



# VISATS

## Documents Guia

núm. **06**

### **Criteris sobre l'Informe d'Idoneïtat Tècnica a l'Ajuntament de Barcelona**

El dia 25 de març de 2011 es va publicar en el BOPB la nova Ordenança reguladora dels Procediments d'Intervenció Municipal en les Obres, que va entrar en vigor el dia 1 d'octubre de 2011.

Aquesta Ordenança, té com a finalitat establir els diferents règims d'intervenció administrativa en les obres que es realitzin al terme municipal de Barcelona i regular llur procediment, en desenvolupament de la Carta municipal de Barcelona.

L'Ordenança preveu la implantació del procediment electrònic i estableix que aquest es obligatori en les tramitacions amb els professionals i els tècnics, que podran gestionar de forma totalment telemàtica, les corresponents sol·licituds.

Així mateix, s'ha determinat quin serà el contingut documental i normatiu que validarà l'Informe d'Idoneïtat tècnica, sent aquest un requisit necessari per a la tramitació dels expedients.

En aquest nou Document Guia, s'explica el contingut i el procediment de tramitació d'un Informe d'Idoneïtat tècnica, segons els paràmetres establerts a la nova Ordenança.

Aquest document inclou les modificacions introduïdes al  
DOCUMENT ACTUALITZACIÓ 01DG-06 de data 11/10/2013

## 1 Sobre la nova ORDENANÇA reguladora dels Procediments d'Intervenció Municipal en els Obres

- 1.1 Introducció.
- 1.2 Com es CLASSIFIQUEN les Obres?.
- 1.3 Atorgament del permís administratiu per fer obres, INICI i FINALITZACIÓ de les Obres.
- 1.4 Què es l'Informe d'Idoneïtat Tècnica?.
- 1.5 Quines Obres requereixen de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica?.
- 1.6 Què son les Obres d'URGÈNCIA?.
- 1.7 Sobre el visat Col·legial.
- 1.8 Com es comunica una renúncia i un canvi d'empresa constructora?.
- 1.9 Sobre l'Informe Previ de Patrimoni.
- 1.10 Informe perceptiu en matèria de prevenció i extinció d'incendis (SPEIS).

## 2 Consulta prèvia amb aclariments didàctics per elaborar un Projecte Tècnic

- 2.1 Aclariments previs.
- 2.2 Document PAB - Projecte Ajuntament Barcelona.
- 2.3 Document AAB - Documents Annexos a l'Expedient.

## 3 Enllaços d'accés a Internet

- 3.1 Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.
- 3.2 Pàgina WEB del CAATEEB.
- 3.3 Pàgina WEB del Cadastre.
- 3.4 Pàgina WEB del Punt d'Informació Cartogràfica (PIC).
- 3.5 Pàgina WEB Servei de Patrimoni.
- 3.6 Pàgina WEB de l'Ordenança municipal de condicions de protecció contra incendis (ORCPI 2008)

## 4 Eines d'ajuda

- 4.1 Ordenança Reguladora dels Procediments d'intervenció Municipal en les Obres.
- 4.2 Guia per fer el tràmit de les e-licències.
- 4.3 Decret 1627/1997.
- 4.4 Ordenança d'usos de paisatge urbà.
- 4.5 Guia per crear projectes amb marcadors.
- 4.6 Manual de Bastides.

## 5 INFORMACIÓ i CONSULTES sobre la tramitació de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica

## 1.1 Introducció

- L'Ordenança reguladora dels Procediments d'Intervenció Municipal en les Obres es va publicar en el BOPB el dia 25 de març de 2011, i va entrar en vigor el dia 1 d'octubre de 2011.
- Aquesta Ordenança, aplicable a totes les obres que es realitzin a la ciutat de Barcelona, té com a finalitat establir els diferents règims d'intervenció administrativa i regular llur procediment que haurà de ser obligatòriament electrònic en les tramitacions amb els professionals i els tècnics, que podran gestionar de forma totalment telemàtica, les corresponents sol·licituds. Els ciutadans particulars podran fer-ho presencialment.
- Les obres que l'Ajuntament duu a terme en nom propi o mitjançant les entitats que tenen la consideració de medi propi o servei tècnic, no estan subjectes a cap dels procediments regulats en aquesta Ordenança. Tampoc estan sotmeses les obres que la legislació sectorial exclou dels actes d'intervenció municipal prèvia.

## 1.2 Com es classifiquen les Obres?

- Les Obres es classifiquen, als efectes d'aquesta Ordenança, en Obres Majors (règim de Llicència) i Obres Menors.
- Les Obres Menors es subdivideix en 3 Tipus: Tipus I i Tipus II (règim de Comunicació) i Tipus III (règim d'assabentat).
- Les Obres del TIPUS I, corresponen a Obres de Comunicat DIFERIT.
- Les Obres del TIPUS II, corresponen a Obres de Comunicat IMMEDIAT.
- Les Obres del TIPUS III, corresponen a un ASSABENTAT.

### CLASSIFICACIÓ de les Obra i RÈGIMS d'intervenció

CLASSIFICACIÓ de les Obra i RÈGIMS d'intervenció	
Obres MAJORS Règim de Llicència	Construcció i edificació de nova planta
	Gran rehabilitació
	Increment de volum o sostre edificable sense intervenció global en l'edifici
	Consolidació, reforma o rehabilitació, que comporti una intervenció global en els fonaments o l'estructura de l'edifici
	Reforma o rehabilitació amb canvi de l'ús principal de l'edifici
	Obres que comportin la creació de nous habitatges
	Consolidació, reforma, rehabilitació o actuacions en façanes d'edificis catalogats d'interès nacional (A), d'interès local (B) o d'edificis protegits urbanísticament (C), llevat, en tots els casos, de les obres ordinàries de conservació o reparació menor
	Obres per a la instal·lació d'ascensor en l'exterior de l'edifici
	Demolició parcial d'edificis catalogats d'interès nacional (A) o d'interès local (B); demolició total o parcial d'edificis urbanísticament protegits (C), d'edificis urbanísticament considerats de nivell D i d'edificis integrats en conjunts protegits
	Construccions prefabricades
	Moviments de terres < 1m (buidat, excavacions i rebaix, terraplenament).
	Obres d'urbanització en terrenys privats d'ús públic
	Obertura, modificació i pavimentació de camins
	Construcció de piscines i les seves edificacions auxiliars
Obres MENORS Tipus I Règim de Comunicació OCD. Obres Comunicat DIFERIT	Reforma o rehabilitació de l'edifici que afecti parcialment l'estructura, sense canvi de l'ús principal
	Consolidació de l'edifici amb intervenció parcial en l'estructura
	Demolició d'edificis, excepte els inclosos a l'apartat 2.i)
	Obres per a la instal·lació d'ascensor en l'interior de l'edifici
	Construccions auxiliars de menys de 15 m2 de superfície, definides a l'article 253.1 de les Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità, llevat les piscines
	Obres de reforma interior de locals per a instal·lar activitats sotmeses a alguna limitació imposada en plans urbanístics sobre regulació d'usos o activitats
	Obres de reforma interior en dos o més habitatges d'un edifici
	Obres de divisió de locals en planta baixa
	Instal·lació de marquesines
	Instal·lació de grues de construcció a la via pública
	Instal·lació de muntacàrregues de construcció a la via pública
	Obres, incloses les actuacions en façanes, en edificis urbanísticament considerats de nivell D i els integrats en conjunts protegits, no subjectes a llicència d'obra major, llevat les obres de conservació o reparació menor
	Obres de conservació o reparació menor dels edificis catalogats d'interès nacional (A) o d'interès local (B)
	Construcció o modificació de murs perimetrals
	Actuacions en jardins i solars que impliquin tala d'arbrat
	Reforma interior d'un local, habitatge o espai comú, que modifiqui la distribució sense afectar l'estructura de l'edifici La reforma simultània o successiva d'habitatges d'un edifici que formi part d'una mateixa promoció o actuació està subjecta a règim de llicència d'obra o de comunicació d'obra menor tipus I, segons escaigui
	Canvi d'ús de locals* <b>NOTA</b>

Tipus II Règim de Comunicació OCI. Obres Comunicat IMMEDIAT	Intervenció en la distribució, l'estructura o la façana d'un habitatge unifamiliar sense increment de volum o sostre ni canvi d'ús
	Reforma amb modificació del nombre de departaments o unitats funcionals, no destinats a habitatge, sense canviar-ne l'ús
	Obres ordinàries de conservació o reparació menor dels edificis protegits urbanísticament (C), sempre que les obres no afectin els elements identificats com a objecte de protecció
	Obres de reforma que afectin o modifiquin puntualment l'estructura de l'edifici, no sotmeses a llicència o comunicació d'obra menor tipus I
	Restauració, modificació o reparació de façanes, elements sortints, mitgeres, patis i terrats, coberts i murs perimetrals que no afectin edificis catalogats (A i B), edificis protegits urbanísticament (C) o edificis urbanísticament considerats de nivell D
	Instal·lació d'elements identificadors de locals: rètols, tendals i els altres previstos a les ordenances
	Construcció de tanques de solar
	Instal·lació de baixants, xemeneies i altres instal·lacions comunes
	Grues de construcció que no afectin la via pública
	Instal·lació de muntacàrregues de construcció que no afectin la via pública
	Obres necessàries per a les instal·lacions d'infraestructures comunes de telecomunicacions en l'edifici
	Obres auxiliars de la construcció (tanques de protecció d'obra, ponts, bastides i similars) que s'ajustin a les condicions generals d'ocupació de la via pública
	Execució de cales, pous, sondejors i barraques provisionals d'obres, quan no s'hagi atorgat llicència d'obra
	Realització de treballs d'anivellament que no alterin en algun punt, en més d'un metre, les cotes naturals del terreny, ni tinguin transcendència per a l'amidament de l'altura reguladora de l'edifici
	Tipus III Règim d'assabentat
	Actuacions de neteja i arranjamet de jardins i solars que no impliquin tala d'arbrat

