



# VISATS

## Documents Guia

núm. **02**

*Document actualitzat en data 25/03/2015*

## El tancament dels expedients d'Obra

El tancament dels vostres expedients d'Obra, és important per acotar en el temps la vostra responsabilitat civil com a Directors d'Obra (DO) i/o Directors d'Execució d'Obra (DEO), i com a Coordinadors de Seguretat i Salut, i permet limitar la responsabilitat de l'obra viva (especialment els accidents laborals).

En aquest Document Guia actualitzat, s'explica com fer el tràmit del tancament dels expedients d'obra.

Us recomanem tancar els expedients que pertoquin, mitjançant el tràmit del Certificat Final d'Obra i la Renúncia.



# El tancament dels expedients d'obra

El tancament dels vostres expedients d'Obra, és important per acotar en el temps la vostra responsabilitat civil com a Directors d'Obra (DO) i/o Directors d'Execució d'Obra (DEO), i com a Coordinadors de Seguretat i Salut, i permet acotar la responsabilitat de l'obra viva.

Us recomanem tancar els expedients que pertoquin, mitjançant el tràmit del Certificat Final d'Obra i la Renúncia, pels motius següents:

- El fet de subscriure el Certificat Final d'Obra, és una obligació legal segons la LOE, tant per al Director d'Obra (punt "e" de l'art. 12 de la LOE), com per al Director d'Execució d'Obra (punt "e" de l'art. 13 de la LOE). El CTE també recull aquesta obligació en l'annex II de la Part I, on s'especifica que el CFO, forma part de la documentació del seguiment de l'Obra.
- L'emissió, signatura i visat del CFO, serveix com a document que acredita de forma fefaent que l'Obra ha finalitzat i, per tant, pot servir com a data de partida per comptar els terminis de responsabilitat civil per defectes constructius (tot i que amb la LOE la data de partida és l'Acta de Recepció i no el CFO). Així, no emetre el CFO, pot allargar innecessàriament els terminis de responsabilitat civil i de possibles reclamacions.
- El CFO, o en el seu cas la renúncia, és el document que acredita que ha finalitzat la intervenció professional del tècnic en una Obra, i que per tant, permet acotar la seva responsabilitat davant l'obra viva (especialment els accidents laborals).

Tipus de CFO	Concepte	L'obra està dintre de l'àmbit d'aplicació de la LOE?		Aclariments
		NO	SI	
CFO	<p>El Certificat de final d'obra (CFO) és el document emès pel Director de l'Obra/Director d'Execució d'Obra mitjançant el qual s'acredita l'acabament d'aquesta.</p> <p>El CFO de tècnic únic, marca l'inici del termini de la responsabilitat civil decenal.</p>	<p>Per poder visar el Certificat Final d'Obra d'una obra fora de l'àmbit de la LOE, el tècnic haurà de presentar al CAATEEB, la següent documentació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificat Final d'Obra d'arquitecte tècnic, com a tècnic únic (CFO1)</b></li> </ul>	<p>Per poder visar el Certificat Final d'Obra d'una obra dintre de l'àmbit de la LOE, el tècnic haurà de presentar la següent documentació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El <b>Certificat Final d'Obra d'arquitecte tècnic (CFO1)</b> amb els 2 annexos del CTE, l'<b>annex A</b> de Modificacions de Projecte (AMP1) i l'<b>annex B</b> de Relació de Controls d'obra (RCO1).</li> <li>• La <b>Documentació de Seguiment del Control d'Obra (CCQ2)</b>, tenint en compte que s'ha de fer un CCQ2, per cadascun dels processos constructius de l'Obra.</li> <li>• La <b>Documentació de Seguiment de l'Obra: Llibre d'incidències, Projecte amb els seus annexos i modificacions, Llicència d'Obres i Obertura del Centre de Treball.</b></li> <li>• <b>Llibre d'Obra d'aparellador i arquitecte tècnic (recomanat).</b></li> </ul>	<p><b>És important:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que totes les dades informades estiguin emplenades.</li> <li>• Que les dades informades coincideixin amb les de l'expedient d'alta (promotor, emplaçament, núm. d'habitatges, m2, PEM...). Si han hagut modificacions s'hauran d'informar prèviament.</li> <li>• Que la data de final d'obra anotada a l'imprès del CFO1, coincideixi amb la data de final d'Obra informada al Llibre d'Obra d'aparellador i arquitecte tècnic (aquest llibre es recomana, però no obligatori).</li> <li>• Que els documents NO continguin esmenes, ni ratllades.</li> <li>• Que l'imprès del CFO1, NO contingui anotacions sobre manca d'acabats a l'Obra.</li> <li>• Que l'imprès del CFO1, estigui signat pel tècnic.</li> </ul>

