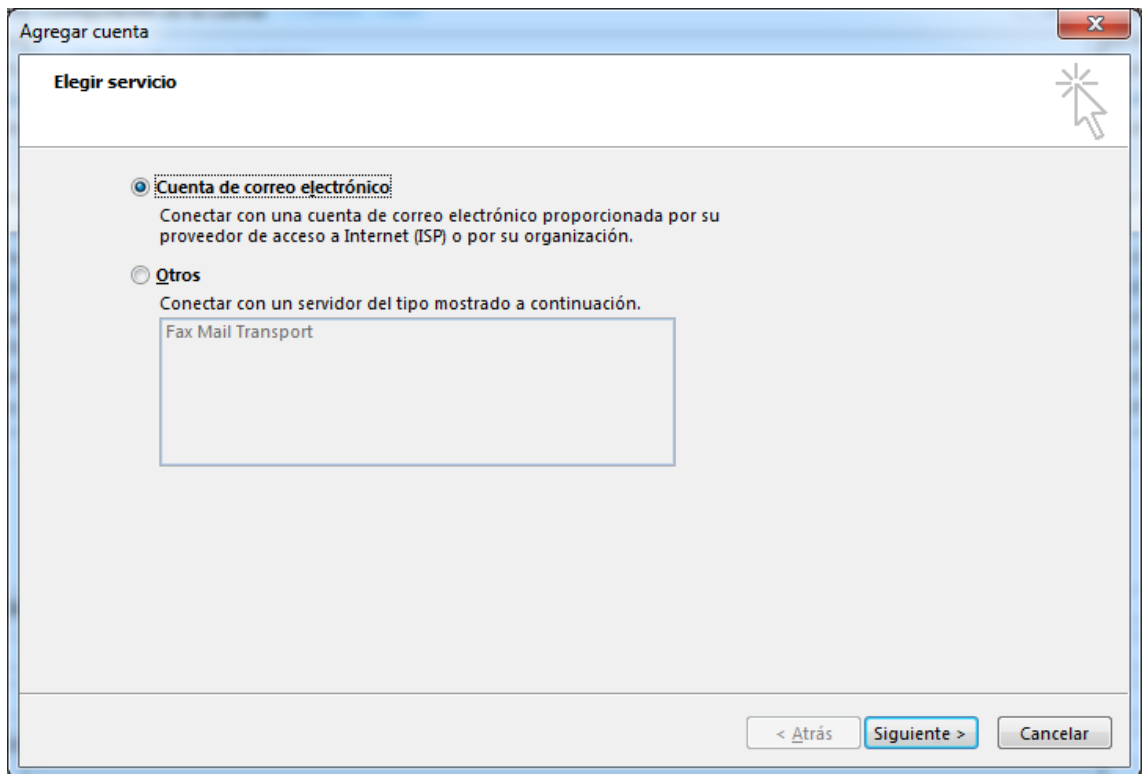
2. A la pantalla "Información de cuentas", li donem a la opció "Agregar cuenta"



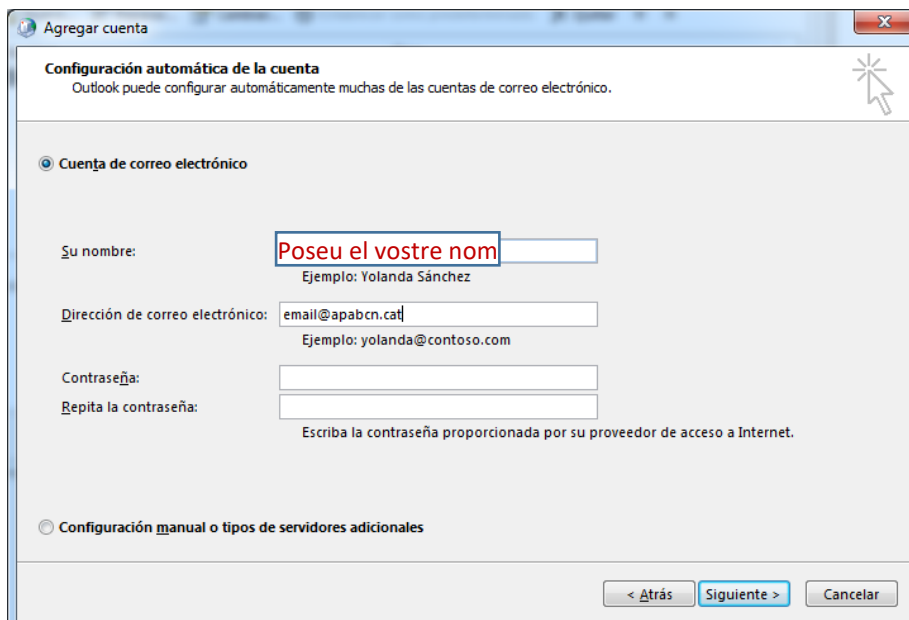
3. Seleccionem la opció "Nuevo"