**\*NOTA:**

Per poder informar d'obres per canvis d'ús de locals. Als qüestionaris de l'aplicatiu de l'Ajuntament s'hi ha d'informar les següents actuacions:

Qüestionari 1:

-Un habitatge o local

Qüestionari 2:

-Canvi d'ús urbanístic o increment d'entitats

Qüestionari 3:

-Canvi d'ús urbanístic no destinat a habitatge o increment del nombre d'entitats no destinades a habitatge:

Provinents d'una entitat destinada a habitatge

Observareu que al full resum de la consulta prèvia obtinguda l'informarà el següent:

“Inclou les obres de reforma, mantenint o modificant el nombre de locals o entitats, modificant-ne l'ús, sempre que no sigui per habitatge.”

### 1.3 Atorgament del permís administratiu per fer obres, INICI i FINALITZACIÓ de les Obres

#### ■ Obres Majors

L'Ajuntament, ha de resoldre l'atorgament de la Llicència d'Obres majors, en els terminis màxims següents:

■ 2 mesos, en procediment general.

■ 3 mesos, en procediments en que ha d'emetre informe perceptiu el Servei competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis (SPEIS).

3 mesos, en procediments que afectin bens del patrimoni arquitectònic historicoartístic, en que ha d'emetre Informe perceptiu de Patrimoni.

Els terminis d'inici i d'execució de les Obres, seran establerts a proposta de la persona interessada.

El termini per INICIAR les Obres, NO serà superior a 1 any.

El termini per CONCLoure les Obres, NO serà superior a 3 anys (excepte en els casos degudament justificats).

### ■ Obres Menors del TIPUS I

L'Ajuntament, té el termini d'1 mes per a verificar la documentació una vegada notificada l'admissió del comunicat o bé, notificar motius d'inadequació a la legalitat de les Obres projectades. Transcorregut aquest termini sense rebre cap notificació per part de l'Ajuntament relativa a la seva comunicació, la persona interessada està habilitada per a iniciar les obres definides al projecte. En qualsevol cas, abans d'iniciar el còmput de 30 dies s'ha d'haver fet el pagament de la quota de la liquidació provisional de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, haver constituït les garanties o dipòsits exigits per la legislació, i haver liquidat les taxes municipals. Fins que no s'han liquidat tots els pagaments i garanties, no es considera emès el Comunicat. Les obres hauran de CONCLOURE en un termini de 6 mesos a comptar des de la data d'inici assenyalada per la persona interessada i que no podrà ultrapassar els 3 mesos des de la seva habilitació.

### ■ Obres Menors del TIPUS II

Les obres es podran INICIAR l'endemà de la presentació de la documentació, una vegada fet el pagament dels impostos i les taxes corresponent. Les obres hauran de CONCLOURE en un termini de 6 mesos des de la data en que s'inicien. En cas contrari s'haurà de sol·licitar un prorroga abans d'esgotar el termini.

### ■ Obres del TIPUS III

Les obres es poden INICIAR una vegada presentada la comunicació en el registre municipal (presencialment o a través dels mitjans electrònics establerts), sense necessitat d'aportar documentació. Les obres hauran de CONCLOURE en un termini de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la comunicació. Una vegada hagi transcorregut aquest termini i les obres no s'hagin acabat, s'haurà de fer una nova comunicació.

## 1.4 Què es l'Informe d'Idoneïtat Tècnica?

- L'Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT) té per objecte verificar que el Projecte i la Documentació Tècnica, compleixen els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat. Així mateix, ha d'acreditar el compliment dels paràmetres normatius reflectits en l'annex 2 del Conveni signat entre el CAATEEB i l'Ajuntament. Els paràmetres recullen condicions i normatives de seguretat, en especial en matèria de prevenció d'incendis, accessibilitat i habitabilitat.
- El contingut i el model d'Informe d'Idoneïtat Tècnica, s'aprova per Decret d'Alcaldia.
- La vigència de l'IIT, es de 3 mesos des de la data de la seva emissió.

## 1.5 Quines Obres requereixen de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica?

- Les Obres que requereixen de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica son les següents:
  - Obres Majors. Les sotmeses a règim de Llicència.
  - Obres Menors Tipus I. Les sotmeses a règim de comunicació diferit.
  - Obres Menors Tipus II. Les sotmeses a règim de comunicació immediat.
- Les Obres Tipus III, les sotmeses a assabentat, NO requereixen de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica.
- Les actuacions d'urgència, NO requereixen de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica.

## 1.6 Què son les Obres d'urgència?

- Son les Obres concretes que s'han d'executar amb caràcter urgent i immediat per tal d'evitar danys a les persones o a les coses (apuntaments interiors, sistemes de protecció de façanes...).
- Aquestes Obres no poden esperar fins a la tramitació de la corresponent llicència o comunicació, i per això, poden ser realitzades immediatament per la persona interessada, amb la direcció tècnica competent.
- Cal presentar a l'Ajuntament simultàniament, una declaració responsable de la persona promotora de l'actuació i de la direcció tècnica on es justifiqui que concorren aquestes circumstàncies, i la descripció de les obres, amb el compromís de presentar, en el termini de 15 dies, el Projecte Tècnic o la Documentació Tècnica, corresponent a la reparació.
- Per tramitar una Obra d'urgència, es pot fer a través del Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, on ens demanarà un número de visat/registre de l'assumeix, del col·legi professional corresponent.

## 1.7 Sobre el visat Col·legial

- El visat col·legial obligatori (dels treballs i documentació que es presenten a l'Ajuntament), és exigible en els casos que exigeix el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost:
  - Projectes d'execució d'edificació d'obres incloses dins de l'àmbit de la LOE.
  - Certificats de final d'obra (CFO) d'edificació d'obres incloses dins de l'àmbit de la LOE. amb l'annex a) de modificacions de projecte i l'annex b) de la relació de controls realitzats i els seus resultats, previstos en el CTE.
  - Projectes de legalització d'edificació i els certificats de final d'obra corresponents.
  - Projectes d'enderroc d'edificacions, que no utilitzin explosius.
- Els documents oficials dels Col·legis professionals corresponents al full d'assumeix (ASS) de la direcció d'obra, de la direcció de l'execució de l'obra, de la permanència en l'obra, de les bastides o dels mitjans auxiliars, de les grues o muntacàrregues i de la coordinació de seguretat i salut (COR), amb visat col·legial voluntari, tenen el caràcter de declaracions responsables als efectes del que preveu l'Ordenança i la documentació dels annexos.

## 1.8 Com es comunica una renúncia i un canvi d'empresa constructora?

- El tècnic que dirigeix l'execució de les obres, ha de comunicar directament a l'Ajuntament la seva renúncia a la direcció. El col·legi recomana que el tècnic presenti la seva renúncia de forma presencial. La persona titular de la Llicència, ha de designar la nova direcció tècnica i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament. Fins aquest moment, les obres romandran suspeses.
- El canvi d'empresa encarregada de les obres, s'ha de posar en coneixement de l'Ajuntament, amb l'assabentat degudament signat per la persona que dirigeix les obres.

## 1.9 Sobre l'Informe Previ de Patrimoni

- El promotor o el projectista, d'una intervenció que afecti a un bé del patrimoni arquitectònic historicoartístic de nivell A, B, C, o a edificis urbanísticament considerats de nivell D, inclosos els que pertanyen a Conjunts, Entorns i Sectors Protegits, poden formular consulta prèvia als Serveis de Patrimoni, per sol·licitar el corresponent "Informe Previ de Patrimoni".
- La sol·licitud de "l'Informe Previ de Patrimoni", ha d'anar acompanyada de la següent DOCUMENTACIÓ:
  - Documentació que cal aportar als Serveis de Patrimoni per a les ACTUACIONS SOTMESES A RÈGIM DE COMUNICACIÓ
    - Aixecament planimètric de la zona d'actuació.
    - Reportatge fotogràfic suficient.
    - Memòria explicativa de les obres que s'executaran i de les tècniques que s'empraran.
    - En la consulta prèvia preceptiva en relació amb els edificis urbanísticament considerats de nivell D del districte de Ciutat Vella, cal incloure, a més, la documentació demostrativa de les cates o proves realitzades.
- Per a les sol·licituds de COMUNICATS es podrà presentar o bé l'Informe Previ de Patrimoni o bé la Documentació Complementària. Excepte en els casos dels edificis considerats de nivell D de Ciutat Vella anteriors a 1950, en els quals és obligatori presentar l'Informe Previ de Patrimoni. La Documentació Complementària haurà de contenir:
  - Aixecament planimètric de la zona d'actuació.
  - Reportatge fotogràfic suficient.
  - Memòria explicativa de les obres que s'executaran i de les tècniques que s'empraran.
  - Notícies històriques sobre l'emplaçament.
  - Notícies històriques sobre l'edifici: antecedents, reculls sobre l'edifici i la seva evolució (documentació històrica, imatges, declaracions administratives, explicació de les tècniques constructives i materials emprats, usos i d'altres).
  - Aixecament de l'estat actual (planimètric i fotogràfic).
  - Resum on quedi clara l'evolució de l'edificació fins a l'estat actual.
  - Valoració de l'edificació des del punt de vista historicoartístic i patrimonial.