**Certificat final d'obra amb direcció compartida (amb un arquitecte), per a obres que NO siguin habitatges**

El Certificat de final d'obra és el document que, subscrit per la direcció facultativa de l'obra, indica que aquesta ha estat construïda d'acord amb el projecte i la normativa aplicable, en una data determinada.

L'imprès s'haurà de visar, primerament pel CAATEEB, i després pel COAC.

Segons l'art. 4 del Decret d'11 de març del 1971, en tota obra d'edificació, és obligatori el llibre d'ordres i assistències. A l'art. 5è. de l'ordre 9 de juny del 1971, s'especifica que aquest llibre, s'haurà de presentar en els col·legis professionals, juntament amb el CFO, requisit sense el qual no es podrà visar el CFO.

Per poder visar el Certificat Final d'Obra d'una obra fora de l'àmbit de la LOE, el tècnic haurà de presentar al CAATEEB, la següent documentació:

- **Certificat Final d'Obra** per a Obres que NO siguin habitatges (CFO2 del CAATEEB o imprès del COAC).
- **Llibre d'Ordres** i Assistències, facilitat i diligenciat prèviament (la primera plana), pel COAC.

Per poder visar el Certificat Final d'Obra d'una obra dintre de l'àmbit de la LOE, el tècnic, que en aquest cas està fent de Director d'Execució d'Obra (DEO) haurà de presentar la següent documentació:

- El **Certificat Final d'Obra (CFO2 o imprès del COAC)** amb els 2 annexos del CTE, l'**annex A** de Modificacions de Projecte (imprès del COAC) que l'ha de redactar i signar el Director de l'Obra (DO) i l'**annex B** de Relació de Controls d'obra (RCO) que l'ha de redactar i signar el Director d'Execució d'Obra (DEO).
- La **Documentació de Seguiment del Control d'Obra (CCQ2)**, que ha de redactar i signar el Director d'Execució d'Obra (DEO), tenint en compte que haurà de fer un CCQ2, per cadascun dels processos constructius de l'Obra.
- **Llibre d'Ordres** i Assistències, facilitat i diligenciat prèviament (la primera plana), pel COAC.

**És important:**

- Que totes les dades informades estiguin emplenades.
- Que les dades informades coincideixin amb les de l'expedient d'alta. Si han hagut modificacions s'hauran d'informar prèviament.
- Que la data de final d'obra anotada a l'imprès del CFO, coincideixi amb la data de final d'Obra informada al Llibre d'Ordres.
- Que els documents NO continguin esmenes, ni ratllades.
- Que l'imprès del CFO, NO contingui anotacions sobre manca d'acabats a l'Obra.
- Que l'imprès del CFO, estigui signat per la Direcció Facultativa de l'Obra (DO - Director d'Obra i DEO - Director d'Execució de l'Obra), normalment DO arquitecte i DEO arquitecte tècnic.
- Que el Llibre d'Ordres estigui datat i signat per la Direcció Facultativa i el Constructor o en el seu defecte per la Propietat.
- Que el Llibre d'Ordres estigui prèviament diligenciat pel COAC (la primera plana).
- Que tot estigui degudament signat.