4. Seleccionem “Cuenta de correo electrónico”



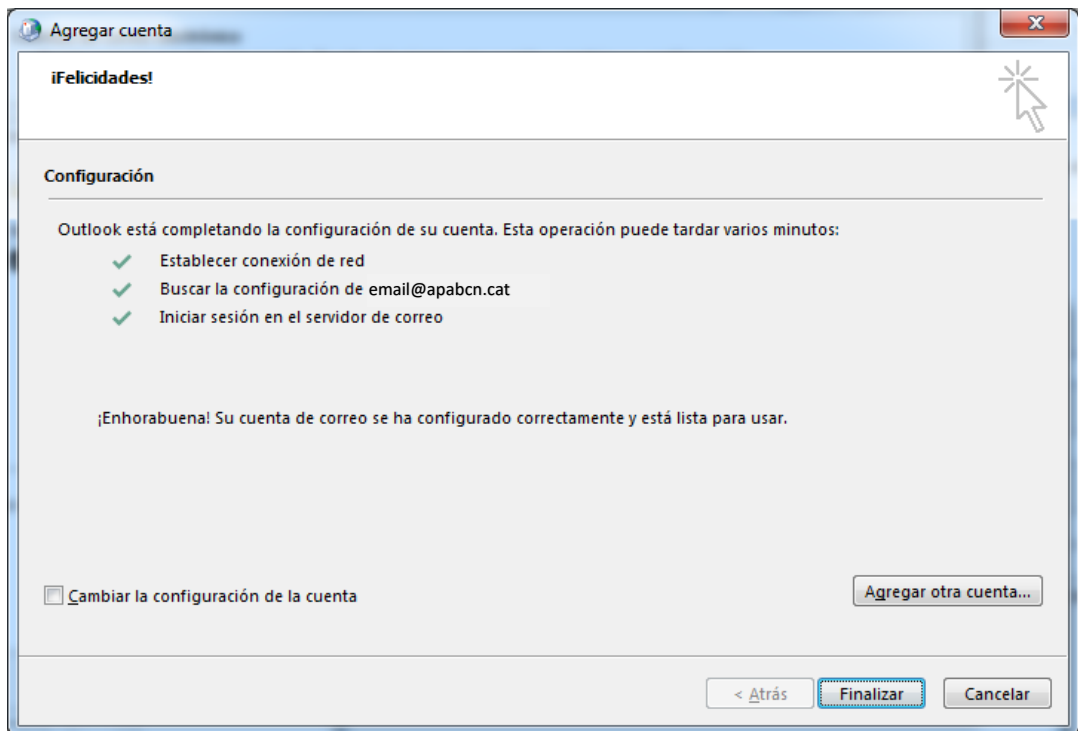
5. En la pantalla “Agregar cuenta”, heu d’escriure:
- El vostre nom
 - La vostra Adreça de correu @apabcn.cat
 - La vostra contrasenya d’accés al Webmail



Segons la connexió pot demanar alguna dada addicional:

- Adreça electrònica: **La nostra adreça apabcn.cat**
- Direcció del servidor: **webmail.apabcn.cat**
- Nom d’usuari: **nº de col·legiat/ada**
- Contrasenya: **La mateixa que s’utilitza en el WEBMAIL**
- Domini: **SQL**

6. Amb aquestes dades ja teniu configurada la vostra adreça @apabcn.cat



7. Per finalitzar doneu al botó "Cerrar"