- En el termini d'1 mes (des de que es presenta la documentació complerta), els serveis de Patrimoni han d'emetre un "l'Informe Previ de Patrimoni", que s'ha de pronunciar sobre l'adequació o inadequació de la intervenció proposada amb les condicions corresponents.
- L'Informe Previ de Patrimoni, ha d'indicar necessàriament:
  - Si és FAVORABLE a la concessió de la Llicència o Comunicat.
  - Si és FAVORABLE AMB CONDICIONS. En aquest cas, ha d'expressar les condicions imposades en els termes previstos a l'article 25.5 a (Incorporació d'esmenes no substancials al projecte o a la documentació, bé abans de l'inici de les obres, bé abans de presentar la corresponent comunicació de primera ocupació).
  - Si és DESFAVORABLE, cas en què ha d'exposar els motius de denegació.
- Per a les sol·licituds de LLICÈNCIES s'ha de presentar la Documentació Complementària que indica la consulta prèvia, independentment que s'aporti l'Informe favorable de patrimoni.

### 1.10 Informe perceptiu en matèria de prevenció i extinció d'incendis (SPEIS).

- L'ORCPI/08 estableix un informe preceptiu del S.P.E.I.S (Servei de prevenció, extinció d'incendis i salvament), en els tràmits dels expedients de sol·licitud de les llicències municipals d'obres i/o activitats. Podeu consultar l'enllaç de l'apartat 3.6 d'aquest DG per veure en quins supòsits es necessària l'emissió d'aquest informe.
- L'Informe perceptiu en matèria de prevenció i extinció d'incendis, ha d'indicar necessàriament:
  - Si és FAVORABLE a la concessió de la Llicència o Comunicat.
  - Si és FAVORABLE AMB CONDICIONS. En aquest cas, ha d'expressar les condicions imposades en els termes previstos a l'article 25.5 a (Incorporació d'esmenes no substancials al projecte o a la documentació, bé abans de l'inici de les obres, bé abans de presentar la corresponent comunicació de primera ocupació).
  - Si és DESFAVORABLE, cas en què ha d'exposar els motius de denegació.
- La sol·licitud de l'Informe perceptiu del S.P.E.I.S, afectarà el temps de revisió per part del CAATEEB, en els tràmits de comunicats (diferits i previs).  
 @ Per accedir al WEB ORCPI2008, consulteu el punt 3, apartat 3.6.

## 2

### Consulta prèvia amb aclariments didàctics per elaborar un Projectes Tècnics i Documentacions Tècniques

#### 2.1 Aclariments previs

##### ■ GUIÓ GENÈRIC

El present document es presenta com un **GUIÓ GENÈRIC** d'ajuda en l'elaboració de la documentació per a la tramitació dels permisos d'obres a la ciutat de Barcelona, seguint les sol·licituds de l'Ordenança reguladora dels Procediments d'Intervenció Municipal en les Obres (ORPIMO).

Aquests document presenta, de forma didàctica, un esquema genèric comentat, del contingut del Projecte Tècnic/Documentació Tècnica (apartat 2.1) i del contingut dels annexes a l'expedient (apartat 2.2). Aquest contingut queda supeditat en tot moment, a les sol·licituds de la consulta prèvia realitzada a través del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, informant de les actuacions a dur a terme a l'emplaçament de les obres.

La documentació s'haurà de presentar segons els paràmetres establerts a l'Ordenança reguladora dels Procediments d'Intervenció Municipal en les Obres. Aquest document contempla una proposta genèrica d'opcions per elaborar el Projecte Tècnic/Documentació Tècnica segons la ORPIMO, sent vàlides altres opcions o propostes sempre i quant compleixin els requisits exigits a la consulta prèvia efectuada.

@ Per accedir al WEB del CAATEEB, consulteu el punt 3, apartat 3.2.

## ■ CONSULTA PRÈVIA

El procediment obliga a realitzar una **CONSULTA PRÈVIA** a través del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona. Mitjançant aquesta consulta prèvia, obtindreu la Guia per al Procés d'obtenció del corresponent permís, segons les obres a realitzar.

Per comprovar que es presenta la documentació completa, caldrà consultar la guia concreta obtinguda a la consulta prèvia pertinent. En aquesta guia, es on es sol·licitarà el contingut documental específic per les obres a dur a terme. Tal i com hem informat anteriorment, aquest document guia es un document didàctic i genèric.

@ Per accedir al portal de tràmits de l'Ajuntament, consulteu el punt 3, apartat 3.1.

## ■ MARCADORS

Els documents han de seguir el guió de l'estructura de **MARCADORS** segons la guia de la consulta prèvia amb l'Ajuntament.

Els marcadors creats han d'estar assignats a la part documental on es mostri el contingut mínim de la documentació especificada a la guia de la consulta prèvia amb l'Ajuntament.

No han d'aparèixer marcadors afegits no informats al document de la consulta prèvia amb l'Ajuntament de Barcelona. En el present document s'indiquen amb un asterisc (\*), els títols que han de generar un marcador dins els documents a presentar.

Si per la tipologia de les obres o de l'objecte de les obres, hi ha un marcador que no te contingut, s'haurà de crear el marcador amb el títol amb el que apareix al document de la consulta prèvia i assignar el marcador a la part del document on es justifiqui que no s'ha d'informar dels paràmetres sol·licitats.

El present document disposa dels marcadors corresponents a Projecte Tècnic.

@ Per accedir al WEB del CAATEEB, consulteu el punt 3, apartat 3.1.

## ■ INCOMPATIBILITATS

En el moment de fer la consulta prèvia a través del portal de tràmits de l'Ajuntament i en el cas d'obres on es considerin varies intervencions, l'aplicatiu de l'Ajuntament pot generar incompatibilitats. En aquests casos, s'hauran de fer tantes consultes prèvies com sigui necessari per tal de recollir la totalitat de les nostres intervencions. Totes les consultes prèvies resultants, formaran part (a l'oficina virtual del col·legi), d'un sol pdf que s'haurà d'adjuntar com a document DCA.

## 2.2 Document PAB - Projecte Ajuntament Barcelona

### ■ Nota important:

Apareixen en **GRIS**, els apartats de la consulta prèvia extreta a través el portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, indicant-se amb un **ASTERISC (\*)**, els títols que han de generar un marcador. Apareixen en **CURSIVA**, els **COMENTARIS DIDÀCTICS** de cada apartat.

Apareixen en **VERMELL** les modificacions realitzades des de la primera versió del Document Guia 06

### ■ ESQUEMA GENÈRIC COMENTAT, DEL CONTINGUT DEL PROJECTE TÈCNIC:

CONTINGUT DOCUMENTAL DEL PROJECTE TÈCNIC (\*)

MEMÒRIA (\*)

IN. ÍNDEX DE LA MEMÒRIA (\*)

*L'índex ha d'estar paginat. L'índex per definició, ha de mostrar el contingut del Projecte Tècnic informant de la pàgina on es troba cada apartat.*

DD. DADES GENERALS (\*)

DD1 Identificació i objecte del projecte (\*)

- Títol del projecte.

- Objecte de l'encàrrec.

- Situació: núm. de parcel·la, municipi, direcció postal, referència cadastral, etc.

- Altres.

*El títol del projecte, hauria de coincidir amb el informat a la portada del propi document.*

*La referència cadastral (núm. de 14 dígits en cas d'actuació en els elements comuns de finques i de 20 dígits en cas d'actuació en habitatges), també es una dada obligatòria.*

@ Per accedir al WEB del Cadastre, consulteu el punt 3, apartat 3.3.



#### DD2 Agents del projecte (\*)

- Promotor: persona física, societat, empresa, NIF/CIF, responsable, direcció postal, direcció electrònica, telèfon ...
- Projectista: persona física, societat, empresa, NIF/CIF, responsable, direcció postal, direcció electrònica, telèfon ...
- Altres.

*En cas que el promotor sigui una societat o una empresa, caldrà informar les dades de contacte del representant. S'ha d'informar de TOTES les dades requerides. La finalitat de l'obtenció*

*d'aquestes dades, és poder contactar, en cas de qualsevol requeriment i/o urgència, amb els agents que intervenen en el procés.*

#### DD3 Relació de documents complementaris, projectes parcials (\*)

Es relacionen els documents complementaris i projectes parcials, especificant els tècnics redactors quan siguin diferents del projectista.