## Certificat Final d'Obra i d'habitabilitat per a edificis d'habitatges

El Certificat de final d'obra i habitabilitat és el document que, subscrit per la direcció facultativa de l'obra nova d'habitatges, indica que aquests han estat construïts d'acord amb el projecte i la normativa aplicable, que són habitables, i que han estat acabats en una data determinada. Tot i que serveix per certificar obres d'habitatge, pot incloure també garatges i locals. Un cop visat el Certificat Final d'Obra, pot tenir diferents utilitats:

- Per fer la sol·licitud de la Cèdula d'habitabilitat d'habitatge nou, a la Generalitat.
- Per demanar l'alta de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI).
- Per sol·licitar la Llicència de primera ocupació, a certs Ajuntaments.
- Per a l'atorgament d'escriptures de declaració d'obra nova.
- Per formar part de l'arxiu de documents del Llibre de l'edifici.
- Per adjuntar-lo a l'acta de recepció d'obra.
- Per marcar l'inici del comput dels terminis sobre responsabilitat civil.

L'imprès haurà de ser visat, primer pel CAATEEB, i després pel COAC (quan el DO és l'arquitecte).

Per poder visar el Certificat Final d'Obra d'una obra fora de l'àmbit de la LOE, el Director d'Execució d'Obra (DEO) haurà de presentar al CAATEEB, la següent documentació:

- El Certificat Final d'Obra (imprès de la Generalitat).
- **Llibre d'Ordres** i Assistències, facilitat i diligenciat prèviament (la primera plana), pel COAC (quan el DO és l'arquitecte).

Per poder visar el Certificat Final d'Obra d'una obra dintre de l'àmbit de la LOE, el tècnic que faci de Director d'Execució d'Obra (DEO), en els casos més habituals d'obra nova d'habitatge, haurà de presentar la següent documentació:

- El Certificat Final d'Obra (imprès de la Generalitat) amb els 2 annexos del CTE, l'**annex A** de Modificacions de Projecte (imprès del COAC) que l'ha de redactar i signar el Director de l'Obra (DO) i l'**annex B** de Relació de Controls d'obra (**RCO**) que l'ha de redactar i signar el Director d'Execució d'Obra (DEO).
- La Documentació de Seguiment del Control d'Obra (**CCQ2**), que ha de redactar i signar el Director d'Execució d'Obra (DEO), tenint en compte que haurà de fer un CCQ2, per cadascun dels processos constructius de l'Obra.
- **Llibre d'Ordres** i Assistències, facilitat i diligenciat prèviament (la primera plana), pel COAC.

Per poder visar el Certificat Final d'Obra d'una obra dintre de l'àmbit de la LOE, el tècnic que faci de Director d'Obra (DO), per exemple en els casos de canvi d'ús i en els casos de l'àmbit de l'annex 4 del D141/2012, haurà de presentar la següent documentació:

- La Documentació de Seguiment de l'Obra que ha de recollir el Director d'Obra: Llibre d'incidències, Projecte amb els seus annexes i modificacions, Llicència d'Obres i Obertura del Centre de Treball.
- **Llibre d'Ordres** i Assistències, facilitat i diligenciat prèviament (la primera plana), pel COAC.

En els casos en que el tècnic assumeixi les dues funcions (DEO i DO), haurà de presentar la documentació dels dos apartats anteriors, excepte el llibre d'Ordres i l'annex A del COAC.

## És important:

- Que totes les dades informades estiguin emplenades.
- Que les dades informades coincideixin amb les de l'expedient d'alta (promotor, emplaçament, núm. d'habitatges, m2, PEM...). Si han hagut modificacions s'hauran d'informar prèviament.
- Que la data de final d'obra anotada a l'imprès del CFO, coincideixi amb la data de final d'Obra informada al Llibre d'Ordres (quan el DO és l'arquitecte).
- Que els documents NO continguin esmenes, ni ratllades.
- Que l'imprès del CFO, NO contingui anotacions sobre manca d'acabats a l'Obra.
- Que l'imprès del CFO, estigui signat per la Direcció Facultativa de l'Obra (DO - Director d'Obra i DEO - Director d'Execució de l'Obra), normalment DO arquitecte i DEO arquitecte tècnic.
- Que el Llibre d'Ordres estigui datat i signat per la Direcció Facultativa i el Constructor o en el seu defecte per la Propietat (quan el DO és l'arquitecte).
- Que el Llibre d'Ordres estigui prèviament diligenciat pel COAC (la primera plana). (Quan el DO és l'arquitecte).
- Que tot estigui degudament signat.