*En aquest apartat s'haurà de llistar tota la documentació complementària al projecte en qüestió. En cas que els tècnics redactors d'aquesta documentació, siguin diferents del projectista, s'haurà d'indicar qui són i quins documents han elaborat. Al ser documents elaborats per un altre tècnic, s'hauran d'adjuntar signats manualment com a "documents annexos al projecte tècnic" dins d'aquest pdf, però sense marcadors.*

*Per exemple: càlcul d'estructures, estudi cromàtic, etc.*

#### MD. MEMÒRIA DESCRIPTIVA (\*)

##### MD 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida (\*)

- Descripció general de les premisses i condicionants de l'encàrrec.
- Marc legal indicant que el projecte s'adequa a la normativa urbanística i d'edificació aplicable (CTE, altres reglaments i disposicions) d'àmbit estatal, autonòmic i local.
- Preexistències e informacions prèvies.

*En aquest apartat s'hauran de descriure els motius que han generat la redacció del Projecte Tècnic/Documentació Tècnica, així com aquells condicionants o informacions prèvies que es vulguin ressaltar.*

*S'haurà d'anunciar que les actuacions descrites al present projecte tècnic s'adeqüen a la*

*normativa urbanística i d'edificació aplicable (CTE, OME, OMR i altres reglaments i disposicions) d'àmbit estatal, autonòmic i local.*

##### MD 2 Descripció del projecte (\*)

###### 2.1 Descripció general de l'edifici.

###### 2.2 Descripció de les obres incloent-hi el mitjans auxiliars.

###### 2.3 Zona de l'edifici on es fa l'actuació.

- Descripció e identificació.
- Superfície d'actuació.

###### 2.4 Classificació de l'activitat a desenvolupar segons la Llei de prevenció i control ambiental (només per no habitatges).

*A l'apartat 2.1, s'ha de descriure de manera general l'edifici objecte de l'intervenció (número de plantes, entitats per planta, any de construcció, tipologia constructiva, etc...).*

*A l'apartat 2.2, caldrà descriure les obres a dur a terme, informant, si s'escau, dels mitjans auxiliars a utilitzar.*

*A l'apartat 2.3 caldrà informar de la zona on s'actua així com la superfície d'actuació (m<sup>2</sup>). Aquesta superfície d'actuació, en cas de visar o registrar, haurà de coincidir amb la superfície informada a l'Oficina Virtual del CAATEEB. En el cas d'enderroc d'edificis, el que s'haurà d'informar, tant en aquest apartat, com a l'Oficina Virtual, es el volum (m<sup>3</sup>).*

*En cas d'actuar en NO habitatges, haureu de completar l'apartat 2.4, informant del codi de l'activitat a desenvolupar en l'objecte de l'actuació. També s'haurà d'informar, si s'escau, de l'activitat existent a l'actualitat.*

*Segons les actuacions a realitzar pot ser que la consulta prèvia no generi el punt 2.4 Classificació de l'activitat a desenvolupar segons La Llei de prevenció i control ambiental (només per a no habitatges).*

##### MD 3 Requisits a complimentar en funció de les característiques de l'edifici (\*)

- Segons el tipus d'intervenció, caldrà definir i justificar els requisits que -bé per normativa o bé derivats de l'encàrrec- són d'aplicació al projecte:
- Utilització (Us), Accessibilitat, Seguretat d'utilització, Seguretat en cas d'incendi, Salubritat, Protecció contra el soroll, ...
- Si escau, s'indicaran aquells requisits -no obligatoris- que s'adoptin per tal d'aconseguir una millora i major adequació, tenint com a referència la normativa vigent.
- Si escau, s'indicaran justificació per part del tècnic de no disminució de les mesures de seguretat existents abans de la reforma o justificació del compliment DB.
- Si escau, s'indicaran aquells pactes especials als quals s'ha arribat amb S.P.E.I.S que van més enllà de la normativa, amb la data i persona de referència de S.P.E.I.S.

S'haurà de justificar tota aquella normativa que sigui d'aplicació segons la intervenció. Si amb la nostra actuació no modifiquem cap de les condicions imposades per la normativa d'aplicació, s'haurà de justificar com a mínim que no es disminueixen les mesures de seguretat existents abans de la reforma.

Es recorda que el CTE informa del següent:

"En les obres de reforma en les quals es mantingui l'ús, aquest DB ha d'aplicar-se als elements de l'edifici modificats per la reforma, sempre que això suposi una major adequació a les condicions de seguretat establertes en aquest DB".

En cas de realitzar un canvi d'ús, s'haurà de justificar el 100% de l'entitat, tant si interveuen com si no.

Es recorda que per a actuacions a habitatges, s'ha de justificar el compliment del Decret 141/2012 referent a l'habitabilitat. Per habitatges usats, s'han de complir els paràmetres continguts en l'annex 2 o 4 del Decret, depenent de la intervenció.

Relació de paràmetres a comprovar segons normativa d'aplicació:

CONDICIONS referides a:		Normatives de referència
I. ÚS	1. HABITATGES	- Condicions mínimes d'habitabilitat D141/2012. - Ordenances Metropolitanas d'Edificació (Condicions d'habitabilitat).
	2. LOCALS I ALTRES NO HABITATGES	- Ordenances Metropolitanas d'Edificació (Condicions d'habitabilitat).
II. ACCESSIBILITAT	1. LOCALS I ALTRES NO HABITATGES	- Codi d'accessibilitat de Catalunya (D135/1995). - CTE DB SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat.
III. SEGURETAT	1. CONTRA INCENDIS	- CTE DB SI Seguretat contra incendis. - Ordenança reguladora de les condicions de protecció contra incendis (BOP 5-4-2008). - RD 2267/2004 "Reglamento de seguridad contra incendios en los edificios industriales" RSCIEI.
	2. D'UTILITZACIÓ	- CTE DB SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat.

Des del CAATEEB únicament es revisen els paràmetres referents a la normativa de l'annex 2 del Conveni signat entre el Col·legi i l'Ajuntament. L'annex el podeu consultar l'apartat 3.2 d'aquest DG.

**Segons les actuacions a realitzar pot ser que la consulta prèvia no generi l'apartat MD3. En cas que con es generi aquest apartat s'haurà de justificar tota aquella normativa que sigui d'aplicació segons la intervenció a l'apartat MD1 a continuació del punt Marc Legal. Si amb la nostra actuació no modifiquem cap de les condicions imposades per la normativa d'aplicació, s'haurà de justificar com a mínim que no es disminueixen les mesures de seguretat existents abans de la reforma.**

MD 4 Descripció dels sistemes que componen l'edifici (\*)

Genèric:

Es detallaran les obres i instal·lacions objecte de la solució, desenvolupant els sistemes constructius afectats (treballs previs, sustentació, estructura, envoltant i acabats exteriors, compartimentació interior i acabats interiors, condicionaments, instal·lacions i serveis,...).

**Es tracta de desenvolupar l'apartat MD2, exposant amb detall, les actuacions a dur a terme, especificacions tècniques, sistemes constructius afectats, etc...**

**Segons les actuacions a realitzar pot ser que la consulta prèvia no generi l'apartat MD4. En cas que no es generi aquest apartat es detallaran les obres objecte de la solució al punt "2.1 Descripció general de l'edifici" de l'apartat "MD2 Descripció del projecte".**

Complementaris: segons el tipus d'intervencions

- Modificacions que afectin a l'estructura (Art 128 OME i Art 37.3 de l'ordenança)
- Definir el tipus estructural previst, geometria global, llums previstes, materials.
- Estudi de càrregues en l'estructura existent abans de l'ampliació o reforma projectada.
- Estudi de càrregues resultants de l'ampliació o reforma.
- Descripció dels apuntaments que s'hagin de verificar en l'execució de les obres amb expressió dels seus càlculs respectius i programa de coordinació dels treballs.

**En aquest punt hi trobareu les informacions referents a l'estructura. Tal i com s'informa, s'aportaran els estudis de càrregues, la coordinació de treballs, apuntaments, etc...**

**Aquest punt només es generarà a la consulta prèvia en cas d'indicar que amb les actuacions hi ha afectació estructural.**

- Actuacions sobre envoltant i acabats exteriors catalogat o en entorn de protecció.
- Condicions addicionals quan es tracti d'edificis inclosos en el Catàleg de Protecció.
- Justificació de la solució proposada en el projecte que inclogui una valoració dels elements arquitectònics, estètics i constructius adoptats.

*En aquest apartat s'ha de justificar que es compleixen les possibles exigències marcades pel Servei de Patrimoni, en cas d'actuar en elements protegits, i amb Informe Previ del Servei de Patrimoni amb condicionants.*

*Aquest punt només es generarà a la consulta prèvia en cas que l'edifici estigui urbanísticament protegit i en un entorn o conjunt protegit.*

#### MN. Normativa aplicable (\*)

##### MN 1 Edificació (\*)

- Relació de la normativa d'edificació d'aplicació al projecte i que s'ha tingut en compte en el desenvolupament del mateix.
- Normativa d'àmbit estatal (CTE i altres reglaments).
- Normatives d'àmbit autonòmic.
- Normatives d'àmbit municipal.

##### MN 2 Altres (\*)

- Relació d'altres normes, reglaments o documents de referència aplicats en el projecte.

*Per completar aquest apartat referent a la **NORMATIVA APLICABLE**, el CAATEEB posa a la vostra disposició l'eina **PLECINSTANT**, una eina que l'ajudarà a valorar les normatives que cal complir segons les obres i la documentació a presentar.*

**@ Per accedir al WEB del CAATEEB, consulteu el punt 3, apartat 3.2.**

*La divisió de l'apartat MN. Normativa aplicable en dos subapartats (MN1 Edificació i MN2 Altres) només es generarà a la consulta prèvia en cas que l'edifici estigui urbanísticament protegit i en un entorn o conjunt protegit.*

*Si no es dona aquest supòsit, la consulta prèvia només generarà l'apartat MN. Normativa aplicable on s'indica una relació de la normativa d'edificació d'aplicació al projecte i que s'ha tingut en compte en el desenvolupament del mateix.*

*Es recorda que, tot i que a la consulta prèvia no es sol·licita el plec de condicions, el Projecte Tècnic ha de contenir-ho (segons la Part I annex I del CTE). Recordi que segons la Guia, no s'ha d'afegir marcadors per aquest apartat.*

#### PR. PRESSUPOST (\*)

- Valoració aproximada de l'execució material de l'obra projectada per capítols.

*S'ha de desglossar per capítols, el pressupost de les obres a dur a terme. El valor del PEM informat en aquests apartats, haurà de coincidir amb el valor indicat a la vostra consulta prèvia. En cas de visar o registrar, aquests valor també haurà de coincidir amb l'informat a l'Oficina Virtual del CAATEEB.*

*Es recorda que, tot i que a la consulta prèvia no es sol·liciten els amidaments, el Projecte Tècnic ha de contenir-los (Part I annex I del CTE). Recordi que segons la Guia, no s'ha d'afegir marcadors per aquest apartat.*

#### DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (\*)

El projecte contindrà tants plànols com siguin necessaris per a la definició en detall de les obres. Les cotes dels plànols seran suficients per a la correcta comprensió arquitectònica del projecte i la justificació de les normatives.

##### DG In Índex de la documentació gràfica (\*)

*S'ha de crear una relació dels plànols que s'aporten.*

#### DG O IMPLANTACIÓ (\*)

- Situació i Emplaçament. Situació a escala 1:2000 i Emplaçament a escala 1:500 o 1:1000.
- Plànol tret del Punt d'informació cartogràfica (al més un d'ells).
- Implantació del projecte en relació als principals elements de l'entorn immediat: vies públiques, edificacions veïnes, etc. (cotes). Nord geogràfic.
- Fotografies de la finca i les contigües.

*Observareu que la consulta prèvia sol·licita indicar el **NORD GEOGRÀFIC** i que hi consti un plànol de **SITUACIÓ** i un d'EMPLAÇAMENT i que, al menys un d'ells, sigui un plànol extret del Punt d'informació Cartogràfica (PIC) a les escales referenciades al document de la consulta. (Situació 1/2000 i emplaçament 1/500 o 1/1000.)*

*Es requereix aquesta documentació gràfica per relacionar els principals elements de l'entorn immediat: vies públiques, edificacions veïnes etc..., amb l'edifici objecte d'actuació.*

**@ Per accedir al WEB del Punt d'Informació Cartogràfica (PIC), consulteu el punt 3, apartat 3.4.**

#### DG A Definició ARQUITECTÒNICA de la INTERVENCIÓ (\*)

La documentació gràfica corresponent a aquest apartat ha de ser la necessària per a la comprensió arquitectònica del projecte i la justificació de normatives (urbanística, ús, accessibilitat, etc.)

**Plantes generals: distribució, ús i cotes.**

Dibuixades a E, 1:20, 1:50 o 1:100 (segons capacitat major o menor de l'edifici) i escala gràfica.

Cotes suficients per a la comprensió arquitectònica del projecte i cotes de justificació de les normatives (d'ús, seguretat en cas d'incendi, seguretat d'utilització i accessibilitat, etc.)

Quan es tracti d'obres d'ampliació d'edificis o reforma d'edificis existents, es representarà: en traç negre el que es conservi o romangui; en traç groc el que hagi de desaparèixer; i en traç vermell l'obra nova.

**Planta coberta: Informació addicional.**

- Es reflectiran a més: pendents, punts de recollida d'aigües, lluernaris, claraboies, xemeneies, recintes d'instal·lacions, maquinària d'aire condicionat, etc.

**Alçats i seccions generals**

- Dibuixats a E, 1:50 o 1:100 (segons capacitat major o menor de l'edifici) i escala gràfica.

- Cotes suficients per a la comprensió arquitectònica del projecte, cotes generals per tal de comprovar el compliment i justificació dels paràmetres urbanístics i funcionals.

- Quan es tracti d'obres d'ampliació d'edificis o reforma d'edificis existents, es representarà: en traç negre el que es conservi o romangui; en traç groc el que hagi de desaparèixer; i en traç vermell l'obra nova.

*S'han d'incloure tants plànols en planta, alçat, seccions i detalls constructius, com siguin necessaris per a la total comprensió de les actuacions objecte del projecte. Els plànols hauran d'estar acotats. Hauran de quedar clares les intervencions proposades, el compliment de la normativa, la zona d'actuació i la implantació dels mitjans auxiliars en relació amb l'entorn immediat.*

*Es recorda que quan es tracti d'obres d'ampliació d'edificis o reforma d'edificis existents, es representarà: en traç NEGRE el que es CONSERVI O ROMANGUI; en traç de color GROC el que hagi de DESAPARÈIXER; i en traç de color VERMELL l'OBRA NOVA.*

*Els plànols hauran d'incloure, a més de l'escala numèrica, l'escala gràfica.*

#### DOCUMENTS ANNEXOS

##### DOCUMENTS ANNEXOS AL PROJECTE

- Protecció civil i prevenció en matèria d'incendis.

Memòria descriptiva i justificativa i plànols del compliment de la normativa de Seguretat en cas d'incendi que li sigui d'aplicació (CTE-DB-SI i ORCPI/08).

*L'ORCPI/08 estableix un informe preceptiu del S.P.E.I.S (Servei de prevenció, extinció d'incendis i salvament), en els tràmits dels expedients de sol·licitud de les llicències municipals d'obres i/o activitats en els supòsits següents:*

a) Edificis o establiments destinats a ús d'HABITATGE o ús ADMINISTRATIU, si l'alçada d'evacuació és superior a 28 m o si la superfície construïda per planta ultrapassa els 1.000m<sup>2</sup>.

b) Edificis o establiments destinats a ús DOCENT, si l'alçada d'evacuació és superior a 15m o si la superfície construïda ultrapassa els 2.000m<sup>2</sup> construïts o els 300m<sup>2</sup> en el cas de les ESCOLES BRESSOL.

c) Edificis o establiments d'ús SANITARI SENSE HOSPITALITZACIÓ, si l'alçada d'evacuació és superior a 15m o si la superfície per planta és superior a 750m<sup>2</sup> construïts.

d) Edificis o establiments destinats a ús SANITARI AMB HOSPITALITZACIÓ.

e) Edificis o establiments d'ús INDUSTRIAL, si la superfície total construïda és superior a 1.500m<sup>2</sup> o si es tracta d'activitats de risc mitjà o alt segons el RD2267/2004, Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials (RSCIEI).

f) Edificis o establiments d'ús RESIDENCIAL PÚBLIC si el nombre de places és superior a 20.

g) APARCAMENTS PER A VEHICLES amb una superfície superior a 2.500m<sup>2</sup>.

h) Edificis o establiments destinats a l'ús de TEATRES i CINEMES, BINGOS, DISCOTEQUES i similars de qualsevol superfície.

i) Edificis o establiments destinats a ÚS CULTURAL, ESPORTIU, RESTAURACIÓ O EDIFICIS O ESTABLIMENTS DE CONCURRENCIA PÚBLICA, amb una superfície total construïda superior a 500m<sup>2</sup> no inclosos en l'apartat h).

j) Edificis o establiments destinats a ÚS COMERCIAL, si la superfície total construïda és superior a 750m<sup>2</sup> per planta o si en total supera els 2.500m<sup>2</sup>.

**Llicència:**

*Tal i com informa la consulta prèvia corresponent a tràmits de Llicència, caldrà aportar en aquests cassos l'annex específic de protecció contra incendis desenvolupats de la norma UNE 157653*

**Comunicats:**

*En els cassos de comunicats d'obra caldrà aportar la "separata d'incendis" amb el contingut exigít a la Ordenança reguladora de les condicions de protecció contra incendis per tal que el*

**CAATEEB realitzi la sol·licitud d'aquest informe preceptiu.**

**Aquest informe es requereix indispensable per a la tramitació de l'expedient i el període de revisió quedarà interromput fins a la concessió del mateix.**

- Estudi Bàsic o Estudi de Seguretat i Salut.  
Segons correspongui (D.1627/1997), signat per tècnic competent.