## Certificat Final d'Obra (expedients visats amb tancament parcial)

Existeix la possibilitat d'emetre Certificats de Final d'Obra Parcials, corresponents a fases d'obra acabades, sempre i quan és compleixin els 3 *requisits*\* següents:

- La part d'Obra que es finalitza, es pot independitzar de la resta d'obra pendent d'executar.
- De la part d'obra que es finalitza, se'n pot fer l'ús pel qual es destina.
- És poden prendre les mesures adequades (proteccions col·lectives), per tal de garantir la seguretat de les persones.

Per exemple, es podrà certificar un sol edifici d'un conjunt de diferents blocs d'habitatges i un habitatge unifamiliar aïllat, d'un conjunt de diferents habitatges unifamiliars.

En el moment de visar el CFO Parcial, s'haurà de tenir en compte el número d'habitatges certificats fins aleshores, perquè mai sobrepassi la quantitat declarada a l'alta de l'expedient visat.

L'últim certificat, indica l'acabament de tots els habitatges.

A l'imprès CFH s'ha de seleccionar si es tracta de CFO parcial, total o últim parcial.

Per poder visar el Certificat Final d'Obra parcial d'una obra fora de l'àmbit de la LOE, el tècnic haurà de presentar al CAATEEB, la següent documentació:

- El Certificat Final d'Obra parcial que pertoqui (CFO1, CFO2, imprès de la Generalitat), informant de que és exactament el que s'ha acabat i que per tant es vol tancar.
- **Llibre d'Ordres** i Assistències, facilitat i diligenciat prèviament (la primera plana), pel COAC, informant de la data de finalització parcial (en els casos en que el DO es l'arquitecte).

Si es vol tancar parcialment una Obra que pertany a un sol expedient visat, i es compleixen els 3 requisits\*, és podrà emetre el Certificat Final d'Obra Parcial i el tècnic haurà de presentar al CAATEEB la següent documentació:

- El Certificat Final d'Obra que pertoqui (CFO1, CFO2, imprès de la Generalitat), amb els 2 annexos del CTE, l'annex A de Modificacions de Projecte (redactat i signat pel Director de l'Obra DO) i l'annex B de Relació de Controls d'obra (RCO), que l'ha de redactar i signar el Director d'Execució d'Obra (DEO).
- Llibre d'Ordres i Assistències, facilitat i diligenciat prèviament (la primera plana), pel COAC, informant de la data de finalització d'obra (en els casos en que el DO es l'arquitecte).
- La Documentació de Seguiment de l'Obra que ha de recollir el Director d'Obra: Llibre d'incidències, Projecte amb els seus annexos i modificacions, Llicència d'Obres i Obertura del Centre de Treball.

En el moment de presentar el Certificat Final d'Obra de la resta d'obra pendent (el certificat que tancarà l'obra definitivament), caldrà aportar al CAATEEB la mateixa documentació anotada a l'apartat anterior:

- El Certificat Final d'Obra.
- Llibre d'Ordres.
- La Documentació de Seguiment de l'Obra.

És important:

- Que totes les dades informades estiguin emplenades.
- Que les dades informades coincideixin amb les de l'expedient d'alta (promotor, emplaçament, n° d'habitatges, m2, PEM...). Si han hagut modificacions s'hauran d'informar prèviament.
- Que la data de final d'obra parcial anotada a l'imprès del CFO Parcial, coincideixi amb la data de final d'Obra parcial informada al Llibre d'Ordres (en els casos en que el DO es l'arquitecte).
- Que els documents NO continguin esmenes, ni ratllades.
- Que l'imprès del CFO parcial, NO contingui anotacions sobre manca d'acabats a l'Obra.
- Que l'imprès del CFO Parcial, estigui signat per la Direcció Facultativa de l'Obra (DO - Director d'Obra i DEO - Director d'Execució de l'Obra), normalment DO arquitecte i DEO arquitecte tècnic.
- Que el Llibre d'Ordres estigui datat i signat per la Direcció Facultativa i el Constructor o en el seu defecte per la Propietat (en els casos en que el DO es l'arquitecte).
- Que el Llibre d'Ordres estigui prèviament diligenciat (la primera plana) pel COAC, en el cas d'Obra compartida amb arquitecte.
- Que tot estigui degudament signat.