**L'estudi bàsic o l'estudi de seguretat i salut, podrà estar redactat pel mateix tècnic projectista de les obres o per un altre tècnic. En el segon cas, s'haurà de fer constar a l'apartat DD3.**

- Avaluació del volum i les característiques dels residus.

**"Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició".**

**Justificació del compliment del RD105/2008 Regulador de la producció i gestió de residus de la construcció i demolició, del D89/2010 Programa de Gestió de residus de la construcció a Catalunya.**

**@ Per accedir al WEB del CAATEEB, consulteu el punt 3, apartat 3.2.**

- Llicència ambiental o sectorial.

**Edificis destinats a algun ús sotmès a llicència ambiental o sectorial: sol·licitud de llicència o Decret de concessió de la mateixa.**

**Quan actuem en una ENTITAT ON S'HI DESENVOLUPI UNA ACTIVITAT, serà necessari aportar la llicència municipal o la comunicació prèvia d'obertura d'activitat.**

**Quan actuem en una ENTITAT PER TAL D'INSTALAR-HI UNA ACTIVITAT, caldrà lliurar la sol·licitud de la corresponent llicència municipal.**

**Activitats tramitades a través de COMUNICACIÓ PRÈVIA: adjuntar el núm. de registre d'entrada (segons OMAIIA 2011).**

**Activitats tramitades a través de LLICÈNCIA MUNICIPAL: adjuntar sol·licitud de llicència o decret de concessió de la llicència ambiental (segons OMAIIA 2011).**

- Estudi cromàtic.

**Caldrà entregar aquest document quan ho sol·liciti. Només per obres d'actuació en façanes en edificis urbanísticament considerats de nivell D i en els integrats en conjunts protegits, no subjectes a llicència, llevat les obres de conservació o reparació menor.**

- Documentació relativa a béns del patrimoni arquitectònic historicoartístic (Quan sigui necessari), només per a edificis inclosos al Catàleg del patrimoni arquitectònic historicoartístic i conjunts o entorn d'edificis catalogats.

**@ Per accedir al WEB de Servei de Patrimoni, consulteu el punt 3, apartat 3.5.**

- Fotografies.

- Document acreditatiu de sol·licitud d'informe previ al Departament de Parcs i jardins

**Quan a la finca existeixin elements vegetals d'estat arbori.**

**Informe tècnic emès per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, que explica de quina manera s'han de protegir els elements arbrats, com i quan s'han de trasplantar i quin valor econòmic tenen els arbres que s'han de suprimir.**

**La sol·licitud es realitza a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, acompanyant un plànol de emplaçament de les obres, un plànol topogràfic, fotografies i un inventari detallat dels arbres i/o palmeres (espècies, perímetres, alçades).**

- Llicència d'ocupació de la via pública per ocupació de calçada.

**Sempre que sigui necessari, la llicència caldrà sol·licitar-la abans de l'inici de l'obra.**

**@ Per accedir al Manual de bastides, mobilitat i accessibilitat, consulteu el punt 4, apartat 4.6.**

## 2.3 Document AAB - Documents Annexos a l'Expedient

- **S'ha actualitzat, tant el model de Declaració Responsable com la nomenclatura que l'identifica. Tot seguit adjuntem un quadre amb la relació de nous models de Declaracions Responsables i la seva correspondència amb l'antiga nomenclatura.**

DRPOB-01	DR 10	Del tècnic/a conforme disposa de la titulació adient per a la redacció del projecte tècnic
DRPOB-02	DR 22	Del tècnic/a conforme disposa de la titulació adient per a la redacció del projecte tècnic
DRPOB-03	DR 23	Del tècnic/a conforme assumeix la direcció de l'obra
DRPOB-04	DR 24	Del tècnic/a conforme assumeix la direcció d'execució de l'obra
DRPOB-05	DR 21	Del tècnic/a coordinador de seguretat i la salut durant l'execució de les obres.
DRPOB-06	DR 6	Del tècnic/a conforme l'obra s'adequa al règim de comunicació corresponent
DRPOB-08	DR 15	Del tècnic/a conforme assumeix la instal·lació dels elements auxiliars de la construcció: tanques de protecció d'obra, ponts, bastides i similars
DRPOB-09	DR 18	Del tècnic/a sobre el compliment de les condicions establertes a l'Ordenança d'usos del paisatge urbà
DRPOB-10	DR 5	Del sol·licitant conforme ha notificat als propietaris i ocupants de l'edifici respecte les obres que pretén realitzar
DRPOB-11	DR 25	Del tècnic/a autor del projecte que els obres no comporten risc per a ocupants ni per a tercers.
DRPOB-12	DR 16	Del tècnic/a autor del projecte de la solidesa i seguretat de les obres
DRPOB-14	DR 17	Del sol·licitant i del tècnic/a sobre la no afectació dels elements protegits
CCPOB-01	NOU	Certificat a efectes de Legalització d'obres

**Seguidament s'aporta la descripció dels nous models de Declaracions Responsables i Documents a aportar en el document AAB**

### ■ Notes importants:

Apareixen en **GRIS**, els apartats de la consulta prèvia extreta a través el portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, en **CURSIVA**, els **COMENTARIS DIDÀCTICS** de cada apartat i en **negreta** amb el símbol @, l'apartat on trobar el corresponent enllaç amb més informació.

### ■ ESQUEMA GENÈRIC COMENTAT, DEL CONTINGUT DELS ANNEXOS A L'EXPEDIENT:

#### Annexos Tècnics

Declaració responsable del tècnic sobre la titulació del projectista. Declaració responsable del tècnic conforme disposa de la titulació adient per a la redacció de la Documentació Tècnica/Projecte Tècnic.

##### **DRPOB-01**

*Declaració responsable del tècnic sobre la titulació del projectista.*

*Declaració responsable del tècnic conforme disposa de la titulació adient per a la redacció del projecte tècnic.*

##### **DRPOB-02**

*Declaració responsable del tècnic sobre la titulació del projectista.*

*Declaració responsable del tècnic conforme disposa de la titulació adient per a la redacció de la documentació tècnica.*

*En cas de que en una mateixa consulta prèvia, es sol·licitin totes dues declaracions, només serà necessari aportar la de major rang, en aquest cas la DRpob-01.*

Declaració responsable de la direcció de l'obra, segons art. 27 d'OME i annexes I i IV de la l'Ordenança reguladora dels Procediments d'intervenció Municipal en les Obres.

#### **DRPOB-03**

*Declaració responsable de la direcció de l'obra.*

*Declaració signada pel tècnic que assumirà la direcció d'obra.*

*Aquesta declaració pot ser substituïda pel full d'assumeix, sempre i quan estigui visat o es pensi*

*visar en el mateix tràmit en que es demana la idoneïtat.*

Declaració responsable de la direcció de l'execució de l'obra, segons art. 27 d'OME i annexes I i IV de la l'Ordenança reguladora dels Procediments d'intervenció Municipal en les Obres.

#### **DRPOB-04**

*Declaració responsable de la direcció d'execució de l'obra.*

*Declaració signada pel tècnic que assumirà la direcció d'execució d'obra. Aquesta declaració pot ser substituïda pel full d'assumeix sempre i quan estigui visat o es pensi visat en el mateix tràmit en que es demana la idoneïtat.*

*En els cassos d'obres de tècnic únic, aquest tècnic haurà d'assumir totes dues funcions (la direcció d'obra i la direcció d'execució d'obra) i haurà de presentar les dues declaracions responsables o els assumeixos corresponents.*

*@ Per accedir a l'Ordenança, consulteu el punt 4, apartat 4.1.*

*Permanència en Obra: Segons l'article 129 de les OME, el tècnic titulat, mentre durin els treballs d'enderrocaments, excavacions, terraplenaments, desmunt o rebaixos de terra, o els d'ampliació i reforma que afectin l'estructura de l'edifici, haurà de prestar-los la necessària dedicació, i mantindrà la seva presència a l'obra amb la màxima permanència.*

*L'assumeix de permanència, en cas de ser necessari pel tipus d'obra, s'haurà de tenir en compte en l'expedient col·legial.*

Declaració responsable del tècnic coordinador de seguretat i la salut de les obres (Quan siguin necessaris), segons correspongui (D.1627/1997).

#### **DRPOB-05**

*Declaració responsable del tècnic coordinador de seguretat i la salut de les obres.*

*Declaració signada pel tècnic que assumirà la Coordinació de Seguretat i Salut. Aquesta declaració pot ser substituïda pel full de Designació de Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució sempre i quan, estigui visada o es pensi visat en el mateix tràmit en que es demana la idoneïtat.*

*La figura del Coordinador de Seguretat i salut no sempre és necessària.*

*Segons el Decret 1627/1997 en el seu capítol II art 3.2:*

*"Quan en l'execució de l'obra hi intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms, el promotor, abans de l'inici de les feines o tan aviat com es constati aquesta circumstància, ha de designar un coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra".*

*@ Per accedir al Decret 1627/1997, consulteu el punt 4, apartat 4.3.*

Declaració responsable sobre l'adequació de les obres al règim de comunicació. (Quan siguin necessaris) Declaració responsable del tècnic o tècnica que subscriu el projecte o la documentació sobre l'adequació de les obres al règim de comunicació.