## Comunicació Final de la Coordinació de Seguretat

Una vegada finalitzada la Coordinació de Seguretat i Salut d'una Obra, tot i que es dona per suposat que finalitza una vegada fet el Certificat Final d'Obra, és recomanable visar l'imprès CFS, per certificar l'acabament de la intervenció com a Coordinador de Seguretat en fase d'execució d'obra i així, acotar la responsabilitat de l'obra viva.

La data de finalització de Coordinació de Seguretat, normalment ha de coincidir amb la del CFO, però en alguns casos excepcionals, poden no coincidir, sent la data de final de la coordinació, posterior a la del final d'obra.

Per poder visar la Comunicació Final de la Coordinació de Seguretat, el tècnic haurà de presentar al CAATEEB la següent documentació:

- L'imprès CFS

### És important:

- Que totes les dades informades estiguin emplenades.
- Que les dades informades coincideixin amb les de l'expedient d'alta (promotor, emplaçament, nº d'habitatges, m2, PEM...). Si han hagut modificacions s'hauran d'informar prèviament.
- Que la data de final de Coordinació de Seguretat, sigui o bé la mateixa data que la del Certificat Final d'Obra o posterior.
- Que l'imprès NO contingui esmenes, ni ratllades.
- És recomanable que l'imprès tingui la signatura de la Propietat com assabentada, deixant constància que aquesta sap, accepta, i dona per acabada, la seva intervenció professional.
- Que tot estigui degudament signat.

	Tipus de RENÚNCIES	Concepte	S'haurà de presentar la següent documentació
	Renúncia	<p>La renúncia és el procediment o tràmit mitjançant el qual l'arquitecte tècnic que té assumides unes determinades intervencions (visades pel Col·legi), desisteix o deixa de fer-se càrrec d'aquestes.</p> <p>Algunes intervencions, com projectes, estudis de seguretat, informes, dictàmens, etc., són irrenunciables ja que el treball ja s'ha portat a terme. Només es podran renunciar en casos molt justificats, i de manera total, com és el cas de la denegació de la Llicència d'Obres per part de l'Ajuntament.</p> <p>Es pot renunciar a la Direcció d'Obra, la Direcció d'Execució, la Coordinació en fase de Projecte, la Coordinació en fase d'Execució, la Permanència en Obra i les Col·laboracions Tècniques. Això és degut al fet que només es pot deixar d'intervenir en feines que tenen una durada en el temps.</p> <p>La renúncia pot ser PARCIAL o TOTAL, en funció de si s'han iniciat els treballs o no.</p>	<p>Tot i que l'obligació de comunicar la renúncia a la Propietat i a l'Ajuntament és del tècnic, el CAATEEB com a servei pels col·legiats, comunica via correu aquesta renúncia, a les dues parts.</p>
RENÚNCIA	Renúncia Total	<p>L'Obra NO està iniciada i el percentatge d'obra executada és del 0%, per tant el tècnic renunciarà al 100% de la seva intervenció</p> <p>Són aquelles Obres on el tècnic NO ha participat en cap moment (per exemple perquè no s'hagi dut a terme l'Obra, perquè la propietat ha prescindit dels seus serveis abans de començar les Obres, per que les obres han començat sense coneixement del tècnic, etc.), aquest haurà de presentar la Renúncia. Així doncs, una Renúncia Total equival a no haver fet cap tipus de feina de l'encàrrec (ni estudis previs, ni visites d'obra).</p> <p>El tècnic opta per renunciar al 100% de la seva intervenció, tot i que l'obra ja està iniciada, per exemple quan les obres han començat sense el seu coneixement. Aconsellem en aquests casos, posar-se en contacte amb l'Assessoria Jurídica.</p>	<p>Quan l'obra NO ha començat o el tècnic assumeix un 0% de la mateixa, ha de presentar una Renúncia Total.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'ha d'omplir l'imprès de Renúncia (<u>REN</u>) per quadruplicat degudament signat, amb les dades de l'obra (promotor, emplaçament i tipus d'Obra), els motius de la renúncia i el percentatge d'obra executada, en aquest cas 0%. El Col·legi es queda amb una còpia, lliura una còpia al Col·legiat, i fa arribar tant a l'Ajuntament com a la Propietat, les seves respectives còpies.</li> <li>• En el cas que l'obra s'hagi executat sense el coneixement del col·legiat, s'haurà de presentar un informe exposant que NO ha intervingut en cap moment.</li> </ul>



## Renúncia Parcial

L'Obra SI està iniciada. A efectes de la responsabilitat civil que se'n pugui derivar, el tècnic serà responsable proporcionalment a la part assumida.

El percentatge MÍNIM d'obra executada que es pot comunicar, a l'hora de fer la renúncia de la intervenció, és del 5%, per tant el Col·legiat renuncia al 95% (el 5% d'Obra executada s'entén que correspon als treballs inicials de revisió de projecte i estudi de la documentació, així com a un mínim a efectes de la responsabilitat civil que se'n pugui derivar). A efectes de la responsabilitat civil que se'n pugui derivar, el tècnic serà responsable proporcionalment a la part assumida.

El percentatge MÀXIM d'obra executada que es pot comunicar, a l'hora de fer la renúncia de la intervenció, és del 95%, per tant el Col·legiat renuncia al 5% (aquest 5% restant, que assumirà un altre tècnic, correspon a la revisió de l'obra i a la recopilació i estudi de la documentació necessària per poder emetre el corresponent Certificat final d'Obra). A efectes de la responsabilitat civil que se'n pugui derivar, el tècnic serà responsable proporcionalment a la part assumida.

Quan l'obra SI ha començat i el tècnic assumeix un % de la mateixa, ha de presentar una Renúncia Parcial.

- S'ha d'omplir l'imprès de Renúncia (**REN**) per quadruplicat degudament signat, amb les dades de l'obra (promotor, emplaçament i tipus d'Obra), els motius de la renúncia i el percentatge d'obra executada. El Col·legi es queda amb una còpia, lliura una còpia al Col·legiat, i fa arribar tant a l'Ajuntament com a la Propietat les seves respectives còpies.
- S'ha de presentar un informe tècnic justificatiu del percentatge d'obra executada, documentant el més detalladament possible, quin és l'estat de l'obra en el moment de la renúncia, per poder acotar al màxim les possibles reclamacions futures que pugui tenir el tècnic. El Col·legi només necessita una còpia d'aquest informe que es quedarà com a còpia d'arxiu (i el qual no enviarà ni a l'Ajuntament, ni a la Propietat), però es recomana que el tècnic es quedi amb la seva còpia.



## Renúncia a la Coordinació

El moment a partir de la qual el tècnic deixa de ser responsable de la coordinació de seguretat, és la data en que dona d'alta i comunica al CAATEEB, la renúncia a la coordinació de seguretat.

L'Obra pot estar o NO iniciada. A efectes de la responsabilitat civil que se'n pugui derivar, el tècnic serà responsable proporcionalment a la part assumida.

El més important en els casos de renúncia a la coordinació, no és el percentatge d'obra executada, sinó la data real a partir de la qual es deixa de ser coordinador de seguretat i la data en que es comunica al CAATEEB (que haurien de coincidir en el temps), ja que mentre no es comunicui la renúncia, el tècnic continuaria tenint responsabilitats.

Quan l'obra NO ha començat, el tècnic pot presentar la renúncia total de la coordinació, i per tant assumeix el 0% de la Coordinació.

Quan l'obra ja està iniciada, el percentatge MÍNIM d'obra executada que es pot comunicar, a l'hora de fer la renúncia de la intervenció, és del 5%, per tant el Col·legiat renuncia al 95%. A efectes de la responsabilitat civil que se'n pugui derivar, serà responsable proporcionalment al 5% assumit.

Quan l'obra ja està iniciada, el percentatge MÀXIM d'obra executada que es pot comunicar, a l'hora de fer la renúncia de la intervenció, és del 95%, per tant el Col·legiat renuncia al 5%. A efectes de la responsabilitat civil que se'n pugui derivar, serà responsable proporcionalment al 95% assumit.

Quan l'obra NO ha començat o el tècnic assumeix la Coordinació del 0% de la mateixa, ha de presentar una Renúncia Total.