#### **DRPOB-06**

*Declaració responsable sobre l'adequació de les obres al règim de comunicació.*

*Cal indicar el tipus de tràmit al qual respon el nostre projecte.*

*La consulta prèvia ens informa del tipus de tràmit:*

*COMUNICACIÓ PRÈVIA d'obres menors: segons l'article 50 de l'Ordenança reguladora dels Procediments d'intervenció Municipal en les Obres, correspon amb el TIPUS II.*

*COMUNICACIÓ DIFERIDA d'obres menors: segons l'article 49 de l'Ordenança reguladora dels Procediments d'intervenció Municipal en les Obres, correspon amb el TIPUS I.*

*@ Per accedir a l'Ordenança, consulteu el punt 4, apartat 4.1.*

Declaració responsable de la instal·lació o assumeix de bastida o mitjà auxiliar (Quan siguin necessaris) Annexes V punt m) de l'Ordenança reguladora dels Procediments d'intervenció Municipal en les Obres.

#### **DRPOB-08**

*Declaració responsable de la instal·lació o assumeix de bastida o mitjà auxiliar.*

*Declaració signada pel tècnic que assumirà la instal·lació dels mitjans auxiliars. Aquesta*

*declaració pot ser substituïda pel full d'assumeix del CAATEEB, sempre i quan, estigui visat o es pensi visar en el mateix tràmit en que es demana la idoneïtat.*

**@ Per accedir a l'Ordenança, consulteu el punt 4, apartat 4.1.**

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes a l'Ordenança d'usos del paisatge urbà (Quan siguin necessaris). Annexes V punt m) de l'Ordenança reguladora dels Procediments d'intervenció Municipal en les Obres.

**DRPOB-09**

*Declaració responsable del compliment de les condicions establertes a l'Ordenança d'usos del paisatge urbà.*

*Declaració signada pel tècnic que assumeix la instal·lació dels mitjans auxiliars, conforme aquests compleixen allò establert en l'Ordenança d'usos de paisatge urbà.*

**@ Per accedir a l'Ordenança d'usos de paisatge urbà, consulteu el punt 4, apartat 4.4.**

Declaració responsable del sol·licitant d'haver notificat les obres als ocupants i propietaris de l'edifici. (Quan sigui necessari).

**DRPOB-10**

*Declaració responsable del sol·licitant d'haver notificat les obres als ocupants i propietaris de l'edifici. No eximeix el compliment de l'article 128 de les OME.*

*Segons l'article 37.3 de l'O.R.P.I.M.O, quan es projecten obres que afecten l'estructura d'un edifici existent que està ocupat, el tècnic autor del projecte, ha d'aportar el corresponent informe que acrediti que les obres no comporten risc per als ocupants ni per a tercers.*

*Alhora, la persona sol·licitant de la llicència, ha de notificar a tothom que l'ocupa i a les persones propietàries de l'edifici, les obres que es pretenen dur a terme, i ha de presentar davant l'Ajuntament la declaració responsable (DR5), d'haver complert aquesta obligació.*

*La declaració responsable DRPOB-10, que ha d'acompanyar la sol·licitud de Llicència, ha de fer menció expressa de les observacions fetes pels ocupants de l'edifici, que s'han d'incorporar a l'expedient, així com la seva valoració.*

Declaració responsable del tècnic autor del projecte que les obres no comporten risc per a ocupants ni per a tercers.( Quan siguin necessaris)

**DRPOB-11**

*Segons l'article 37.3 de l'O.R.P.I.M.O, quan es projecten obres que afecten l'estructura d'un edifici existent que està ocupat, el tècnic autor del projecte, ha d'aportar el corresponent informe que acrediti que les obres no comporten risc per als ocupants ni per a tercers.*

Declaració responsable de solidesa i seguretat de les obres (Quan siguin necessaris)

**DRPOB-12**

*Segons l'Annex 5 punt a) de l'O.R.P.I.M.O, quan es projecten obres que afecten l'estructura d'un edifici existent que està ocupat, el tècnic autor del projecte, haurà d'aportar la corresponent declaració responsable que acrediti la seguretat i solidesa de les obres*

**@ Per accedir a l'Ordenança, consulteu el punt 4, apartat 4.1.**

Declaració responsable del sol·licitant i del tècnic/a sobre la no afectació dels elements protegits

**DRPOB-14**

*Segons Annex 5,e.2 de de l'O.R.P.I.M.O. Aquesta declaració responsable haurà d'estar signada tant per la persona sol·licitant (o el seu representant legal si és una persona jurídica) com pel tècnic redactor del projecte.*

**@ Per accedir a l'Ordenança, consulteu el punt 4, apartat 4.1.**

Certificat a efectes de Legalització d'obres, si s'escau

**CCPOB-01**

*Si és tracta d'un projecte de legalització , caldrà aportar un CERTIFICAT signat pel tècnic/a responsable, conforme les obres objecte de legalització han estat executades correctament i reuneixen les condicions de seguretat suficients per a l'ús a que se'l pretén destinar. (S'adjunta model de certificat al final d'aquest document)*

*D'altra banda, no caldrà aportar els següents documents:*

- DRPOB-03 del tècnic d'assumeix de direcció de l'obra;
- DRPOB-04 del tècnic d'assumeix de direcció d'execució de l'obra
- DRPOB-05 del tècnic coordinador de la seguretat i salut en l'obra;



- DRPOB-11 que les obres a executar no comporten risc per als ocupants ni per tercers;
- Declaració responsable del sol·licitant que l'obra serà executada per una empresa competent i sota direcció facultativa;
- Avaluació del volum i les característiques de residus;
- Estudi Bàsic o Estudi de Seguretat i Salut;
- Plànols d'elements urbans de l'entorn;

Consultes prèvies efectuades, si s'escau

*Documentació referent a consultes formulades prèviament als Serveis Tècnics de l'Ajuntament (pactes que s'hagin pogut establir amb els tècnics municipals).*

*Només per obres de consolidació, reforma, rehabilitació o actuacions en façanes d'edificis catalogats d'interès nacional (A) o d'interès local (B) o d'edificis protegits urbanísticament (C), llevat, en tots els casos, de les obres ordinàries de conservació o reparació menor.*

## Altres Annexos

Full normalitzat "Llista de requisits de les condicions d'accessibilitat de les bastides" en compliment del Decret 135/1995.

*Recomanem utilitzar el "Manual de bastides, mobilitat i accessibilitat", per tal de justificar el compliment de la normativa d'accessibilitat, per part de la bastida.*

*El full normalitzat, el trobareu a la pàgina 48 d'aquest Manual.*

**@ Per accedir al Manual de bastides, mobilitat i accessibilitat, consulteu el punt 4, apartat 4.6.**

Documentació acreditativa de la representació per a la sol·licitud del comunicat (Quan sigui necessari).

### **INPOB-01**

*En el moment de fer la "Consulta Prèvia" (document DCA) a través de la pàgina web de l'Ajuntament de BCN, tingueu en compte el següent:*

*Qui apareix com a "Representant" en el DCA, és l'únic que podrà fer la tramitació de la sol·licitud del permís d'obres, a través del web de l'Ajuntament de BCN.*

#### **Si el tècnic s'informa com a representant:**

*En aquest cas, el tècnic haurà de constar com a "Representant" en el document DCA.*

*També haurà d'adjuntar el document per l'acreditació de la representació. Aquest document, pot ser el model inclòs a la "Consulta Prèvia" (DCA).*

*El representant es qui haurà de fer la tramitació del permís d'obres. La tramitació del permís*

*d'obres, l'haurà de fer el tècnic a través del web de l'Ajuntament de BCN (NO la pot fer presencialment) i haurà de disposar de signatura digital.*

#### **El tècnic NO fa la sol·licitud del permís d'obres:**

*En aquest cas, en que al tècnic NO se li encarrega el procés de sol·licitud del permís d'obres, degut a que aquest procés el realitzarà el propi client, el procediment serà el següent:*

*El titular de la llicència o la persona física que el representa, que haurà de ser el "Representant" en el document de la "Consulta Prèvia" (document DCA) de l'Ajuntament, podrà fer presencialment la sol·licitud del permís d'obres a qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC). També podrà fer aquesta sol·licitud digitalment, a través del web de l'Ajuntament de BCN, però haurà de disposar de signatura digital.*

*En tots els casos, si el promotor és una persona jurídica, l'acreditació l'haurà d'emplenar una persona física actuant en nom seu, a més, caldrà aportar els poders de representació de la persona física, per poder actuar en nom de la persona jurídica.*

*Per exemple: Si el promotor és una comunitat de propietaris, el president signarà el full d'acreditació de representació nomenant al tècnic com a representant pel tràmit de sol·licitud del permís d'obres, i s'aportarà l'acta de nomenament del president de la comunitat.*

Full resultat informatiu de la consulta.