- S'ha d'omplir l'imprès de Renúncia (**REN**) per quadruplicat degudament signat, amb les dades de l'obra (promotor, emplaçament i tipus d'Obra), els motius de la renúncia i el percentatge d'obra executada, en aquest cas 0%. El Col·legi es queda amb una còpia, lliura una còpia al Col·legiat, i fa arribar a la Propietat una altra còpia.

Quan l'obra SI ha començat i el tècnic assumeix la Coordinació d'un % de la mateixa, ha de presentar una Renúncia Parcial.

- S'ha d'omplir l'imprès de Renúncia (**REN**) per quadruplicat degudament signat, amb les dades de l'obra (promotor, emplaçament i tipus d'Obra), els motius de la renúncia i el percentatge d'obra executada. El Col·legi es queda amb una còpia, lliura una còpia al Col·legiat, i fa arribar a la Propietat una altra còpia.
- S'ha de presentar un informe tècnic justificatiu del percentatge d'obra executada, documentant el més detalladament possible, quin és l'estat de l'obra en el moment de la renúncia, per poder acotar al màxim les possibles reclamacions futures que pugui tenir el tècnic. El Col·legi només necessita una còpia d'aquest informe que es quedarà com a còpia d'arxiu (i el qual no enviarà ni a l'Ajuntament, ni a la Propietat), però es recomana que el tècnic es quedi amb la seva còpia.

## Renúncia per denegació de la Llicència

L'Obra no s'ha arribat a portar a terme, perquè l'Ajuntament ha denegat la Llicència d'Obres.

Si segons la LOE, l'arquitecte tècnic té atribucions per portar a terme la intervenció professional que ha comunicat, i l'Ajuntament li denega la Llicència d'Obres, podrà posar-se en contacte amb l'Assessoria Jurídica del CAATEEB.

- S'ha d'omplir l'imprès de Renúncia (**REN**) per quadruplicat amb les dades de l'obra (promotor, emplaçament i tipus d'Obra), els motius de la renúncia i el percentatge d'obra executada (0%). El Col·legi es queda amb una còpia, lliura una còpia al Col·legiat, i fa arribar tant a l'Ajuntament com a la Propietat les seves respectives còpies.

- S'ha de presentar la Resolució de l'Ajuntament, denegant la Llicència d'Obres.

- S'ha de presentar el Projecte i/o l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut o Estudi de Seguretat i Salut, originals (copia d'arxiu), per anul·lar-los.

Altres Tipus de Tancaments	Concepte	S'haurà de presentar la següent documentació
Tancament d'expedients antics	<p>Totes aquelles Obres que tenen data d'alta de visat de fa més de 15 anys es poden tancar, encara que estiguin obertes, sempre i quan el tècnic hagi portat la Direcció d'Execució d'Obra i/o la Coordinació en fase d'execució d'Obra, des de l'inici de l'Obra, fins l'acabament d'aquesta.</p> <p>Si el tècnic NO ha portat l'Obra, des de l'inici fins al final, la forma de tancar l'Obra serà mitjançant el visat de la Renúncia, ja sigui perquè el tècnic NO ha participat en cap moment a l'Obra, o bé perquè va cessar la seva intervenció amb l'obra començada, sense arribar a tancar-la.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• S'ha d'emplenar l'imprès <u>VOFC</u> (que s'haurà de demanar al Servei de Validació), de sol·licitud de tancament d'expedients antics, per duplicat, informant del nom, número de col·legiat, lloc, data i signatura original. El Col·legi es quedarà un dels impresos (amb segell del CAATEEB i data d'entrada de cara al registre d'expedients del tècnic), i lliurará al tècnic una còpia, juntament amb el corresponent llistat de les Obres que queden tancades.</li><li>• El CAATEEB, amb l'imprès VOFC degudament emplenat i signat, tramitarà el tancament de l'expedient que compleixi amb el concepte de tancament d'expedients antics.</li><li>• En el cas de que el tècnic necessiti fer el tancament de l'obra, haurà de presentar el corresponent CFO, tenint en compte que amb el VOFC, només es fa una actualització de l'expedient, i és amb el CFO amb el que es fa efectiu el tancament.</li></ul>