*L'annex a l'expedient (pdf2, corresponent a l'AAB), ha d'incloure el "Full resultat Informatiu de la Consulta". Això són els 2 primers fulls de la consulta prèvia, afegint els documents "Guia" de cada una de les actuacions. Aquestes "Guies" es on es detalla, en gràfic, el tipus d'actuació, el procediment d'obtenció i els documents a aportar.*

*Recordeu que el "Full resultat Informatiu de la Consulta", només ha de contenir aquestes pàgines, NO tota la consulta prèvia.*

## 3

### Enllaços d'accés a Internet

#### 3.1 Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona

- Enllaç per realitzar la CONSULTA PRÈVIA a través del Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona: <https://w30.bcn.cat/APPS/portalttramits/portal/channel/default.html?&stpid=20100000616&style=ciudadano&language=ca>

#### 3.2 Pàgina WEB del CAATEEB

- Enllaç a la pàgina WEB del CAATEEB, per accedir a la **INFORMACIÓ DETALLADA** per l'elaboració de la documentació corresponent per a la tramitació dels permisos d'obra amb l'Ajuntament de Barcelona... consells, novetats i eines d'ajuda:

Servei de Validació del CAATEEB

[http://www.apabcn.cat/ca\\_es/serveicolegiat/visats/digital/idoneitat/Pagines/Presentacio.aspx](http://www.apabcn.cat/ca_es/serveicolegiat/visats/digital/idoneitat/Pagines/Presentacio.aspx)

Àrea Tècnica del CAATEEB

[http://www.apabcn.cat/ca\\_es/serveicolegiat/atecnica/actualitat/Pagines/normativa13.aspx](http://www.apabcn.cat/ca_es/serveicolegiat/atecnica/actualitat/Pagines/normativa13.aspx)

- **MARCADORS** dels documents PDF's.  
Els documents han de seguir el guió de l'estructura de marcadors, del document de la consulta prèvia, extreta a través del portal de tràmits de l'Ajuntament.

PROJECTE TÈCNIC

Descarregueu-vos l'estructura dels marcadors del PAB - PROJECTE TÈCNIC:

<http://www.apabcn.cat/Documentacio/areatecnica/privat/eprojectes/ellicencies/1.pdf>

Descarregueu-vos l'estructura dels marcadors del AAB - DOCUMENTS ANNEXOS A L'EXPEDIENT:

<http://www.apabcn.cat/Documentacio/areatecnica/privat/eprojectes/ellicencies/2.pdf>

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Descarregueu-vos l'estructura dels marcadors del PAB - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA:

<http://www.apabcn.cat/Documentacio/areatecnica/privat/eprojectes/ellicencies/7.pdf>

Descarregueu-vos l'estructura dels marcadors del AAB - DOCUMENTS ANNEXOS A L'EXPEDIENT:

<http://www.apabcn.cat/Documentacio/areatecnica/privat/eprojectes/ellicencies/8.pdf>

- Enllaç per accedir a l'**ANNEX 2 del Conveni** signat entre el CAATEEB i l'Ajuntament:  
[http://www.apabcn.cat/Documentacio/areatecnica/privat/eprojectes/ellicencies/Annexes\\_II\\_Obres\\_Menors\\_20111003.pdf](http://www.apabcn.cat/Documentacio/areatecnica/privat/eprojectes/ellicencies/Annexes_II_Obres_Menors_20111003.pdf)
- Enllaç per accedir a l'eina **PLECINSTANT** (elaborada per l'Àrea Tècnica del CAATEEB), que us ajudarà a valorar les normatives que cal complir, segons les obres i la documentació a presentar:  
[http://www.apabcn.cat/ca\\_es/serveicolegiat/cdoc/legislacio/Pagines/Plecinstant.aspx](http://www.apabcn.cat/ca_es/serveicolegiat/cdoc/legislacio/Pagines/Plecinstant.aspx)
- Enllaç per accedir a les **FITXES PER A LA JUSTIFICACIÓ DE L'AVALUACIÓ DEL VOLUM I LES CARACTERÍSTIQUES DELS RESIDUS** (Reial Decret 105/2008, de l'1 de febrer, que regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i Decret 89/2010, del 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció a Catalunya):  
[http://www.apabcn.cat/ca\\_es/serveicolegiat/atecnica/actualitat/Pagines/normativa13.aspx](http://www.apabcn.cat/ca_es/serveicolegiat/atecnica/actualitat/Pagines/normativa13.aspx)

#### 3.3 Pàgina WEB del Cadastre

- Enllaç per consultar la referència cadastral d'un immoble, a través del WEB del Cadastre:  
<https://www1.sedecatastro.gob.es/OVCFrames.aspx?TIPO=CONSULTA>

### 3.4 Pàgina WEB del Punt d'Informació Cartogràfica (PIC)

- Enllaç per consultar els plànols (d'emplaçament i situació) del Punt d'Informació Cartogràfica (PIC), a través del web de l'Ajuntament de Barcelona:  
<http://www.bcn.es/guia/bcnpicc.html>

### 3.5 Pàgina WEB del Servei de Patrimoni

- Enllaç per consultar el Patrimoni Arquitectònic de la Ciutat de Barcelona:  
[http://w10.bcn.es/APPS/cat\\_patri/home.do](http://w10.bcn.es/APPS/cat_patri/home.do)

### 3.6 Pàgina WEB de l'Ordenança municipal de condicions de protecció contra incendis (ORCPI 2008)

- Enllaç per consultar en quins supòsits s'ha d'emetre un Informe preceptiu del S.P.E.I.S:  
<http://w3.bcn.cat/fitxers/ajuntament/consolidadescat/incendis2008.864.pdf>

## 4 Eines d'Ajuda

### 4.1 Ordenança Reguladora dels Procediments d'intervenció Municipal en les Obres

- Consulteu el document íntegre de l'Ordenança Reguladora dels Procediments d'intervenció Municipal en les Obres:  
<http://www.apabcn.cat/Documentacio/areatecnica/legislacio/1103006.pdf>
- Document d'aclariments (elaborat per l'Àrea Tècnica del CAATEEB), sobre l'Ordenança Reguladora dels Procediments d'Intervenció Municipal en les Obres de l'Ajuntament de Barcelona:  
[http://www.apabcn.cat/Documentacio/areatecnica/privat/eoprojectes/ellicencies/Explicaci%C3%B3%20Ordenan%C3%A7a\\_2011\\_10\\_19.pdf](http://www.apabcn.cat/Documentacio/areatecnica/privat/eoprojectes/ellicencies/Explicaci%C3%B3%20Ordenan%C3%A7a_2011_10_19.pdf)

### 4.2 Guia per fer el tràmit de les e-licències

- En aquesta guia trobareu, pas a pas, com fer el tràmit de les e-licències.  
[http://www.apabcn.cat/ca\\_es/serveicolegiat/visats/Documents/visat\\_idoneitat\\_bcn/Tramitacio\\_e-licencies.pdf](http://www.apabcn.cat/ca_es/serveicolegiat/visats/Documents/visat_idoneitat_bcn/Tramitacio_e-licencies.pdf)

### 4.3 Decret 1627/1997

- Consulteu el Decret 1627/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció:  
<http://www.apabcn.cat/Documentacio/areatecnica/legislacio/9710008.pdf>

### 4.4 Ordenança d'usos de paisatge urbà

- Consulteu l'Ordenança d'usos de paisatge urbà:  
<http://w3.bcn.es/fitxers/ajuntament/consolidadescat/usospaisatge.494.pdf>

## 4.5 Guia per crear projectes amb marcadors

- Consulteu la Guia per crear projectes amb marcadors:  
[http://www.apabcn.cat/ca\\_es/serveicolegiat/visats/Documents/visat\\_idoneitat\\_bcn/GUIA\\_MARCADOR\\_S.pdf](http://www.apabcn.cat/ca_es/serveicolegiat/visats/Documents/visat_idoneitat_bcn/GUIA_MARCADOR_S.pdf)  
IMPORTANT!!: Els marcadors seran els que corresponguin depenent del tipus de document que vulgueu elaborar. Heu de tenir en compte, que els marcadors que surten en aquest PDF d'exemple, NO corresponen a les e-licències.  
Per descarregar-vos els marcadors que siguin d'aplicació en el vostre cas, heu de consultar l'apartat 3.2 d'aquest Document Guia.

## 4.6 Manual de Bastides

- Consulteu el Manual de bastides, mobilitat i accessibilitat:  
[http://w110.bcn.cat/Urbanisme/Continguts/Documents/NoIndexar/Obres/Fitxers/manualbastidesaccessibilitat.pdf?lang=ca\\_ES](http://w110.bcn.cat/Urbanisme/Continguts/Documents/NoIndexar/Obres/Fitxers/manualbastidesaccessibilitat.pdf?lang=ca_ES)

# 5 INFORMACIÓ i CONSULTES sobre la tramitació de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica



COL·LEGI D'APARELLADORS, ARQUITECTES TÈCNICS  
I ENGINYERS D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

Servei d'Idoneïtat Tècnica  
Bon Pastor, núm. 5. 2ª Planta · 08021 Barcelona  
Tel. 93 240 20 60  
informetecnic@apabcn.cat  
www.apabcn.cat